



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione Numero 24 del 29/03/2017**

**OGGETTO:APPROVAZIONE PEG 2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove del mese di Marzo, alle ore 19:00, presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Risultano rispettivamente presenti ed assenti:

CECCHINI ARIANNA	Sindaco	P
MARIANELLI ALESSANDRA	Assessore	P
GIANNOTTI IVAN	Assessore	P
MERLINI GIANLUCA	Assessore	P
PARRINO SABINA	Assessore	P

Presiede la seduta, Sindaco Arianna Cecchini.

Assiste alla riunione e ne cura la verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 267/2000, Il Segretario Comunale Dott. Maurizio Salvini.

Il Sindaco, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si procede pertanto con l'esame della proposta di deliberazione riportata di seguito.

Ai fini della decisione la Giunta ha preso preliminarmente atto dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000 relativamente alla sotto riportata proposta di deliberazione; i pareri sono allegati alla presente deliberazione.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n.267 del 18.8.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;

- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, attribuite al Consiglio comunale ed alla Giunta comunale e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- l'art.109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

**Visto** il decreto legislativo 23.6.2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5.5.2009, n.42;

**Accertato** che con decorrenza 1.1.2015 tutte le amministrazioni pubbliche hanno conformato la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, sia pure secondo la gradualità prevista dalla norma, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

**Richiamate:**

- la deliberazione G.C. n. 67 del 07/10/2016 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2018-2019" con la quale la Giunta Comunale ha approvato il DUP 2017-2019 e ne ha disposto la trasmissione al Consiglio Comunale;

- la deliberazione di C.C. n. 07 del 30/10.2017 avente ad oggetto: " Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2017-2019 ";

**Richiamato** altresì l'art.169 del D.lgs. n.267/2000, che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel suddetto Documento Unico di Programmazione;

**Richiamata** anche la propria deliberazione G.C. n. del 93 del 29.12.2016, esecutiva, con oggetto "Assegnazione PEG provvisorio 2017";

**Visti** inoltre:

-il vigente Regolamento di contabilità;

-il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

-i decreti del Sindaco n. 28-29-30-31 del 31.12.2016 con il quale sono stati conferiti gli incarichi a tempo determinato di Responsabili dei settori, ai quali sono state conferite anche le competenze gestionali sotto il profilo finanziario, per il periodo ivi considerato;

**Dato atto** inoltre che in data 30.10.2008 è stata istituita l'Unione Valdera e pertanto il Direttore Generale dell'Unione sarà responsabile dei capitoli di PEG (entrata e uscita) per i servizi svolti dall'Unione per il Comune di Capannoli; i servizi sono i seguenti: servizio tributi, servizio Polizia Locale, protezione civile, personale, tranne gli interventi non ancora trasferiti e gestiti perciò dal Comune;

**Visto e richiamato** altresì il D.lgs. 27.10.2009, n.150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Atteso** che, in attuazione della suddetta normativa, l'Ente ha adeguato il proprio Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi con atto di Giunta comunale n. 44 del 06.04.2011, esecutivo;

**Richiamata** l'Appendice 2 del succitato Regolamento e rilevato che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano degli Obiettivi si pone come momento centrale e determinante nel sistema di pianificazione delle performance individuali e organizzative del personale e delle articolazioni organizzative del Comune in quanto con detti strumenti vengono definiti e assegnati gli obiettivi da raggiungere e le correlate risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori;

**Dato atto** che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa e l'A.C.;

**Visto** altresì il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato dalla Giunta comunale;

**Vista** pertanto la proposta di Piano esecutivo di gestione 2017 – 2019, costituito, in coerenza con il dettato dell'art.169, comma 3 – bis, del D.lgs. n.267/2000, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano della performance per l'anno 2017, predisposta in collaborazione con il Segretario comunale e i Responsabili dei settori, che si allega al presente atto sub."A" per farne parte integrante e sostanziale e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**Atteso** che con detto strumento si provvede a:

- definire e determinare, conformemente al contenuto del citato Documento Unico di Programmazione 2017 – 2019 (DUP), gli obiettivi di gestione;
- affidare gli obiettivi ai Responsabili dei settori, unitamente alle dotazioni necessarie in termini di risorse umane ed economiche;
- indicare i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori anche al fine di poter valutare le performance di risultato del personale e delle articolazioni organizzative dell'Ente;
- riepilogare la dotazione organica e gli orari di servizio e di apertura al pubblico dei singoli uffici;
- organizzare, secondo le indicazioni dei Responsabili apicali, giusta l'art.5, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'articolazione, la responsabilità e le dotazioni delle singole unità organizzative omogenee;

**Dato atto**, inoltre, che, ai sensi dell'art.197, comma 2, lettera a), del D.lgs. n.267/2000, la predisposizione del Piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1, lettera b);

Con voti unanimi, resi e riscontrati nei modi di legge,

## DELIBERA

- 1) Di confermare** gli obiettivi determinati in sede di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2017 - 2019 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017 - 2019, distinti, per ciascuno dei quattro Settori in cui è strutturato il Comune, in centri di costo individuati in base alle necessità e dimensioni dell'Ente;
- 2) Di approvare** l'allegato Piano esecutivo di gestione 2017 – 2019 costituito, in coerenza con il dettato dell'art.169, comma 3 – bis, del D.lgs. n.267/2000, oltre che dalla parte contabile, anche dal Piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano della performance per l'anno 2017 affidandone la gestione ai Responsabili dei Settori, nominati con decreto sindacale citato, secondo l'articolazione di ciascun servizio in unità organizzative omogenee, come rappresentate nel documento allegato con indicazione dei rispettivi responsabili e delle dotazioni finanziarie e di personale, riservandosi di provvedere analogamente per i successivi anni 2018-2019;
- 3) Di precisare** che il Segretario Comunale partecipa agli obiettivi dei responsabili, coordinandone le attività e la loro attuazione;
- 4) Di precisare** che le modalità di assunzione di atti di impegno da parte dei Responsabili dei settori sono disciplinate dai vigenti e richiamati Regolamento di contabilità e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che dall'entrata in vigore del presente atto cessa la validità dell'assegnazione provvisoria deliberata con il richiamato atto GC n. 93/2016;
- 5) Di incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento i servizi dell'Ente per quanto di rispettiva competenza;
- 6) Di comunicare** l'adozione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 D.lgs. n.267/2000.

*Quindi con votazione unanime espressa in forma palese;*

## DELIBERA

*Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile  
ai sensi dell'art 134, quarto comma, del DLgs 267 del 18.08.2000  
al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia  
dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento.*

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Arianna Cecchini / ArubaPEC S.p.A.

Il Segretario Comunale  
Dott. Maurizio Salvini/ ArubaPEC S.p.A.





**Comune di Capannoli**  
Provincia di Pisa

Area: Segretario Comunale  
Servizio: Segretario Comunale

**OGGETTO :**

**Parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28/03/2017 ad oggetto:**

**“APPROVAZIONE PEG 2017” .**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Capannoli, 29/03/2017

Segretario Comunale  
Salvini Maurizio / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Capannoli  
Provincia di Pisa

Area: Segretario Comunale  
Servizio: Segretario Comunale

OGGETTO :

**Parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs. 267/2000 sulla  
Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 28/03/2017 ad oggetto:**

**“APPROVAZIONE PEG 2017” .**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto specificata, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo n°267 del 18/08/2000.

Capannoli, 29/03/2017

Responsabile  
Ricci Antonella / ArubaPEC S.p.A.

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>TITOLO 3:</b>				<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>TIPOLOGIA 100:</b>				<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>CATEGORIA 2:</b>				<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>						
3	100	2	0103	PROVENTI ILL.NE PRIVATA SEPOLTURE	13.196,03	competenza cassa	49.500,00	49.800,00 60.000,00	57.000,00	57.200,00
3	100	2	0112	PROVENTI DA CERTIFICAZIONI UFFICIO TECNICO	0,00	competenza cassa	200,00	100,00 100,00	100,00	100,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					<b>13.196,03</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>49.700,00</b>	<b>49.900,00 60.100,00</b>	<b>57.100,00</b>	<b>57.300,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					<b>13.196,03</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>49.700,00</b>	<b>49.900,00 60.100,00</b>	<b>57.100,00</b>	<b>57.300,00</b>
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>					<b>13.196,03</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>49.700,00</b>	<b>49.900,00 60.100,00</b>	<b>57.100,00</b>	<b>57.300,00</b>
<b>TITOLO 4:</b>				<b>Entrate in conto capitale</b>						
<b>TIPOLOGIA 200:</b>				<b>Contributi agli investimenti</b>						
<b>CATEGORIA 3:</b>				<b>Contributi agli investimenti da Imprese</b>						
4	200	3	0102	PROVENTI PER MONETIZZAZIONE PARCHEGGI E VERDE PUBBLICO	0,00	competenza cassa	0,00	25.000,00 25.000,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00 25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00 25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TIPOLOGIA 400:</b>				<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>						
<b>CATEGORIA 2:</b>				<b>Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>						
4	400	2	0102	PLUSVALENZA CESSIONE AREE ZONA PIP	0,00	competenza cassa	7.156,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4	400	2	0104	PROVENTI ALIENAZIONE AREE ZONA PIP	0,00	competenza cassa	300.000,00	300.000,00 300.000,00	0,00	200.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>307.156,00</b>	<b>300.000,00 300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>307.156,00</b>	<b>300.000,00 300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>TIPOLOGIA 500:</b>				<b>Altre entrate in conto capitale</b>						
<b>CATEGORIA 1:</b>				<b>Permessi da costruire</b>						
4	500	1	0101	PROVENTI RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO	1.082,00	competenza cassa	180.000,00	160.000,00 161.082,00	120.000,00	120.000,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
4	500	1	0102	PROVENTI DAL RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE	0,00	competenza cassa	812.964,65	968.590,00 900.000,00	1.509.801,38	1.458.984,00
4	500	1	0103	ONERI CONDONO EDILIZIO	0,00	competenza cassa	2.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire</b>					<b>1.082,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>994.964,65</b>	<b>1.128.590,00 1.061.082,00</b>	<b>1.629.801,38</b>	<b>1.578.984,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale</b>					<b>1.082,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>994.964,65</b>	<b>1.128.590,00 1.061.082,00</b>	<b>1.629.801,38</b>	<b>1.578.984,00</b>
<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>					<b>1.082,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.302.120,65</b>	<b>1.453.590,00 1.386.082,00</b>	<b>1.629.801,38</b>	<b>1.778.984,00</b>
<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica)</b>					<b>14.278,03</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.351.820,65</b>	<b>1.503.490,00 1.446.182,00</b>	<b>1.686.901,38</b>	<b>1.836.284,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>TITOLO 2:</b>				<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>TIPOLOGIA 101:</b>				<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
<b>CATEGORIA 1:</b>				<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>						
2	101	1	0001	CONTRIBUTO MIUR PER INDAGINI DIAGNOSTICHE SOLAI EDIFICI SCOLASTICI	1.080,00	competenza cassa	1.080,00	0,00 1.080,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>					<b>1.080,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.080,00</b>	<b>0,00 1.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					<b>1.080,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.080,00</b>	<b>0,00 1.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>					<b>1.080,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.080,00</b>	<b>0,00 1.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3:</b>				<b>Entrate extratributarie</b>						
<b>TIPOLOGIA 100:</b>				<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>CATEGORIA 2:</b>				<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>						
3	100	2	0101	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	competenza cassa	0,00	2.000,00 2.000,00	1.000,00	1.000,00
3	100	2	0115	PROVENTI CESSIONE MATERIALE PLASTICO E RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI	22.259,61	competenza cassa	13.000,00	49.000,00 60.000,00	49.000,00	49.000,00
3	100	2	0116	PROVENTI CESSIONE MATERIALE FERROSO	4.430,00	competenza cassa	3.000,00	4.430,00 6.700,00	4.430,00	4.430,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					<b>26.689,61</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>16.000,00</b>	<b>55.430,00 68.700,00</b>	<b>54.430,00</b>	<b>54.430,00</b>
<b>CATEGORIA 3:</b>				<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
3	100	3	0003	CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI REFEZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	competenza cassa	281.903,40	260.504,73 260.504,73	260.504,73	260.504,73
<b>Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>281.903,40</b>	<b>260.504,73 260.504,73</b>	<b>260.504,73</b>	<b>260.504,73</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					<b>26.689,61</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>297.903,40</b>	<b>315.934,73 329.204,73</b>	<b>314.934,73</b>	<b>314.934,73</b>
<b>TIPOLOGIA 500:</b>				<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
<b>CATEGORIA 99:</b>				<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>						
3	500	99	0201	RECUPERO SOMME D. Lgs 163/2006	1.136,60	competenza cassa	26.136,60	26.760,00 26.760,00	26.760,00	26.760,00
3	500	99	0614	RIMBORSO PER UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza cassa	4.000,00	4.000,00 4.000,00	4.200,00	4.300,00
3	500	99	0622	CONTRIBUTO PER COMPARTICIPAZIONE SPESE DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA RAEE	0,00	competenza cassa	4.350,00	1.450,00 1.450,00	1.450,00	1.450,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
3	500	99	0629	CONTRIBUTO PER LA RACCOLTA STRADALE DI CARTONE E PLASTICA	2.554,00	competenza cassa	13.500,00	0,00 2.500,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.</b>					<b>3.690,60</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>47.986,60</b>	<b>32.210,00 34.710,00</b>	<b>32.410,00</b>	<b>32.510,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>					<b>3.690,60</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>47.986,60</b>	<b>32.210,00 34.710,00</b>	<b>32.410,00</b>	<b>32.510,00</b>
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>					<b>30.380,21</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>345.890,00</b>	<b>348.144,73 363.914,73</b>	<b>347.344,73</b>	<b>347.444,73</b>
<b>TITOLO 4:</b>				<b>Entrate in conto capitale</b>						
<b>TIPOLOGIA 200:</b>				<b>Contributi agli investimenti</b>						
<b>CATEGORIA 1:</b>				<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>						
4	200	1	0001	CONTRIBUTO R.T. RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA	0,00	competenza cassa	700.000,00	700.000,00 0,00	0,00	0,00
4	200	1	0006	CONTRIBUTO R.T. - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE TEATRO COMUNALE	19.200,00	competenza cassa	0,00	0,00 19.200,00	0,00	0,00
4	200	1	0007	CONTRIBUTO R.T. LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA	0,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	470.000,00	0,00
4	200	1	0008	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI ROTATORIA PUBBLICA ASSISTENZA	29.000,00	competenza cassa	0,00	0,00 29.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0011	CONTRIBUTO R.T. ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE VILLA BACIOCCHI	0,00	competenza cassa	32.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4	200	1	0013	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	2.000.000,00	competenza cassa	2.000.000,00	0,00 2.000.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0100	CONTRIBUTO R.T. PER COLLEGAMENTO PISTA CICLABILE DELLA FILA CON LA ZONA SPORTIVA	0,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	315.000,00	0,00
4	200	1	0101	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI ZONA P.I.P.	5.886,02	competenza cassa	0,00	0,00 5.886,02	0,00	0,00
4	200	1	0102	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI SISTEMAZIONE STRADE E CIRCONVALLAZIONE	0,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	800.000,00
4	200	1	0105	CONTRIBUTO R.T. PER SISTEMAZIONE PALAZZO BIENTINESI	0,00	competenza cassa	0,00	0,00 60.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0110	CONTRIBUTO R.T. PER CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	250.000,00	0,00
4	200	1	0116	CONTRIBUTO R.T. PER INTERVENTI VILLA BACIOCCHI	0,00	competenza cassa	250.000,00	250.000,00 0,00	0,00	0,00
4	200	1	0118	CONTRIBUTO R.T. PER LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE	0,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	329.000,00	0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>					<b>2.054.086,02</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.982.500,00</b>	<b>950.000,00 2.114.086,02</b>	<b>1.364.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti</b>					<b>2.054.086,02</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.982.500,00</b>	<b>950.000,00 2.114.086,02</b>	<b>1.364.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>TIPOLOGIA 300: CATEGORIA 12:</b>					<b>Altri trasferimenti in conto capitale Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>					
4	300	12	0002	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO VOLTERRA PER PALAZZO BIENTINESI	60.000,00	competenza cassa	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 12 - Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>					<b>60.000,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 300 - Altri trasferimenti in conto capitale</b>					<b>60.000,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TIPOLOGIA 400: CATEGORIA 2:</b>					<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>					
4	400	2	0100	ALIENAZIONE DI TERRENI	5.289,60	competenza cassa	10.579,20	0,00 5.289,60	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>					<b>5.289,60</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>10.579,20</b>	<b>0,00 5.289,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					<b>5.289,60</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>10.579,20</b>	<b>0,00 5.289,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>					<b>2.119.375,62</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.993.079,20</b>	<b>950.000,00 2.119.375,62</b>	<b>1.364.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)</b>					<b>2.150.835,83</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>3.340.049,20</b>	<b>1.298.144,73 2.484.370,35</b>	<b>1.711.344,73</b>	<b>1.147.444,73</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>TITOLO 1:</b>				<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>						
<b>TIPOLOGIA 101:</b>				<i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>						
<b>CATEGORIA 98:</b>				<i>Altre imposte sostitutive n.a.c.</i>						
1	101	98	0100	GETTITO 5 PER MILLE IRE - ART. 1 COMMA 337 LEGGE 266/2005	99,87	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale CATEGORIA 98 - Altre imposte sostitutive n.a.c.</b>					<b>99,87</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00 2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati</b>					<b>99,87</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00 2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					<b>99,87</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00 2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>				<i>Trasferimenti correnti</i>						
<b>TIPOLOGIA 101:</b>				<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>						
<b>CATEGORIA 1:</b>				<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>						
2	101	1	0011	TRASFERIMENTI PER ELEZIONI E REFERENDUM	11.000,00	competenza cassa	32.000,00	10.000,00 21.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>					<b>11.000,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>32.000,00</b>	<b>10.000,00 21.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>CATEGORIA 2:</b>				<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>						
2	101	2	0107	CONTRIBUTO PROVINCIA PER TARTUFICOLTURA	4.000,00	competenza cassa	3.000,00	3.000,00 7.000,00	3.000,00	3.000,00
2	101	2	0112	CONTRIBUTO COMUNI PROGETTO "STUDENTE CHIAMA SPORT"	2.717,98	competenza cassa	6.256,00	7.500,00 10.000,00	7.500,00	7.500,00
2	101	2	0117	CONTRIBUTO DA COMUNI PER ATTIVITA' TEATRALI	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
2	101	2	0127	F.DO GESTIONE AREE FAUNISTICHE	0,00	competenza cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>					<b>6.717,98</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>10.756,00</b>	<b>12.000,00 18.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>CATEGORIA 3:</b>				<i>Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA</i>						
2	101	3	0001	TRASFERIMENTI DALL'INPS	0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00 2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					<b>17.717,98</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>44.756,00</b>	<b>24.000,00 41.500,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>					<b>17.717,98</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>44.756,00</b>	<b>24.000,00 41.500,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>TITOLO 3:</b>		<b>Entrate extratributarie</b>								
<b>TIPOLOGIA 100:</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
<b>CATEGORIA 2:</b>		<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>								
3	100	2	0107	RIMBORSO ISTAT PER RILEVAZIONI STATISTICHE	0,00	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	100	2	0110	DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	100	2	0111	DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	113,48	competenza cassa	5.000,00	4.500,00 4.500,00	4.600,00	4.700,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					<b>113,48</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>6.100,00</b>	<b>5.600,00 5.600,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.800,00</b>
<b>CATEGORIA 3:</b>		<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>								
3	100	3	0001	CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI ASILO NIDO	0,00	competenza cassa	51.941,64	51.941,64 51.941,64	51.941,64	51.941,64
3	100	3	0101	PROVENTI DALLE CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	competenza cassa	60.000,00	47.000,00 47.000,00	49.000,00	50.000,00
3	100	3	0102	CANONE PER INSTALLAZIONE ANTENNE	0,00	competenza cassa	24.000,00	16.000,00 16.000,00	18.500,00	19.000,00
3	100	3	0105	CANONE GESTIONE E.R.P.	2.795,01	competenza cassa	0,00	0,00 2.795,01	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					<b>2.795,01</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>135.941,64</b>	<b>114.941,64 117.736,65</b>	<b>119.441,64</b>	<b>120.941,64</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					<b>2.908,49</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>142.041,64</b>	<b>120.541,64 123.336,65</b>	<b>125.141,64</b>	<b>126.741,64</b>
<b>TIPOLOGIA 500:</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>								
<b>CATEGORIA 99:</b>		<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>								
3	500	99	0001	CONTRIBUTI DA TOSCANA ENERGIA PER EVENTI CULTURALI	0,00	competenza cassa	1.220,00	1.220,00 1.220,00	1.220,00	1.220,00
3	500	99	0100	RIMBORSO SPESE PER MUSEO	0,00	competenza cassa	500,00	500,00 500,00	500,00	500,00
3	500	99	0200	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE	0,00	competenza cassa	3.500,00	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	500	99	0400	CONTRIBUTO CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA	0,00	competenza cassa	5.100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3	500	99	0600	RIMBORSO COSTO STAMPATI E FOTOCOPIE	0,00	competenza cassa	300,00	200,00 200,00	200,00	200,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
3	500	99	0618	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA RISPARMIO DI S. MINIATO E CASSA RISPARMIO DI PISA	16.666,80	competenza cassa	6.666,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	500	99	0619	CONTRIBUTO GEOFOR	0,00	competenza cassa	3.660,00	4.500,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00
3	500	99	0623	PROVENTI DA CONTRIBUTI FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA	2.500,00	competenza cassa	0,00	0,00 2.500,00	0,00	0,00
3	500	99	0624	RIMBORSO DA ISTITUTO COMPRENSIVO PER SERVIZI EFFETTUATI DAL COMUNE	0,00	competenza cassa	1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.600,00	1.500,00
3	500	99	0626	PROVENTI PER L'USO DI LOCALI COMUNALI	804,40	competenza cassa	2.000,00	5.000,00 5.000,00	5.200,00	5.400,00
<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.</b>					<b>19.971,20</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>24.446,00</b>	<b>19.920,00 22.420,00</b>	<b>20.220,00</b>	<b>20.320,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>					<b>19.971,20</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>24.446,00</b>	<b>19.920,00 22.420,00</b>	<b>20.220,00</b>	<b>20.320,00</b>
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>					<b>22.879,69</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>166.487,64</b>	<b>140.461,64 145.756,65</b>	<b>145.361,64</b>	<b>147.061,64</b>
<b>TITOLO 4:</b>		<b>Entrate in conto capitale</b>								
<b>TIPOLOGIA 200:</b>		<b>Contributi agli investimenti</b>								
<b>CATEGORIA 3:</b>		<b>Contributi agli investimenti da Imprese</b>								
4	200	3	0101	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISA	0,00	competenza cassa	48.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Contributi agli investimenti da Imprese</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TIPOLOGIA 400:</b>		<b>Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>								
<b>CATEGORIA 1:</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>								
4	400	1	0105	ALIENAZIONE CAPPELLA CIMITERIALE	0,00	competenza cassa	13.443,60	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>13.443,60</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>13.443,60</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>61.443,60</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5:</b>		<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>								
<b>TIPOLOGIA 100:</b>		<b>Alienazione di attività finanziarie</b>								

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>CATEGORIA 1:</b>				<b><i>Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale</i></b>						
5	100	1	0103	ALIENAZIONE VALORI MOBILIARI	0,00	competenza cassa	10.500,00	0,00 0,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Alienazione di attività finanziarie</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00 0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)</b>					<b>40.697,54</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>285.187,24</b>	<b>166.461,64 189.256,65</b>	<b>171.361,64</b>	<b>173.061,64</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>TITOLO 1:</b>				<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
<b>TIPOLOGIA 101:</b>				<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>						
<b>CATEGORIA 16:</b>				<b>Addizionale comunale IRPEF</b>						
1	101	16	0100	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	204.812,52	competenza cassa	498.496,50	384.000,00 500.000,00	387.000,00	388.000,00
<b>Totale CATEGORIA 16 - Addizionale comunale IRPEF</b>					<b>204.812,52</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>498.496,50</b>	<b>384.000,00 500.000,00</b>	<b>387.000,00</b>	<b>388.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati</b>					<b>204.812,52</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>498.496,50</b>	<b>384.000,00 500.000,00</b>	<b>387.000,00</b>	<b>388.000,00</b>
<b>TIPOLOGIA 301:</b>				<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>						
<b>CATEGORIA 1:</b>				<b>Fondi perequativi dallo Stato</b>						
1	301	1	0001	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	48.843,48	competenza cassa	578.962,62	572.842,04 620.000,00	572.842,04	572.842,04
<b>Totale CATEGORIA 1 - Fondi perequativi dallo Stato</b>					<b>48.843,48</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>578.962,62</b>	<b>572.842,04 620.000,00</b>	<b>572.842,04</b>	<b>572.842,04</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>					<b>48.843,48</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>578.962,62</b>	<b>572.842,04 620.000,00</b>	<b>572.842,04</b>	<b>572.842,04</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					<b>253.656,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.077.459,12</b>	<b>956.842,04 1.120.000,00</b>	<b>959.842,04</b>	<b>960.842,04</b>
<b>TITOLO 2:</b>				<b>Trasferimenti correnti</b>						
<b>TIPOLOGIA 101:</b>				<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
<b>CATEGORIA 1:</b>				<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>						
2	101	1	0003	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI - ART.1 C.711 LEGGE 147/2013	0,00	competenza cassa	24.738,45	24.738,45 24.738,45	24.738,45	24.738,45
2	101	1	0005	CONTRIBUTO D.L. 16/2014, ART.1 C.1, LETT. D.	0,00	competenza cassa	11.044,80	0,00 0,00	0,00	0,00
2	101	1	0009	CONTRIBUTO DALLO STATO PER LOTTA EVASIONE FISCALE	0,00	competenza cassa	2.100,82	2.100,82 2.100,82	2.100,82	2.100,82
2	101	1	0103	CONTRIBUTO COMPENSAZIONE MINORE INTROITO ICI (D.L. 93/08)	1.825,67	competenza cassa	0,00	0,00 1.825,67	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>					<b>1.825,67</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>37.884,07</b>	<b>26.839,27 28.664,94</b>	<b>26.839,27</b>	<b>26.839,27</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>					<b>1.825,67</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>37.884,07</b>	<b>26.839,27 28.664,94</b>	<b>26.839,27</b>	<b>26.839,27</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>					<b>1.825,67</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>37.884,07</b>	<b>26.839,27 28.664,94</b>	<b>26.839,27</b>	<b>26.839,27</b>
<b>TITOLO 3:</b>				<b>Entrate extratributarie</b>						

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>TIPOLOGIA 100:</b>				<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
<b>CATEGORIA 2:</b>				<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>						
3	100	2	0104	PROVENTI PER USO PALESTRA	6.327,00	competenza cassa	8.600,00	8.800,00 12.000,00	8.800,00	8.800,00
3	100	2	0105	DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	competenza cassa	38.500,00	43.000,00 43.000,00	46.500,00	44.000,00
3	100	2	0106	IVA A CREDITO	0,00	competenza cassa	9.261,36	9.000,00 9.000,00	9.000,00	9.000,00
3	100	2	0108	PROVENTI PER RIMBORSO STAMPATI	0,00	competenza cassa	516,00	200,00 200,00	200,00	200,00
3	100	2	0113	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	0,00	competenza cassa	5.500,00	4.000,00 4.000,00	4.500,00	5.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>					<b>6.327,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>62.377,36</b>	<b>65.000,00 68.200,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
<b>CATEGORIA 3:</b>				<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>						
3	100	3	0002	IVA SU CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI ASILO NIDO	0,00	competenza cassa	11.427,16	11.427,16 11.427,16	11.427,16	11.427,16
3	100	3	0004	IVA SU CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA	0,00	competenza cassa	62.018,75	57.311,04 57.311,04	57.311,04	57.311,04
3	100	3	0100	CANONE CONCESSIONE D'USO ACQUEDOTTO	62.189,41	competenza cassa	62.189,41	62.189,41 62.189,41	62.189,41	62.189,41
<b>Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					<b>62.189,41</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>135.635,32</b>	<b>130.927,61 130.927,61</b>	<b>130.927,61</b>	<b>130.927,61</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>					<b>68.516,41</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>198.012,68</b>	<b>195.927,61 199.127,61</b>	<b>199.927,61</b>	<b>197.927,61</b>
<b>TIPOLOGIA 300:</b>				<b>Interessi attivi</b>						
<b>CATEGORIA 2:</b>				<b>Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine</b>						
3	300	2	0100	INTERESSI SU MUTUI ATTIVI - CASSA DD.PP.	0,00	competenza cassa	210,00	50,00 50,00	50,00	50,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Interessi attivi da titoli e finanziamenti a medio - lungo termine</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>210,00</b>	<b>50,00 50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
<b>CATEGORIA 3:</b>				<b>Altri interessi attivi</b>						
3	300	3	0100	INTERESSI SU CONTO DELLA TESORERIA COMUNALE	0,00	competenza cassa	500,00	50,00 50,00	50,00	50,00
3	300	3	0200	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	0,00	competenza cassa	500,00	100,00 100,00	100,00	100,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.000,00</b>	<b>150,00 150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.210,00</b>	<b>200,00 200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
<b>TIPOLOGIA 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>										
<b>CATEGORIA 2: Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>										
3	400	2	0100	DIVIDENDI TOSCANA ENERGIA SPA	0,00	competenza cassa	56.000,00	56.000,00 56.000,00	57.000,00	58.000,00
3	400	2	0200	DIVIDENDI ECOFOR SERVICE SPA	0,00	competenza cassa	1.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3	400	2	0300	DIVIDENDI SOCIETA' PARTECIPATE	0,00	competenza cassa	26.624,92	22.000,00 22.000,00	22.500,00	23.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>83.624,92</b>	<b>78.000,00 78.000,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>81.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Altre entrate da redditi da capitale</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>83.624,92</b>	<b>78.000,00 78.000,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>81.000,00</b>
<b>TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>										
<b>CATEGORIA 99: Altre entrate correnti n.a.c.</b>										
3	500	99	0002	RIMBORSO PER UTENZE CENTRO COTTURA	13.738,02	competenza cassa	15.200,00	15.500,00 18.000,00	15.500,00	15.500,00
3	500	99	0300	IVA SU CANONE CONCESSIONE ACQUEDOTTO	13.681,07	competenza cassa	13.681,07	13.681,07 13.681,07	13.681,07	13.681,07
3	500	99	0602	PROVENTI PER AMMISSIONE CONCORSI	0,00	competenza cassa	100,00	100,00 100,00	100,00	100,00
3	500	99	0612	QUOTA PEREQUATIVA ANNUA - AGES	11.441,00	competenza cassa	14.000,00	12.000,00 12.000,00	13.000,00	14.000,00
3	500	99	0613	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	943,90	competenza cassa	16.000,00	16.000,00 16.000,00	16.500,00	16.000,00
3	500	99	0615	COMPARTICIPAZIONE DEI COMUNI SPESE ISTITUTO COMPENSIVO	528,87	competenza cassa	3.500,00	3.400,00 3.400,00	3.500,00	3.600,00
3	500	99	0616	RIMBORSO DA ISTITUTO COMPENSIVO PASTI DOCENTI	128,13	competenza cassa	8.200,00	8.200,00 8.200,00	8.000,00	7.900,00
3	500	99	0620	RIMBORSO DA C.P.T. - PER RIPARTIZIONE FONDI L. 194/98	11.079,18	competenza cassa	0,00	0,00 11.079,18	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.</b>					<b>51.540,17</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>70.681,07</b>	<b>68.881,07 82.460,25</b>	<b>70.281,07</b>	<b>70.781,07</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>					<b>51.540,17</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>70.681,07</b>	<b>68.881,07 82.460,25</b>	<b>70.281,07</b>	<b>70.781,07</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>					<b>120.056,58</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>353.528,67</b>	<b>343.008,68 359.787,86</b>	<b>349.908,68</b>	<b>349.908,68</b>
<b>TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>										
<b>TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>										
<b>CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali</b>										
4	400	1	0101	ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI	0,00	competenza cassa	0,00	62.410,00 0,00	27.500,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>62.410,00 0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>62.410,00 0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>62.410,00 0,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 6: Accensione di prestiti</b>										
<b>TIPOLOGIA 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>										
<b>CATEGORIA 1: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>										
6	300	1	0100	ACCENSIONE MUTUI CON CASSA DD.PP.	120.104,64	competenza cassa	0,00	0,00 120.104,64	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					<b>120.104,64</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 120.104,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>					<b>120.104,64</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 120.104,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti</b>					<b>120.104,64</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 120.104,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>										
<b>TIPOLOGIA 100: Entrate per partite di giro</b>										
<b>CATEGORIA 2: Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>										
9	100	2	0101	RITENUTE PREVIDENZ.E ASSISTENZ. AL PERSONALE	0,00	competenza cassa	100.000,00	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
9	100	2	0102	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	competenza cassa	20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	100	2	0103	RITENUTE I R P E F SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	0,00	competenza cassa	150.000,00	130.000,00 130.000,00	130.000,00	130.000,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>270.000,00</b>	<b>230.000,00 230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
<b>CATEGORIA 3: Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>										

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
9	100	3	0001	RITENUTE I R P E F SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	0,00	competenza cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>					<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00 50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>CATEGORIA 99:</b>				<b>Altre entrate per partite di giro</b>						
9	100	99	0100	RIMBORSO F.DI SERVIZIO ECONOMATO	8.263,00	competenza cassa	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	100	99	0101	TRATTENUTA IVA ISTITUZIONALE PER SPLIT PAYMENT	270,16	competenza cassa	300.000,00	600.000,00 600.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro</b>					<b>8.533,16</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>310.000,00</b>	<b>610.000,00 610.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro</b>					<b>8.533,16</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>630.000,00</b>	<b>890.000,00 890.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>590.000,00</b>
<b>TIPOLOGIA 200:</b>				<b>Entrate per conto terzi</b>						
<b>CATEGORIA 1:</b>				<b>Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>						
9	200	1	0104	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER C/ TERZI	135,58	competenza cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale CATEGORIA 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</b>					<b>135,58</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00 50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>CATEGORIA 4:</b>				<b>Depositi di/presso terzi</b>						
9	200	4	0100	DEPOSITI CAUZIONALI	458,41	competenza cassa	40.000,00	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
9	200	4	0105	COSTITUZ.DEPOSITI SPESE CONT.ED ASTA	0,00	competenza cassa	50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi</b>					<b>458,41</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00 90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi</b>					<b>593,99</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00 140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>					<b>9.127,15</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>770.000,00</b>	<b>1.030.000,00 1.030.000,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>730.000,00</b>
<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario)</b>					<b>504.770,04</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.238.871,86</b>	<b>2.419.099,99 2.658.557,44</b>	<b>2.094.089,99</b>	<b>2.067.589,99</b>



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>TITOLO 1:</b>				<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
<b>TIPOLOGIA 101:</b>				<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>						
<b>CATEGORIA 6:</b>				<b>Imposta municipale propria</b>						
1	101	6	0001	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - IMU	353.048,59	competenza cassa	1.300.887,62	1.250.000,00 1.250.000,00	1.269.000,00	1.275.000,00
1	101	6	0002	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - IMU CONVENZIONALE	64.630,77	competenza cassa	0,00	0,00 64.630,77	0,00	0,00
1	101	6	0100	IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE	162.175,78	competenza cassa	0,00	0,00 162.175,78	0,00	0,00
1	101	6	0300	ICI - IMU AVVISI DI ACCERTAMENTO	122.012,60	competenza cassa	120.000,00	150.000,00 210.000,00	170.000,00	150.000,00
<b>Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria</b>					<b>701.867,74</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.420.887,62</b>	<b>1.400.000,00 1.686.806,55</b>	<b>1.439.000,00</b>	<b>1.425.000,00</b>
<b>CATEGORIA 51:</b>				<b>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>						
1	101	51	0001	TARI	294.271,60	competenza cassa	789.500,00	756.366,00 900.000,00	756.366,00	756.366,00
1	101	51	0100	RECUPERO EVASIONE TARSU / TARI	33.165,11	competenza cassa	20.000,00	50.000,00 70.000,00	60.000,00	40.000,00
1	101	51	0101	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	263.876,85	competenza cassa	0,00	0,00 190.000,00	0,00	0,00
<b>Totale CATEGORIA 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>					<b>591.313,56</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>809.500,00</b>	<b>806.366,00 1.160.000,00</b>	<b>816.366,00</b>	<b>796.366,00</b>
<b>CATEGORIA 52:</b>				<b>Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>						
1	101	52	0100	TASSA OCC. PERM. SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	competenza cassa	21.500,00	24.000,00 24.000,00	24.500,00	25.000,00
1	101	52	0101	TASSA OCC. TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	211,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.100,00	2.200,00
<b>Totale CATEGORIA 52 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>					<b>211,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>23.500,00</b>	<b>26.000,00 26.000,00</b>	<b>26.600,00</b>	<b>27.200,00</b>
<b>CATEGORIA 53:</b>				<b>Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>						
1	101	53	0100	IMPOSTA SULLE INSEGNE	12.623,16	competenza cassa	28.000,00	17.000,00 23.000,00	17.200,00	17.500,00
1	101	53	0101	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA	557,00	competenza cassa	1.100,00	1.000,00 1.200,00	1.000,00	1.000,00
1	101	53	0102	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.300,00	competenza cassa	7.000,00	6.000,00 9.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>					<b>18.480,16</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>36.100,00</b>	<b>24.000,00 33.200,00</b>	<b>24.200,00</b>	<b>24.500,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>CATEGORIA 60:</b>				<i>Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene</i>						
1	101	60	0100	TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE SULLA TARSU	99.438,56	competenza cassa	38.400,00	37.818,00 105.000,00	37.818,00	37.818,00
<b>Totale CATEGORIA 60 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente</b>				<b>99.438,56</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>38.400,00</b>	<b>37.818,00 105.000,00</b>	<b>37.818,00</b>	<b>37.818,00</b>	<b>37.818,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati</b>				<b>1.411.311,02</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.328.387,62</b>	<b>2.294.184,00 3.011.006,55</b>	<b>2.343.984,00</b>	<b>2.310.884,00</b>	<b>2.310.884,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				<b>1.411.311,02</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.328.387,62</b>	<b>2.294.184,00 3.011.006,55</b>	<b>2.343.984,00</b>	<b>2.310.884,00</b>	<b>2.310.884,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>				<i>Trasferimenti correnti</i>						
<b>TIPOLOGIA 101:</b>				<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>						
<b>CATEGORIA 1:</b>				<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>						
2	101	1	0006	CONTRIBUTO MINOR GETTITO IMU - ART. 2 D.L. 102/2013 E ART. 2 DM 27/9/2013	0,00	competenza cassa	8.224,54	8.224,54 8.224,54	8.224,54	8.224,54
<b>Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</b>				<b>0,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>8.224,54</b>	<b>8.224,54 8.224,54</b>	<b>8.224,54</b>	<b>8.224,54</b>	<b>8.224,54</b>
<b>CATEGORIA 2:</b>				<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>						
2	101	2	0002	TRASFERIMENTI DALL'UNIONE VALDERA PER PROVENTI CODICE DELLA STRADA	71.042,79	competenza cassa	133.223,68	90.044,80 159.044,80	116.044,80	106.044,80
<b>Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>				<b>71.042,79</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>133.223,68</b>	<b>90.044,80 159.044,80</b>	<b>116.044,80</b>	<b>106.044,80</b>	<b>106.044,80</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				<b>71.042,79</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>141.448,22</b>	<b>98.269,34 167.269,34</b>	<b>124.269,34</b>	<b>114.269,34</b>	<b>114.269,34</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>				<b>71.042,79</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>141.448,22</b>	<b>98.269,34 167.269,34</b>	<b>124.269,34</b>	<b>114.269,34</b>	<b>114.269,34</b>
<b>TITOLO 3:</b>				<i>Entrate extratributarie</i>						
<b>TIPOLOGIA 200:</b>				<i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle</i>						
<b>CATEGORIA 3:</b>				<i>Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle</i>						
3	200	3	0100	PROVENTI CONT. CIRCOLAZ. STRADALE	476,27	competenza cassa	1.000,00	1.000,00 1.200,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale CATEGORIA 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>				<b>476,27</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00 1.200,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>				<b>476,27</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00 1.200,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)**

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>TIPOLOGIA 500:</b>				<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>						
<b>CATEGORIA 2:</b>				<b>Rimborsi in entrata</b>						
3	500	2	0001	RIMBORSO DA UNIONE VALDERA PER SPESE DI PERSONALE A CARICO BILANCIO UNIONE	0,00	competenza cassa	2.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
3	500	2	0400	RIMBORSO DALL'UNIONE VALDERA PER IL PERSONALE COMANDATO -	12.254,00	competenza cassa	18.500,00 33.878,00	21.624,00 33.878,00	21.624,00	21.624,00
<b>Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata</b>					<b>12.254,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>20.500,00 33.878,00</b>	<b>21.624,00 33.878,00</b>	<b>21.624,00</b>	<b>21.624,00</b>
<b>Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>					<b>12.254,00</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>20.500,00 33.878,00</b>	<b>21.624,00 33.878,00</b>	<b>21.624,00</b>	<b>21.624,00</b>
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>					<b>12.730,27</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>21.500,00 35.078,00</b>	<b>22.624,00 35.078,00</b>	<b>22.624,00</b>	<b>22.624,00</b>
<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE</b>					<b>1.495.084,08</b>	<b>competenza cassa</b>	<b>2.491.335,84 3.213.353,89</b>	<b>2.415.077,34 3.213.353,89</b>	<b>2.490.877,34</b>	<b>2.447.777,34</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>MISSIONE 1:</b>					<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>PROGRAMMA 6:</b>					<b>Ufficio tecnico</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>					<b>Redditi da lavoro dipendente</b>						
1	6	1	1	0700	INCENTIVO PROGETTAZIONI ESEGUITE D'UFFICIO	2.228,35	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 2.228,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	1	0800	PROGETTO CONDONO EDILIZIO	597,30	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 597,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>2.825,65</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 2.825,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>					<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
1	6	1	3	0050	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	0060	SPESE PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	0100	SPESE GENER.FUNZIONAM.UFFICIO TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 600,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00 0,00
1	6	1	3	0201	SPESE GENER.FUNZIONAM.UFFICIO TECNICO - ACQUISTO BENI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00 0,00 0,00 700,00	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.300,00 0,00 0,00 1.600,00</b>	<b>1.600,00 0,00 0,00 1.600,00</b>	<b>1.600,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.600,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>2.825,65</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.300,00 0,00 0,00 4.425,00</b>	<b>1.600,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.600,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.600,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>						<b>2.825,65</b>	<b>competenza</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.600,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>4.425,00</b>		<b>0,00</b>
<b>PROGRAMMA 11:</b>		<b>Altri servizi generali</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
1	11	1	3	0510	SPESE PER ADEMPIMENTI D. LEG.VO 81/2008	0,00	competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.600,00		0,00
1	11	1	3	1100	SPESE PER INCARICHI - D. LGS 81/2008	1.373,00	competenza	7.100,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.		4.161,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.373,00		0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.373,00</b>	<b>competenza</b>	<b>8.700,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>4.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>7.973,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>1.373,00</b>	<b>competenza</b>	<b>8.700,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>4.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>7.973,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>		<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>									
1	11	2	4	0100	QUOTA PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE 2^ - EROGAZIONE	7.000,00	competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.000,00		0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale</b>						<b>7.000,00</b>	<b>competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>7.000,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>7.000,00</b>	<b>competenza</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>7.000,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>						<b>8.373,00</b>	<b>competenza</b>	<b>13.700,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>4.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>14.973,00</b>		<b>0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						<b>11.198,65</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.200,00 4.161,00 0,00 19.398,00</b>	<b>8.200,00 0,00 0,00</b>	<b>8.200,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 8:</b>											
<b>PROGRAMMA 1:</b>											
<b>TITOLO 1:</b>											
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>											
8	1	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	836,88 0,00 0,00 836,88	836,88 0,00 0,00 836,88	836,88 0,00 0,00	836,88 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>836,88</b>	<b>836,88 0,00 0,00 836,88</b>	<b>836,88 0,00 0,00</b>	<b>836,88 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>											
8	1	1	3	0101	SPESE PER LA COMUNICAZIONE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.300,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00	1.300,00 0,00 0,00
8	1	1	3	0200	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
8	1	1	3	0301	SPESE PER CONSULENZE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.690,00	1.690,00 0,00 0,00	1.690,00 0,00 0,00	1.690,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.300,00</b>	<b>2.990,00 0,00 0,00 2.990,00</b>	<b>2.990,00 0,00 0,00</b>	<b>2.990,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.136,88</b>	<b>3.826,88 0,00 0,00 3.826,88</b>	<b>3.826,88 0,00 0,00</b>	<b>3.826,88 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>											
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>											
<b>Spese in conto capitale</b>											
<b>Investimenti fissi lordi</b>											

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
8	1	2	2	0300	REGOLAMENTO URBANISTICO	7.246,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.684,00	0,00 0,00 0,00 7.244,90	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>7.246,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>7.684,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 7.244,90</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Altri trasferimenti in conto capitale</b>											
8	1	2	4	0001	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00	30.000,00 30.000,00 0,00 30.000,00	23.317,38 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00 30.000,00 0,00 30.000,00</b>	<b>23.317,38 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>7.246,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>17.684,00</b>	<b>30.000,00 30.000,00 0,00 37.244,90</b>	<b>23.317,38 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>						<b>7.246,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>19.820,88</b>	<b>33.826,88 30.000,00 0,00 41.071,78</b>	<b>27.144,26 0,00 0,00</b>	<b>3.826,88 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						<b>7.246,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>19.820,88</b>	<b>33.826,88 30.000,00 0,00 41.071,78</b>	<b>27.144,26 0,00 0,00</b>	<b>3.826,88 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
<b>PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
9	2	1	4	0600	TRASFERIMENTO UIONE VALDERA VALDERA PER LA TUTELA AMBIENTALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.583,00	3.583,00 0,00 0,00 3.583,00	3.583,00 0,00 0,00	3.583,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00 0,00 0,00 3.583,00</b>	<b>3.583,00 0,00 0,00</b>	<b>3.583,00 0,00 0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00</b>	<b>3.583,00</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
<b>MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
<b>PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali</b>											
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>											
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>											
10	5	2	5	2765	F.P.V. - LAVORI PIAZZA DELLA CHIESA S.PIETRO BELVEDERE	0,00	competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V. cassa	70.000,00	0,00	0,00	
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V. cassa	70.000,00	0,00	0,00	
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V. cassa	70.000,00	0,00	0,00	
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V. cassa	70.000,00	0,00	0,00	
<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V. cassa	70.000,00	0,00	0,00	
<b>MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
<b>PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
12	9	1	4	0100	RIMBORSO CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	competenza	0,00	2.300,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.300,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.300,00		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.300,00		
					<b>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.300,00		
					<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.300,00		
<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE I SETTORE - ARCH. VOCINO M. ANTONIETTA (Serv. Urbanistica)</b>						<b>18.444,65</b>	<b>competenza</b>	<b>108.403,88</b>	<b>47.909,88</b>	<b>38.927,26</b>	<b>15.609,88</b>
							di cui già		34.161,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	70.000,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		66.352,78		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>MISSIONE 1:</b>					<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>PROGRAMMA 1:</b>					<b>Organi istituzionali</b>							
<b>TITOLO 2:</b>					<b>Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>					<b>Investimenti fissi lordi</b>							
1	1	2	2	0100	LAVORI RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	217.000,00 0,00 0,00	
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00</b>	<b>217.000,00 0,00 0,00</b>	
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00</b>	<b>217.000,00 0,00 0,00</b>	
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00</b>	<b>217.000,00 0,00 0,00</b>	
<b>PROGRAMMA 5:</b>					<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>							
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>					<b>Redditi da lavoro dipendente</b>							
1	5	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	418,45 0,00	418,45 0,00	418,45 0,00	418,45 0,00	
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>418,45</b>	<b>418,45 0,00 418,45</b>	<b>418,45 0,00 0,00</b>	<b>418,45 0,00 0,00</b>	
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>					<b>Acquisto di beni e servizi</b>							
1	5	1	3	0101	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COM.LI - PRESTAZIONE SERVIZI	55,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	
1	5	1	3	0102	FORNITURA VESTIARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	300,00 0,00	

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
1	5	1	3	0201	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COM.LI - ACQUISTO BENI	992,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.600,00 0,00 0,00 3.592,00	2.600,00 0,00 0,00 3.592,00	2.600,00 0,00 0,00 3.592,00	2.600,00 0,00 0,00 3.592,00
1	5	1	3	0202	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI - PRESTAZIONE SERVIZI	2,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00	1.800,00 0,00 0,00 1.800,00
1	5	1	3	0300	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI - ACQUISTO BENI	360,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.800,00 1.500,00 0,00 2.500,00	2.500,00 1.500,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.500,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.410,87</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.500,00 1.500,00 0,00 9.247,00</b>	<b>8.200,00 1.500,00 0,00 9.247,00</b>	<b>8.200,00 0,00 0,00 8.200,00</b>	<b>8.200,00 0,00 0,00 8.200,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>1.410,87</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.918,45 1.500,00 0,00 9.665,45</b>	<b>8.618,45 1.500,00 0,00 9.665,45</b>	<b>8.618,45 0,00 0,00 8.618,45</b>	<b>8.618,45 0,00 0,00 8.618,45</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>											
<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>											
1	5	2	2	0201	LAVORI RISTRUTTURAZIONE PARCO E VILLA BACIOCCHI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	363.000,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0400	SPESE MAN.NE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	24.936,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	54.778,04 0,00 0,00 54.000,00	30.000,00 0,00 0,00 54.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00	30.000,00 0,00 0,00 30.000,00
1	5	2	2	0500	LAVORI AMPLIAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00	200.000,00 0,00 0,00 200.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>24.936,33</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>417.778,04 0,00 0,00 54.000,00</b>	<b>280.000,00 0,00 0,00 54.000,00</b>	<b>230.000,00 0,00 0,00 230.000,00</b>	<b>230.000,00 0,00 0,00 230.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>24.936,33</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>417.778,04 0,00 0,00 54.000,00</b>	<b>280.000,00 0,00 0,00 54.000,00</b>	<b>230.000,00 0,00 0,00 230.000,00</b>	<b>230.000,00 0,00 0,00 230.000,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						<b>26.347,20</b>	<b>competenza</b>	<b>426.696,49</b>	<b>288.618,45</b>	<b>238.618,45</b>	<b>238.618,45</b>
							<b>di cui già</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>63.665,45</b>			
<b>PROGRAMMA 6:</b>		<b>Ufficio tecnico</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>									
1	6	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza	836,88	836,88	836,88	836,88
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
							cassa	836,88			
1	6	1	1	0810	\FONDO PER COMPENSI PROGETTUALITA' INTERNA ART. 92 D.LGS 163/2006	1.136,60	competenza	21.136,60	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
							cassa	21.136,00			
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>1.136,60</b>	<b>competenza</b>	<b>21.973,48</b>	<b>20.836,88</b>	<b>20.836,88</b>	<b>20.836,88</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>21.972,88</b>			
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
1	6	1	3	0202	SPESE PER AUTOMEZZI- UFF.TECNICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	642,22	competenza	1.550,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.	432,91	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
							cassa	2.142,00			
1	6	1	3	0302	SPESE PER AUTOMEZZI- UFF.TECNICO ACQUISTO BENI	789,06	competenza	2.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.	0,00	1.000,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
							cassa	3.289,00			
1	6	1	3	0403	SPESE PER PROGETTAZ.PERIZIE, COLLAUDI, ECC...	4.921,40	competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
							cassa	8.921,00			
1	6	1	3	0404	ACQUISTO BENI FINANZIATO CON FONDO PROGETTAZIONE	0,00	competenza	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	
							cassa	4.000,00			
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>6.352,68</b>	<b>competenza</b>	<b>13.850,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>432,91</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>18.352,00</b>			

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>7.489,28</b>	<b>competenza</b>	<b>35.823,48</b>	<b>32.836,88</b>	<b>32.336,88</b>	<b>32.336,88</b>
							<b>di cui già</b>		<b>432,91</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>40.324,88</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>						<b>7.489,28</b>	<b>competenza</b>	<b>35.823,48</b>	<b>32.836,88</b>	<b>32.336,88</b>	<b>32.336,88</b>
							<b>di cui già</b>		<b>432,91</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>40.324,88</b>		<b>0,00</b>
<b>PROGRAMMA 11:</b>		<b>Altri servizi generali</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>									
1	11	1	1	0210	FONDO LAVORO STRAORDINARIO EVENTI ECCEZIONALI - ART. 14 C. 2 CCNL 01.04.1999	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>1.000,00</b>		<b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
1	11	1	3	0103	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	6.289,64	competenza	12.330,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		17.289,00		0,00
1	11	1	3	0300	SPESE PER MANUTENZIONI	4.884,06	competenza	20.960,00	20.000,00	20.100,00	19.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		24.884,00		0,00
1	11	1	3	1931	SPESE PER CONSUMI IDRICI PALAZZO COMUNALE	844,29	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.344,00		0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>12.017,99</b>	<b>competenza</b>	<b>35.790,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.600,00</b>	<b>31.500,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>45.517,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>12.017,99</b>	<b>competenza</b>	<b>36.790,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.600,00</b>	<b>32.500,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>46.517,00</b>		<b>0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>						<b>12.017,99</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>36.790,00</b>	<b>34.500,00 0,00 0,00 46.517,00</b>	<b>34.600,00 0,00 0,00</b>	<b>32.500,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						<b>45.854,47</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>499.309,97</b>	<b>355.955,33 1.932,91 0,00 150.507,33</b>	<b>405.555,33 1.000,00 0,00</b>	<b>520.455,33 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 4:</b>		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>									
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Istruzione prescolastica</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
4	1	1	3	0101	SPESE GEN. FUNZIONAMEMTO SCUOLA MATERNA - ACQUISTO BENI	601,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00	2.500,00 0,00 0,00 3.101,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
4	1	1	3	0102	SPESE GEN. FUNZIONAMEMTO SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.492,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.500,00	13.500,00 0,00 0,00 18.992,00	13.500,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00
4	1	1	3	0202	SPESE PER SCUOLA MATERNA PRIVATA - ASILO S. CUORE - PRESTAZIONE SERVIZI	5.698,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.200,00	1.600,00 0,00 0,00 7.298,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>11.792,43</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>23.200,00</b>	<b>17.600,00 0,00 0,00 29.391,00</b>	<b>16.000,00 0,00 0,00</b>	<b>16.000,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>11.792,43</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>23.200,00</b>	<b>17.600,00 0,00 0,00 29.391,00</b>	<b>16.000,00 0,00 0,00</b>	<b>16.000,00 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>									
4	1	2	2	0200	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SCUOLA MATERNA	4.018,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.315,00	0,00 0,00 0,00 4.018,02	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
4	1	2	2	0400	LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA MATERNA	4.368,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 4.368,71	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
4	1	2	2	0501	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA	0,00	competenza	1.140.000,00	1.140.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		400.000,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>	<b>8.386,73</b>	<b>competenza</b>	<b>1.141.315,00</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		408.386,73		
					<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>8.386,73</b>	<b>competenza</b>	<b>1.141.315,00</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		408.386,73		
					<b>Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica</b>	<b>20.179,16</b>	<b>competenza</b>	<b>1.164.515,00</b>	<b>1.157.600,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		437.777,73		
					<b>PROGRAMMA 2:</b>						
					<b>TITOLO 1:</b>						
					<b>MACROAGGREGATO 3:</b>						
					<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
					<b>Spese correnti</b>						
					<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
4	2	1	3	0101	SPESE GEN. FUNZ. SCUOLA ELEMENTARE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.229,71	competenza	27.800,00	27.800,00	22.000,00	22.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		38.029,00		
4	2	1	3	0102	SPESE GEN. FUNZ. SCUOLA ELEMENTARE - ACQUISTO BENI	607,08	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.107,00		
4	2	1	3	0103	SPESE GENER. FUNZ. SCUOLA MEDIA - PRESTAZIONE SERVIZI	11.601,66	competenza	32.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		36.601,00		
4	2	1	3	0104	SPESE GENER. FUNZ. SCUOLA MEDIA - ACQUISTO BENI	968,00	competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.168,00		
4	2	1	3	0202	SPESE FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO - ACQUISTO BENI	72,81	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.072,00		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
4	2	1	3	0209	SPESE FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.451,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.930,00 0,00 0,00 6.351,00	4.900,00 0,00 0,00 6.351,00	4.950,00 0,00 0,00 6.351,00	4.000,00 0,00 0,00 6.351,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>24.931,09</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>68.430,00 0,00 0,00 86.328,00</b>	<b>61.400,00 0,00 0,00 86.328,00</b>	<b>55.650,00 0,00 0,00 86.328,00</b>	<b>54.700,00 0,00 0,00 86.328,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>24.931,09</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>68.430,00 0,00 0,00 86.328,00</b>	<b>61.400,00 0,00 0,00 86.328,00</b>	<b>55.650,00 0,00 0,00 86.328,00</b>	<b>54.700,00 0,00 0,00 86.328,00</b>
<b>TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2: Spese in conto capitale Investimenti fissi lordi</b>											
4	2	2	2	0104	ACQUISTO ARREDI SCUOLA ELEMENTARE	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 4.000,00
4	2	2	2	0201	LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	2.400.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 2.000.000,00	0,00 0,00 0,00 2.000.000,00	0,00 0,00 0,00 2.000.000,00	0,00 0,00 0,00 2.000.000,00
4	2	2	2	0202	LAVORI ADEGUAMENTO - SCUOLA MEDIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	70.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	2	0500	LAVORI RECINZIONE E SISTEM. SCUOLA ELEMENTARE	1.402,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.402,34	0,00 0,00 0,00 1.402,34	0,00 0,00 0,00 1.402,34	0,00 0,00 0,00 1.402,34
4	2	2	2	0800	LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO BELVEDERE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	470.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>2.405.402,34</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>77.000,00 0,00 0,00 2.005.402,34</b>	<b>0,00 0,00 0,00 2.005.402,34</b>	<b>470.000,00 0,00 0,00 2.005.402,34</b>	<b>0,00 0,00 0,00 2.005.402,34</b>
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>											



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
4	2	2	5	0100	REDAZIONE PROGETTO 1° LOTTO POLO SCOLASTICO	4.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	0204	FPV - ACQUISTO ARREDI SCUOLA ELEMENTARE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.000,00 0,00 4.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	0801	F.P.V. - LAVORI DI REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.400.000,00 0,00 2.400.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	2	2	5	0803	FPV - LAVORI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DI S. PIETRO BELVEDERE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.000,00 0,00 33.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>4.000,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.437.000,00 0,00 2.437.000,00 4.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>2.409.402,34</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.514.000,00 0,00 2.437.000,00 2.009.402,34</b>	<b>0,00 0,00 0,00 2.009.402,34</b>	<b>470.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						<b>2.434.333,43</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.582.430,00 0,00 2.437.000,00 2.095.730,34</b>	<b>61.400,00 0,00 0,00 2.095.730,34</b>	<b>525.650,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>54.700,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>											
4	6	1	2	0101	IVA SU CANONE DI CONCESSIONE PER GESTIONE BENI IMMOBILIARI TRASPORTO E REFEZIONE SCOLSATICA	24.124,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	62.018,75 0,00 0,00 81.435,00	57.311,04 0,00 0,00 0,00	57.311,04 0,00 0,00 0,00	57.311,04 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>24.124,68</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>62.018,75 0,00 0,00 81.435,00</b>	<b>57.311,04 0,00 0,00 81.435,00</b>	<b>57.311,04 0,00 0,00 0,00</b>	<b>57.311,04 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
4	6	1	3	0101	SPESE FORNITURA VESTIARIO	431,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 431,67	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
4	6	1	3	0300	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO SCUOLABUS - ACQUISTO BENI	2.283,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.000,00 11.000,00 0,00 20.283,00	18.000,00 18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 18.000,00 0,00 0,00
4	6	1	3	0401	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO SCUOLABUS - PRESTAZIONE SERVIZI	116,49	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.106,00 0,00 0,00 8.116,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
4	6	1	3	0501	SPESE PER CONSUMO ENERGIA ELETTRICA CENTRO COTTURA	5.848,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.400,00 0,00 0,00 20.348,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00
4	6	1	3	0502	SPESE PER TELEFONIA FISSA CENTRO COTTURA	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.800,00	800,00 0,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>9.679,99</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>41.306,00 11.000,00 0,00 50.978,67</b>	<b>41.300,00 11.000,00 0,00 0,00</b>	<b>41.200,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>41.300,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
4	6	1	4	0601	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	281.903,40 0,00 0,00 260.504,73	260.504,73 0,00 0,00 0,00	260.504,73 0,00 0,00 0,00	260.504,73 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>281.903,40 0,00 0,00 260.504,73</b>	<b>260.504,73 0,00 0,00 0,00</b>	<b>260.504,73 0,00 0,00 0,00</b>	<b>260.504,73 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>33.804,67</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>385.228,15 11.000,00 0,00 392.918,40</b>	<b>359.115,77 11.000,00 0,00 0,00</b>	<b>359.015,77 0,00 0,00 0,00</b>	<b>359.115,77 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>						<b>33.804,67</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>385.228,15 11.000,00 0,00 392.918,40</b>	<b>359.115,77 11.000,00 0,00 0,00</b>	<b>359.015,77 0,00 0,00 0,00</b>	<b>359.115,77 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>						<b>2.488.317,26</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.132.173,15</b>	<b>1.578.115,77</b>	<b>900.665,77</b>	<b>429.815,77</b>
									<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>2.437.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>2.926.426,47</b>			
<b>MISSIONE 5:</b>		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									
<b>PROGRAMMA 2:</b>		<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
5	2	1	3	0103	SPESE FUNZIONAMENTO LOCALI PER RIUNIONI E SPETTACOLI - ACQUISTO BENI	584,76	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.584,00	1.000,00 0,00 0,00 1.584,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	0110	INTERVENTI DI PULIZIA LOCALI	745,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 1.245,00	500,00 0,00 0,00 1.245,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	0301	SPESE MUSEO DI STORIA NATURALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.206,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 10.206,00	8.000,00 0,00 0,00 10.206,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	0402	SPESE FUNZIONAMENTO LOCALI PER RIUNIONI E SPETTACOLI - PRESTAZIONEDI SERVIZI	2.409,53	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 0,00 8.209,00	5.800,00 0,00 0,00 8.209,00	5.800,00 0,00 0,00 0,00	5.800,00 0,00 0,00 0,00
5	2	1	3	0800	SPESE PER ATTIVITA' NATALIZIE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>5.946,54</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.700,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>21.644,00</b>			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>5.946,54</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.700,00</b>	<b>15.700,00</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>21.644,00</b>			
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>									
5	2	2	2	0201	LAVORI SISTEMAZIONE LOCALI PER BIBLIOTECA	3.873,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 3.873,63	0,00 0,00 0,00 3.873,63	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
5	2	2	2	0300	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER TEATRO COMUNALE	18.940,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	59,50 0,00 0,00 18.940,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	2	0402	REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE A SANTO PIETRO BELVEDERE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>22.814,13</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>59,50 0,00 0,00 22.814,13</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>250.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>											
5	2	2	5	0200	SISTEMAZIONE CINEMA- TEATRO	22.600,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.142,80 0,00 0,00 22.600,57	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	5	0301	FPV - ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER TEATRO COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.940,50 0,00 18.940,50 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	5	0400	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO BIENTINESI	28.245,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	55.055,00 16.700,00 0,00 44.945,00	16.700,00 16.700,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
5	2	2	5	0401	FPV - RISTRUTTURAZIONE PALAZZO BIENTINESI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	65.832,69 0,00 65.832,69 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>50.845,57</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>171.970,99 16.700,00 84.773,19 67.545,57</b>	<b>16.700,00 16.700,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>73.659,70</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>172.030,49 16.700,00 84.773,19 90.359,70</b>	<b>16.700,00 16.700,00 0,00 0,00</b>	<b>250.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						<b>79.606,24</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>187.730,49 32.400,00 16.700,00 84.773,19 112.003,70</b>	<b>32.400,00 16.700,00 0,00 0,00</b>	<b>265.700,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.700,00 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>						<b>79.606,24</b>	<b>competenza</b>	<b>187.730,49</b>	<b>32.400,00</b>	<b>265.700,00</b>	<b>15.700,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>16.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>84.773,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>112.003,70</b>		
<b>MISSIONE 6:</b>		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>									
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Sport e tempo libero</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
6	1	1	3	0101	SPESE GEN.FUNZ. IMPIANTI SPORTIVI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.534,52	competenza	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		14.334,00		
6	1	1	3	0102	SPESE GEN.FUNZ. IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO BENI	664,06	competenza	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.764,00		
6	1	1	3	0201	SPESE PER PALESTRA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.646,61	competenza	16.720,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		21.646,00		
6	1	1	3	0202	SPESE PER PALESTRA - ACQUISTO DI BENI	2.047,15	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.547,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>13.892,34</b>	<b>competenza</b>	<b>32.120,00</b>	<b>31.400,00</b>	<b>31.400,00</b>	<b>31.400,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>45.291,00</b>		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>13.892,34</b>	<b>competenza</b>	<b>32.120,00</b>	<b>31.400,00</b>	<b>31.400,00</b>	<b>31.400,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>45.291,00</b>		
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>									
6	1	2	2	0103	ACQUISTO ATTREZZATURE , AUTOMEZZI ED ARREDI PER IMPIANTI SPORTIVI	6.000,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.000,00		
6	1	2	2	1000	ACQUIS. AREE E REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO	0,00	competenza	67.573,46	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
6	1	2	2	1200	COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO POLIVALENTI IN S. PIETRO BELV.	4.579,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 4.579,17	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>10.579,17</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>67.573,46 0,00 0,00 10.579,17</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>											
6	1	2	5	0201	F.P.V. - ACQUISTO ATTREZZATURE , AUTOMEZZI ED ARREDI PER IMPIANTI SPORTIVI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.000,00 0,00 6.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>6.000,00 0,00 6.000,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>10.579,17</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>73.573,46 0,00 6.000,00 10.579,17</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>						<b>24.471,51</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>105.693,46 0,00 6.000,00 55.870,17</b>	<b>31.400,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>31.400,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>31.400,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						<b>24.471,51</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>105.693,46 0,00 6.000,00 55.870,17</b>	<b>31.400,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>31.400,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>31.400,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
<b>PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>											
9	2	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	836,88 0,00 0,00 836,48	836,48 0,00 0,00 0,00	836,48 0,00 0,00 0,00	836,48 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>836,88 0,00 0,00 836,48</b>	<b>836,48 0,00 0,00 0,00</b>	<b>836,48 0,00 0,00 0,00</b>	<b>836,48 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>					<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
9	2	1	3	0101	SPESE GEN.FUNZ. PARCHI E GIARDINI - PRESTAZIONE SERVIZI	4.553,55	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.300,00	8.300,00 1.920,14 0,00 12.853,00	8.300,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
9	2	1	3	0102	SPESE FORNITURA VESTIARIO LL'AMBIENTE	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
9	2	1	3	0110	INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	152,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.552,00	4.400,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
9	2	1	3	0201	SPESE GEN.FUNZ. PARCHI E GIARDINI -ACQUISTO BENI LL'AMBIENTE	1.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00 0,00 0,00 1.500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
9	2	1	3	0202	MANUTENZIONE DI PARCHI, GIARDINI E PASSEGGIATE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	15.350,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.871,00	20.900,00 0,00 0,00 36.250,00	20.900,00 0,00 0,00	20.900,00 0,00 0,00
9	2	1	3	0301	SPESE PER SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE	890,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 890,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>22.546,05</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>34.671,00</b>	<b>34.700,00 1.920,14 0,00 57.245,00</b>	<b>34.700,00 0,00 0,00</b>	<b>34.500,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>22.546,05</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>35.507,88</b>	<b>35.536,48 1.920,14 0,00 58.081,48</b>	<b>35.536,48 0,00 0,00</b>	<b>35.336,48 0,00 0,00</b>
<b>TITOLO 2:</b>					<b>Spese in conto capitale</b>						
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>					<b>Investimenti fissi lordi</b>						
9	2	2	2	0400	ACQUISTO ATTREZZATURE PARCHI ED ARREDO URBANO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.084,80	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
9	2	2	2	0410	LAVORI DI COLLEGAMENTO PISTA CICLABILE DELLA FILA CON LA ZONA SPORTIVA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	530.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>35.084,80 0,00 0,00 0,00</b>	<b>20.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>530.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 5:</b>		<b>Altre spese in conto capitale</b>									
9	2	2	5	0420	LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	558.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>20.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>20.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>558.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>55.084,80 0,00 0,00 0,00</b>	<b>40.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.088.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						<b>22.546,05</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>90.592,68 0,00 0,00 0,00</b>	<b>75.536,48 1.920,14 0,00 58.081,48</b>	<b>1.123.536,48 0,00 0,00 0,00</b>	<b>35.336,48 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 3:</b>		<b>Rifiuti</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>									
9	3	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.255,41 0,00 0,00 1.255,41	1.255,41 0,00 0,00 1.255,41	1.255,41 0,00 0,00 0,00	1.255,41 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.255,41 0,00 0,00 1.255,41</b>	<b>1.255,41 0,00 0,00 1.255,41</b>	<b>1.255,41 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.255,41 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
9	3	1	2	0200	TRIBUTO SPECIALE PER CONFERIMENTO RIFIUTI IN DICARICA	354,95	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.000,00 0,00 0,00 10.354,00	10.000,00 0,00 0,00 10.354,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>354,95</b>	<b>competenza</b>	<b>17.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>10.354,00</b>		
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
9	3	1	3	0100	SPESE GEN. FUNZIONAMENTO NETTEZZA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	109.703,72	competenza	550.118,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00
							di cui già imp.		38.480,75	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		610.000,00		
9	3	1	3	0101	SPESE PER FORNITURA VESTIARIO	1.300,00	competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.600,00		
9	3	1	3	0200	SPESE GEN. FUNZION. NETTEZZA URBANA- ACQUISTO BENI	1.428,24	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.900,00		
9	3	1	3	0201	SPESE GEN.FUNZ.AUTOMEZZI SERVIZIO NETTEZZA URBANA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	379,42	competenza	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.200,00		
9	3	1	3	0400	SPESE GEN.FUNZ.AUTOMEZZI SERVIZIO NETTEZZA URBANA - ACQUISTO BENI	1.732,59	competenza	5.890,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.500,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>114.543,97</b>	<b>competenza</b>	<b>562.008,00</b>	<b>551.800,00</b>	<b>551.800,00</b>	<b>551.800,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>38.480,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>626.200,00</b>		
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
9	3	1	4	0500	CONTRIBUTI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00	competenza	3.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
9	3	1	4	0600	CONTRIBUTI PER INCENTIVARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA	1.460,76	competenza	3.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		4.460,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>1.460,76</b>	<b>competenza</b>	<b>7.200,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>7.460,00</b>		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>116.359,68</b>	<b>competenza</b>	<b>587.463,41</b>	<b>569.055,41</b>	<b>569.055,41</b>	<b>569.055,41</b>
							<b>di cui già</b>		<b>38.480,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>645.269,41</b>		
<b>TITOLO 2:</b>				<b>Spese in conto capitale</b>							
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>				<b>Investimenti fissi lordi</b>							
9	3	2	2	0200	LAVORI SISTEMAZIONE ED ACQUISTO AUTOMEZZI SERVIZIO N.U.	0,00	competenza	10.980,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
9	3	2	2	0300	ACQUISTO ATTREZZATURE ER SERVIZIO NETTEZZA URBANA	18.483,30	competenza	74.161,10	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		18.483,30		
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>18.483,30</b>	<b>competenza</b>	<b>85.141,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>18.483,30</b>		
<b>MACROAGGREGATO 5:</b>				<b>Altre spese in conto capitale</b>							
9	3	2	5	0100	LAVORI ALLA STAZIONE ECOLOGICA	27.493,00	competenza	13.635,50	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		27.493,00		
9	3	2	5	0301	F.P.V. - LAVORI ALLA STAZIONE ECOLOGICA	0,00	competenza	26.364,50	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	26.364,50	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
9	3	2	5	0302	F.P.V. - ACQUISTO ATTREZZATURE ER SERVIZIO NETTEZZA URBANA	0,00	competenza	8.838,90	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	8.838,90	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>27.493,00</b>	<b>competenza</b>	<b>48.838,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>35.203,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>27.493,00</b>		
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>45.976,30</b>	<b>competenza</b>	<b>133.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>35.203,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>45.976,30</b>		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>						<b>162.335,98</b>	<b>competenza</b>	<b>721.443,41</b>	<b>569.055,41</b>	<b>569.055,41</b>	<b>569.055,41</b>
							<b>di cui già</b>		<b>38.480,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>35.203,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>691.245,71</b>		
<b>PROGRAMMA 4:</b>		<b>Servizio idrico integrato</b>									
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>									
9	4	2	2	0100	LAVORI COSTRUZ. ACQUEDOTTO	5.422,99	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.422,99		
9	4	2	2	0110	INDENNIZZO IMPIANTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AZIENDA CERBAIE SPA	69.201,60	competenza	69.201,60	8.920,85	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		78.122,45		
9	4	2	2	0300	LAVORI IMPIANTO DI DEPURAZIONE	1.981,92	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.981,92		
9	4	2	2	1100	LAVORI COSTRUZIONE NUOVA FOGNATURA PER SCOLMARE FOSSO DELLA RAGNAINA E FOSSO BOTRINO	1.979,99	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.979,99		
9	4	2	2	1500	LAVORI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA	23.487,88	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		23.487,88		
9	4	2	2	1600	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA LOC. MEZZOPIANO	58.434,62	competenza	117.150,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		58.434,62		
9	4	2	2	1910	LAVORI COSTRUZIONE FOGNATURE SEPARATE IN PIAZZA DELLA CHIESA, VIA ROMA, E VIA FONTINO	200.000,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200.000,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>360.509,00</b>	<b>competenza</b>	<b>186.351,60</b>	<b>8.920,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>369.429,85</b>		
<b>MACROAGGREGATO 5:</b>		<b>Altre spese in conto capitale</b>									

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
9	4	2	5	1911	F.P.V. - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA LOC. MEZZOPIANO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	58.434,62 58.434,62 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	4	2	5	1912	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE FOGNATURE SEPARATE IN PIAZZA DELLA CHIESA, VIA ROMA, E VIA FONTINO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200.000,00 200.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	4	2	5	1914	FPV - LAVORI RISTRUTTURAZIONE RETE FOGNARIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	23.487,88 23.487,88 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>281.922,50 281.922,50 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>360.509,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>468.274,10 281.922,50 369.429,85</b>	<b>8.920,85 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>						<b>360.509,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>468.274,10 281.922,50 369.429,85</b>	<b>8.920,85 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						<b>545.391,03</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.280.310,19 40.400,89 317.125,90</b>	<b>653.512,74 40.400,89 0,00</b>	<b>1.692.591,89 0,00 0,00</b>	<b>604.391,89 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 10:</b>		<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>									
<b>PROGRAMMA 5:</b>		<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>									
10	5	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	836,88 0,00 0,00	836,88 0,00 0,00	836,88 0,00 0,00	836,88 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>836,88 0,00 836,88</b>	<b>836,88 0,00 836,88</b>	<b>836,88 0,00 0,00</b>	<b>836,88 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
10	5	1	3	0100	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ACQUISTO BENI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.600,00 0,00 0,00 3.600,00	3.600,00 0,00 0,00 3.600,00	3.600,00 0,00 0,00 3.600,00	3.600,00 0,00 0,00 3.600,00
10	5	1	3	0101	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE- PRESTAZIONE DI SERVIZI	26,36	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.900,00 0,00 0,00 3.926,00	3.900,00 0,00 0,00 3.926,00	3.900,00 0,00 0,00 3.926,00	3.900,00 0,00 0,00 3.926,00
10	5	1	3	0102	SPESE FORNITURA VESTIARIO	600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00	600,00 0,00 0,00 1.200,00
10	5	1	3	0103	SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	44.267,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	125.600,00 0,00 0,00 159.267,00	115.000,00 0,00 0,00 159.267,00	112.000,00 0,00 0,00 159.267,00	110.000,00 0,00 0,00 159.267,00
10	5	1	3	0200	SPESE MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.612,02	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.200,00 0,00 0,00 14.612,00	13.000,00 0,00 0,00 14.612,00	13.000,00 0,00 0,00 14.612,00	13.000,00 0,00 0,00 14.612,00
10	5	1	3	0202	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VISTA RED	840,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.700,00 0,00 0,00 17.540,00	16.700,00 0,00 0,00 17.540,00	16.104,00 16.104,00 0,00 17.540,00	16.104,00 16.104,00 0,00 17.540,00
10	5	1	3	0203	SPESE PER AUTOMEZZI SERVIZIO STRADE- ACQUISTO BENI	2.613,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.840,00 0,00 0,00 10.500,00	8.000,00 0,00 0,00 10.500,00	8.000,00 2.500,00 0,00 10.500,00	7.500,00 0,00 0,00 10.500,00
10	5	1	3	0300	SPESE MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI - ACQUISTO BENI	650,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.500,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
10	5	1	3	0400	SPESE SEGNALETICA STRADALE E MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE PEDONI - ACQUISTO BENI	8.507,92	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.500,00 0,00 0,00 11.000,00	3.500,00 0,00 0,00 11.000,00	3.500,00 0,00 0,00 11.000,00	3.500,00 0,00 0,00 11.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi</b>						<b>59.117,74</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>181.440,00 0,00 0,00 226.645,00</b>	<b>169.300,00 0,00 0,00 226.645,00</b>	<b>165.704,00 18.604,00 0,00 226.645,00</b>	<b>163.204,00 0,00 0,00 226.645,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>59.117,74</b>	<b>competenza</b>	<b>182.276,88</b>	<b>170.136,88</b>	<b>166.540,88</b>	<b>164.040,88</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>18.604,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>227.481,88</b>		
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>									
10	5	2	2	0120	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE	20.172,00	competenza	179.828,00	100.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		120.172,00		
10	5	2	2	0200	SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE COM.LI	25.527,96	competenza	22.231,38	50.000,00	30.000,00	30.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		75.000,00		
10	5	2	2	0250	LAVORI DI VIABILITA' - CIRCONVALLAZIONE E RIORGANIZZAZIONE	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	800.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
10	5	2	2	0260	LAVORI DI PROLUNGAMENTO VIA DEI MILLE	0,00	competenza	0,00	0,00	0,00	400.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
10	5	2	2	0301	LAVORI AMPLIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	competenza	0,00	0,00	35.000,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
10	5	2	2	0800	LAVORI COMPLETAMENTO PARCHEGGI ZONA PALESTRA COMUNALE	0,00	competenza	6.834,79	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
10	5	2	2	0900	LAVORI SISTEMAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	161.500,00	competenza	38.500,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		160.000,00		
10	5	2	2	1100	LAVORI ALLARGAMENTO VIA MONTALE	46.000,00	competenza	44.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		46.000,00		
10	5	2	2	1310	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA PINETE	0,00	competenza	0,00	150.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		140.000,00		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
10	5	2	2	1330	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO ED ALLARGAMENTO VIA DELLA RESISTENZA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	103.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	1340	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA DELLA RESISTENZA - S.PIETRO BELVEDERE	86.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	93.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 86.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	1360	LAVORI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA'	609,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 690,46	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	1370	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA MATTEOTTI	81.416,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	77.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 81.416,28	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	1380	LAVORI DI COSTRUZIONE PARCHEGGIO LOC. SOLAIA E VIA VOLTERRANA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	240.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	1400	LAVORI AMPLIAMENTO VIA VERDI	4.918,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 4.818,63	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	2100	COST. 1 LOTTO STRADA ACCESSO AL P.I.P.	26.361,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 26.361,04	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	2700	LAVORI PIAZZA DELLA CHIESA S.PIETRO BELVEDERE	70.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 70.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	2710	LAVORI COMPLETAMENTO PARCHEGGIO VIA DINI E COLLEGAMENTO VIA CORSICA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	2720	LAVORI DI COLLEGAMENTO PEDONALE VIA MAZZINI - VIA VOLTERRANA E VIA MAZZINI VIA DELLE PIETRE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
10	5	2	2	2740	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA VOLTERRANA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	2751	LAVORI REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA BERLINGUER	60.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 60.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	2756	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA MORANDI	6.662,50	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	35.812,50 0,00 0,00 6.662,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	2	2757	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO DIETRO ASILO NIDO	28.440,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.560,00 0,00 0,00 28.440,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>618.107,87</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>519.266,67 0,00 0,00 906.060,91</b>	<b>300.000,00 0,00 0,00 608.000,00</b>	<b>608.000,00 0,00 0,00 1.330.000,00</b>	<b>1.330.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>											
10	5	2	5	1500	LAVORI COMPLETAMENTO VIA MAZZINI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	5	1600	LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA A. MORO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	80.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	5	2752	LAVORI DI REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA TOGLIATTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.264,20 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	5	2761	F.P.V. - LAVORI SISTEMAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA DELLA REPUBBLICA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	161.500,00 0,00 161.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	5	2762	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA DELLA RESISTENZA - S.PIETRO BELVEDERE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	86.500,00 0,00 86.500,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
10	5	2	5	2763	F.P.V. -LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA MATTEOTTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	81.000,00  81.000,00  0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	5	2768	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO VIA MORANDI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.187,50  4.187,50  0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
10	5	2	5	2769	F.P.V. - LAVORI COSTRUZIONE PARCHEGGIO DIETRO ASILO NIDO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	28.440,00  28.440,00  0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>505.891,70  361.627,50  100.000,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 100.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>100.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>618.107,87</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.025.158,37  361.627,50  1.006.060,91</b>	<b>400.000,00 0,00 0,00 1.006.060,91</b>	<b>608.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.430.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>						<b>677.225,61</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.207.435,25  361.627,50  1.233.542,79</b>	<b>570.136,88 0,00 0,00 1.233.542,79</b>	<b>774.540,88 18.604,00 0,00 0,00</b>	<b>1.594.040,88 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>						<b>677.225,61</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.207.435,25  361.627,50  1.233.542,79</b>	<b>570.136,88 0,00 0,00 1.233.542,79</b>	<b>774.540,88 18.604,00 0,00 0,00</b>	<b>1.594.040,88 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 11: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 4:</b>											
11	1	1	4	0100	Soccorso civile Sistema di protezione civile Spese correnti Trasferimenti correnti TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER FUNZIONAMENTO PROTEZIONE CIVILE	8.498,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.498,67  0,00  16.996,00	8.498,67 0,00 0,00 16.996,00	8.498,67 0,00 0,00 0,00	8.498,67 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>8.498,67</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.498,67  0,00  16.996,00</b>	<b>8.498,67 0,00 0,00 16.996,00</b>	<b>8.498,67 0,00 0,00 0,00</b>	<b>8.498,67 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>8.498,67</b>	<b>competenza</b>	<b>8.498,67</b>	<b>8.498,67</b>	<b>8.498,67</b>	<b>8.498,67</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	16.996,00	16.996,00		
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</b>						<b>8.498,67</b>	<b>competenza</b>	<b>8.498,67</b>	<b>8.498,67</b>	<b>8.498,67</b>	<b>8.498,67</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	16.996,00	16.996,00		
<b>Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>						<b>8.498,67</b>	<b>competenza</b>	<b>8.498,67</b>	<b>8.498,67</b>	<b>8.498,67</b>	<b>8.498,67</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	16.996,00	16.996,00		
<b>MISSIONE 12:</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>									
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									
12	1	1	2	0001	IVA SU CANONE DI CONCESSIONE PER GESTIONE BENI IMMOBILIARI I ASILO NIDO	0,00	competenza	11.427,16	11.427,16	11.427,16	11.427,16
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	11.427,16	11.427,16		
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>11.427,16</b>	<b>11.427,16</b>	<b>11.427,16</b>	<b>11.427,16</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	11.427,16	11.427,16		
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>									
12	1	1	4	0101	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER CANONE GESTIONE BENI IMMOBILIARI	0,00	competenza	51.941,64	51.941,64	51.941,64	51.941,64
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	51.941,64	51.941,64		
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>51.941,64</b>	<b>51.941,64</b>	<b>51.941,64</b>	<b>51.941,64</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	51.941,64	51.941,64		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>63.368,80</b>	<b>63.368,80</b>	<b>63.368,80</b>	<b>63.368,80</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	63.368,80	63.368,80		
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>									

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
12	1	2	2	0100	LAVORI DI COSTRUZIONE ASILO NIDO	23.975,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 23.975,32	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>23.975,32</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 23.975,32</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>23.975,32</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 23.975,32</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						<b>23.975,32</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>63.368,80 0,00 0,00 87.344,12</b>	<b>63.368,80 0,00 0,00</b>	<b>63.368,80 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 4:</b>		<b>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>								
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>								
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>								
12	4	2	2	0100	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE-1 LOTTO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 50.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 50.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 50.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 9:</b>		<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>								
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>								
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>								

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
12	9	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza	418,45	418,45	418,45	418,45
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		418,45		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>418,45</b>	<b>418,45</b>	<b>418,45</b>	<b>418,45</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>418,45</b>		
					<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisito di beni e servizi</b>						
12	9	1	3	0100	SPESE FORNITURA VESTIARIO	300,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		600,00		
12	9	1	3	0101	SPESE GEN. FUNZ. CIMITERI - PRETAZIONE SERVIZI	3.994,46	competenza	15.400,00	12.700,00	15.000,00	15.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		15.700,00		
12	9	1	3	0104	SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO AUTOMEZZI SERVIZI CIMITERIALI	0,46	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.000,00		
12	9	1	3	0105	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO CIMITERIALE	0,00	competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.000,00		
12	9	1	3	0200	SPESE GEN. FUNZ. CIMITERI - ACQUISTO BENI	353,48	competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.200,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi</b>	<b>4.648,40</b>	<b>competenza</b>	<b>20.900,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>20.500,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>21.500,00</b>		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>4.648,40</b>	<b>competenza</b>	<b>21.318,45</b>	<b>18.618,45</b>	<b>20.918,45</b>	<b>20.918,45</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>21.918,45</b>		
					<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>						
					<b>MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi</b>						

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
12	9	2	2	0100	LAVORI SISTEMAZIONE E COSTRUZIONE CIMITERO DEL CAPOLUOGO	122.907,46	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	293.002,22 0,00 0,00 122.907,00	0,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 250.000,00	250.000,00 0,00 0,00 0,00
12	9	2	2	0101	ACQUISTO AUTOMEZZI PER SERVIZIO CIMITERIALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.993,80 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 100.000,00
12	9	2	2	0110	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SEZIONE LOCULI CIMITREO DI CAPANNOLI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
12	9	2	2	0400	LAVORI RISTRUTTURAZIONE CIMITERO DI S. PIETRO BELVEDERE	50.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 0,00
12	9	2	2	0430	LAVORI DI RESTAURO CHIESA CIMITERO DI CAPANNOLI	28.500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	45.000,00 0,00 0,00 28.500,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>201.407,46</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>402.996,02 0,00 0,00 201.407,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 200.000,00</b>	<b>200.000,00 0,00 0,00 450.000,00</b>	<b>450.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale</b>											
12	9	2	5	0501	F.P.V. - LAVORI RISTRUTTURAZIONE CIMITERO DI S. PIETRO BELVEDERE E CAPANNOLI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	119.804,22 0,00 119.804,22 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>119.804,22 0,00 119.804,22 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 200.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 450.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>201.407,46</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>522.800,24 0,00 119.804,22 201.407,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 18.618,45</b>	<b>200.000,00 0,00 0,00 220.918,45</b>	<b>450.000,00 0,00 0,00 470.918,45</b>
<b>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>						<b>206.055,86</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>544.118,69 0,00 119.804,22 223.325,45</b>	<b>18.618,45 0,00 0,00 223.325,45</b>	<b>220.918,45 0,00 0,00 470.918,45</b>	<b>470.918,45 0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						<b>230.031,18</b>	<b>competenza</b>	<b>607.487,49</b>	<b>131.987,25</b>	<b>284.287,25</b>	<b>534.287,25</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	119.804,22	0,00	0,00	0,00
							cassa		360.669,57		
<b>MISSIONE 14:</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>										
<b>PROGRAMMA 1:</b>	<b>Industria PMI e Artigianato</b>										
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Spese in conto capitale</b>										
<b>MACROAGGREGATO 5:</b>	<b>Altre spese in conto capitale</b>										
14	1	2	5	0100	REALIZZAZIONE 1 LOTTO P.I.P.	11.324,58	competenza	11.324,58	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		11.324,58		
14	1	2	5	0200	LAVORI URBANIZZAZIONE ZONA P.I.P.	0,00	competenza	314.233,83	300.000,00	0,00	200.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300.000,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>11.324,58</b>	<b>competenza</b>	<b>325.558,41</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		311.324,58		
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>11.324,58</b>	<b>competenza</b>	<b>325.558,41</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		311.324,58		
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato</b>						<b>11.324,58</b>	<b>competenza</b>	<b>325.558,41</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		311.324,58		
<b>Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>						<b>11.324,58</b>	<b>competenza</b>	<b>325.558,41</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		311.324,58		
<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE II SETTORE - GEOM. GIUSTI LUCIANO(Servizio lavori pubblici)</b>						<b>4.129.165,20</b>	<b>competenza</b>	<b>8.354.197,08</b>	<b>3.662.006,64</b>	<b>4.363.239,79</b>	<b>3.938.589,79</b>
							di cui già		70.033,80	19.604,00	0,00
							di cui F.P.V.	3.326.330,81	0,00	0,00	0,00
							cassa		6.286.097,65		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>MISSIONE 1:</b>					<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
<b>PROGRAMMA 1:</b>					<i>Organi istituzionali</i>						
<b>TITOLO 1:</b>					<i>Spese correnti</i>						
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>					<i>Acquisto di beni e servizi</i>						
1	1	1	3	0102	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1	1	1	3	0111	SPESE PER CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI - ACQUISTO BENI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00
1	1	1	3	0112	SPESE PER CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1	1	1	3	0301	INDENNITA' DI CARICA - SINDACO	0,64	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	27.108,00 27.107,76 0,00 27.108,00	27.107,76 27.108,00 0,00 27.108,00	27.107,76 0,00 0,00 27.107,76	27.107,76 0,00 0,00 27.107,76
1	1	1	3	0400	INDENNITA' FUNZIONE E PRESENZA AMMINISTRATORI	976,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.650,00 0,00 0,00 54.581,00	53.605,00 0,00 0,00 54.581,00	53.605,00 0,00 0,00 53.605,00	53.605,00 0,00 0,00 53.605,00
1	1	1	3	0800	RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI L. 265/99	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00 300,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>976,84</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>79.158,00 27.108,00 0,00 82.389,00</b>	<b>81.412,76 27.108,00 0,00 82.389,00</b>	<b>81.412,76 0,00 0,00 81.412,76</b>	<b>81.412,76 0,00 0,00 81.412,76</b>
<b>MACROAGGREGATO 10:</b>					<i>Altre spese correnti</i>						
1	1	1	10	0600	PREMI DI ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.212,26 1.215,00 0,00 1.215,00	1.215,00 1.145,03 0,00 1.215,00	1.220,00 0,00 0,00 1.220,00	1.220,00 0,00 0,00 1.220,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.212,26 1.215,00 0,00 1.215,00</b>	<b>1.215,00 1.145,03 0,00 1.215,00</b>	<b>1.220,00 0,00 0,00 1.220,00</b>	<b>1.220,00 0,00 0,00 1.220,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>976,84</b>	<b>competenza</b>	<b>80.370,26</b>	<b>82.627,76</b>	<b>82.632,76</b>	<b>82.632,76</b>
							<b>di cui già</b>		<b>28.253,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>83.604,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</b>						<b>976,84</b>	<b>competenza</b>	<b>80.370,26</b>	<b>82.627,76</b>	<b>82.632,76</b>	<b>82.632,76</b>
							<b>di cui già</b>		<b>28.253,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>83.604,00</b>		<b>0,00</b>
<b>PROGRAMMA 2:</b>		<b>Segreteria generale</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>									
1	2	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza	836,88	836,88	836,88	836,88
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>836,88</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>836,88</b>	<b>836,88</b>	<b>836,88</b>	<b>836,88</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>836,88</b>		<b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
1	2	1	3	0050	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>100,00</b>		<b>0,00</b>
1	2	1	3	0100	SPESE CONTRATTUALI ED ASTA A CARICO COMUNE	1.600,00	competenza	6.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>6.600,00</b>		<b>0,00</b>
1	2	1	3	0500	SPESE PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>200,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.600,00</b>	<b>competenza</b>	<b>6.700,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>6.900,00</b>		<b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>									
1	2	1	4	0100	QUOTE ASSOCIATIVE ANNUALI	0,00	competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>1.600,00</b>	<b>competenza</b>	<b>10.036,88</b>	<b>8.636,88</b>	<b>8.636,88</b>	<b>8.636,88</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>10.236,88</b>			
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</b>						<b>1.600,00</b>	<b>competenza</b>	<b>10.036,88</b>	<b>8.636,88</b>	<b>8.636,88</b>	<b>8.636,88</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>10.236,88</b>			
<b>PROGRAMMA 7:</b>		<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>									
1	7	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza	418,45	418,45	418,45	418,45
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>418,45</b>			
1	7	1	1	0310	STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	10.121,55	competenza	33.060,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>18.121,00</b>			
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>10.121,55</b>	<b>competenza</b>	<b>33.478,45</b>	<b>8.418,45</b>	<b>8.418,45</b>	<b>8.418,45</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>18.539,45</b>			
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
1	7	1	3	0050	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>100,00</b>			
1	7	1	3	0101	SPESE PER PARTECIPAZIONE CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	0,00	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>200,00</b>			
1	7	1	3	0102	SPESE FUNZIONAMENTO UFF.ANAGRAFE - ACQUISTO BENI	6,20	competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>806,00</b>			

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	7	1	3	0201	SPESE FUNZIONAMENTO UFF.STATO CIVILE - ACQUISTO BENI	450,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00	700,00 0,00 0,00 1.150,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00
1	7	1	3	0210	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO ELETTORALE - ACQUISTO BENI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
1	7	1	3	0302	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
1	7	1	3	0303	SPESE FUNZIONAMENTO UFF. STATO CIVILE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	28,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00	300,00 0,00 0,00 328,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
1	7	1	3	0311	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
1	7	1	3	0312	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.520,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>485,89</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>14.020,00</b>	<b>7.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>7.984,00</b>	<b>7.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>7.500,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
1	7	1	4	0100	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	757,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.700,00	2.000,00 0,00 0,00 2.757,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>757,27</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>2.757,00</b>	<b>2.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>2.000,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>11.364,71</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>50.198,45</b>	<b>17.918,45</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>29.280,45</b>	<b>17.918,45</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>17.918,45</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						<b>11.364,71</b>	<b>competenza</b>	<b>50.198,45</b>	<b>17.918,45</b>	<b>17.918,45</b>	<b>17.918,45</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>29.280,45</b>			
<b>PROGRAMMA 8:</b>		<b>Statistica e sistemi informativi</b>									
<b>TITOLO 2:</b>		<b>Spese in conto capitale</b>									
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Investimenti fissi lordi</b>									
1	8	2	2	0100	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E AMPLIAMENTO SOFTWARE	0,00	competenza	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	6.000,00			
1	8	2	2	0300	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE	67,10	competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00			
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi</b>						<b>67,10</b>	<b>competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>6.000,00</b>			
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>67,10</b>	<b>competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>6.000,00</b>			
<b>Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi</b>						<b>67,10</b>	<b>competenza</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>6.000,00</b>			
<b>PROGRAMMA 11:</b>		<b>Altri servizi generali</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
1	11	1	3	0050	SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	1.363,12	competenza	4.550,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	6.363,00			
1	11	1	3	0201	ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMM.VE	608,19	competenza	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.758,00			
1	11	1	3	0600	SPESE PER INCARICHI E CONSULENZE	16.014,51	competenza	1.068,80	5.000,00	5.000,00	5.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa	21.014,00			

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	11	1	3	0900	SPESE PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	732,00	7.749,67	8.000,00	7.750,00	7.750,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.732,00		
1	11	1	3	0920	PRESTAZIONI DI SERVIZI DA ALTRI ENTI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	200,00		
1	11	1	3	1300	SPESE PER LITI E CONSULENZE	3.599,59	1.531,70	800,00	800,00	800,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	4.399,00		
1	11	1	3	1400	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONI VARIE	471,83	1.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.471,00		
1	11	1	3	1500	SPESE PER FOTOCOPIATRICE, FAX ED ALTRE ATTREZZATURE	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	2.100,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>22.789,24</b>	<b>competenza</b>	<b>22.050,17</b>	<b>25.250,00</b>	<b>25.000,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>48.037,00</b>		
					<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>					
1	11	1	4	0100	RIMBORSO DANNI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.500,00		
1	11	1	4	0700	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER ASSISTENZA WEB, AMMINISTRATIVA E SISTEMISTICA	15.697,10	16.747,43	16.747,43	16.747,43	16.747,43
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	32.444,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>15.697,10</b>	<b>competenza</b>	<b>18.247,43</b>	<b>18.247,43</b>	<b>18.247,43</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>33.944,00</b>		
					<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>					
1	11	1	10	0700	PREMI ASSICURAZIONE: INCENDIO, FURTO E RESPONSABILITA' CIVILE	0,00	30.840,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
							di cui già imp.	30.840,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	31.000,00		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	11	1	10	0710	POLIZZA DI RESPONSABILITA' AMM.VA E GIUDIZIARIA DIPENDENTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00	4.400,00 0,00 0,00 4.400,00
1	11	1	10	1200	COPERTURA ASSICURATIVA PER INFORTUNI E KASKO DIPENDENTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00 2.211,97 0,00 2.800,00	2.800,00 2.211,97 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00	2.800,00 0,00 0,00 2.800,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>38.240,00 33.051,97 0,00 38.200,00</b>	<b>38.200,00 33.051,97 0,00 38.200,00</b>	<b>38.200,00 0,00 0,00 38.200,00</b>	<b>38.200,00 0,00 0,00 38.200,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>38.486,34</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>78.537,60 33.051,97 0,00 120.181,00</b>	<b>81.697,43 33.051,97 0,00 120.181,00</b>	<b>81.447,43 0,00 0,00 81.447,43</b>	<b>81.447,43 0,00 0,00 81.447,43</b>
<b>TITOLO 2: Spese in conto capitale</b>											
<b>MACROAGGREGATO 4: Altri trasferimenti in conto capitale</b>											
1	11	2	4	0601	TRASFERIMENTO UNIONE VALDERA PER PROGETTO S.I.C.	15.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 15.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale</b>						<b>15.000,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 15.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 15.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 15.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 15.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>15.000,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00 0,00 0,00 15.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 15.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 15.000,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 15.000,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>						<b>53.486,34</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>78.537,60 33.051,97 0,00 135.181,00</b>	<b>81.697,43 33.051,97 0,00 135.181,00</b>	<b>81.447,43 0,00 0,00 81.447,43</b>	<b>81.447,43 0,00 0,00 81.447,43</b>
<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						<b>67.494,99</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>223.143,19 61.305,00 0,00 264.302,33</b>	<b>196.880,52 61.305,00 0,00 264.302,33</b>	<b>196.635,52 0,00 0,00 196.635,52</b>	<b>196.635,52 0,00 0,00 196.635,52</b>
<b>MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio</b>											
<b>PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>					<b>Trasferimenti correnti</b>						
4	1	1	4	0201	TRASFERIMENTO UNIONE VALDERA PER NUOVA SEZIONE	0,00	competenza	0,00	10.000,00	35.000,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.000,00		0,00
					<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>10.000,00</b>		<b>0,00</b>
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>10.000,00</b>		<b>0,00</b>
					<b>Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>10.000,00</b>		<b>0,00</b>
<b>PROGRAMMA 6:</b>					<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>					<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
4	6	1	3	0102	SPESE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA	4.259,75	competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già imp.		15.798,66	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		29.259,00		0,00
4	6	1	3	0110	SPESE PER ATTIVITA' NELLA SCUOLA	3.950,96	competenza	8.210,00	9.500,00	8.500,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.450,00		0,00
					<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>8.210,71</b>	<b>competenza</b>	<b>33.210,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.000,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>15.798,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>42.709,00</b>		<b>0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>					<b>Trasferimenti correnti</b>						
4	6	1	4	0500	TRASFERIMENTO SOMME UNIONE VALDERA PER ATTIVITA SCOLASTICHE	140.320,58	competenza	264.262,41	264.262,41	264.262,41	264.262,41
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		404.582,00		0,00
4	6	1	4	0600	CONTRIBUTO AD ISTITUTO COMPRENSIVO	7.000,00	competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		7.000,00		0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>147.320,58</b>	<b>competenza</b>	<b>271.262,41</b>	<b>271.262,41</b>	<b>271.262,41</b>	<b>271.262,41</b>
							di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								411.582,00			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>155.531,29</b>	<b>competenza</b>	<b>304.472,41</b>	<b>305.762,41</b>	<b>304.762,41</b>	<b>304.262,41</b>
							di cui già	15.798,66	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								454.291,00			
<b>Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>						<b>155.531,29</b>	<b>competenza</b>	<b>304.472,41</b>	<b>305.762,41</b>	<b>304.762,41</b>	<b>304.262,41</b>
							di cui già	15.798,66	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								454.291,00			
<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>						<b>155.531,29</b>	<b>competenza</b>	<b>304.472,41</b>	<b>315.762,41</b>	<b>339.762,41</b>	<b>304.262,41</b>
							di cui già	15.798,66	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								464.291,00			
<b>MISSIONE 5:</b>											
<b>PROGRAMMA 2:</b>											
<b>TITOLO 1:</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>											
					<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>						
					<i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>						
					<i>Spese correnti</i>						
					<i>Acquisto di beni e servizi</i>						
5	2	1	3	0101	SPESE GEN. FUNZ. BIBLIOTECA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.444,13	competenza	8.960,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	3.450,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								11.444,00			
5	2	1	3	0102	SPESE GEN FUNZ. BIBLIOTECA - ACQUISTO BENI	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								500,00			
5	2	1	3	0202	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFEST. CULTURALI - ACQUISTO BENI	550,00	competenza	1.620,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								2.150,00			
5	2	1	3	0403	SPESE PER GESTIONE MUSEI - CONVENZIONI	6.750,00	competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								23.750,00			
5	2	1	3	0501	SPESE PER PROMOZIONE CULTURALE E MUSEALE	1.846,20	competenza	3.340,00	7.200,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.	0,00	330,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
								9.046,00			

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
5	2	1	3	0610	SPESE PER INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	5.196,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.000,00 0,00 0,00 20.196,00	15.000,00 0,00 0,00 20.196,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>16.786,33</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>46.420,00 330,00 0,00 67.086,00</b>	<b>50.350,00 330,00 0,00 67.086,00</b>	<b>46.150,00 3.450,00 0,00 46.150,00</b>	<b>44.150,00 0,00 0,00 44.150,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
5	2	1	4	0102	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE	700,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.200,00 0,00 0,00 3.900,00	3.200,00 0,00 0,00 3.900,00	3.200,00 0,00 0,00 3.200,00	3.200,00 0,00 0,00 3.200,00
5	2	1	4	0200	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER RETE DOCUMENTARIA E RETE MUSEALE	459,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.109,34 0,00 0,00 5.568,00	5.109,34 0,00 0,00 5.568,00	5.109,34 0,00 0,00 5.109,34	5.109,34 0,00 0,00 5.109,34
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>1.159,34</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.309,34 0,00 0,00 9.468,00</b>	<b>8.309,34 0,00 0,00 9.468,00</b>	<b>8.309,34 0,00 0,00 8.309,34</b>	<b>8.309,34 0,00 0,00 8.309,34</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>17.945,67</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>54.729,34 330,00 0,00 76.554,00</b>	<b>58.659,34 330,00 0,00 76.554,00</b>	<b>54.459,34 3.450,00 0,00 54.459,34</b>	<b>52.459,34 0,00 0,00 52.459,34</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						<b>17.945,67</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>54.729,34 330,00 0,00 76.554,00</b>	<b>58.659,34 330,00 0,00 76.554,00</b>	<b>54.459,34 3.450,00 0,00 54.459,34</b>	<b>52.459,34 0,00 0,00 52.459,34</b>
<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>						<b>17.945,67</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>54.729,34 330,00 0,00 76.554,00</b>	<b>58.659,34 330,00 0,00 76.554,00</b>	<b>54.459,34 3.450,00 0,00 54.459,34</b>	<b>52.459,34 0,00 0,00 52.459,34</b>
<b>MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
<b>PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
6	1	1	3	0110	SPESE PER MAINIFESTAZIONI SPORTIVE - ACQUISTO BENI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 200,00



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
6	1	1	3	0220	SPESE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	6.777,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.800,00 0,00 0,00 20.377,00	13.600,00 0,00 0,00 20.377,00	13.600,00 0,00 0,00 20.377,00	13.600,00 0,00 0,00 20.377,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>6.777,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>13.000,00 0,00 0,00 20.577,00</b>	<b>13.800,00 0,00 0,00 20.577,00</b>	<b>13.800,00 0,00 0,00 20.577,00</b>	<b>13.800,00 0,00 0,00 20.577,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
6	1	1	4	0100	CONTRIBUTI A SOCIETA' SPORTIVE	550,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.550,00 0,00 0,00 39.100,00	38.550,00 0,00 0,00 39.100,00	38.550,00 0,00 0,00 39.100,00	38.550,00 0,00 0,00 39.100,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>550,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>38.550,00 0,00 0,00 39.100,00</b>	<b>38.550,00 0,00 0,00 39.100,00</b>	<b>38.550,00 0,00 0,00 39.100,00</b>	<b>38.550,00 0,00 0,00 39.100,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>7.327,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>51.550,00 0,00 0,00 59.677,00</b>	<b>52.350,00 0,00 0,00 59.677,00</b>	<b>52.350,00 0,00 0,00 59.677,00</b>	<b>52.350,00 0,00 0,00 59.677,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>						<b>7.327,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>51.550,00 0,00 0,00 59.677,00</b>	<b>52.350,00 0,00 0,00 59.677,00</b>	<b>52.350,00 0,00 0,00 59.677,00</b>	<b>52.350,00 0,00 0,00 59.677,00</b>
<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						<b>7.327,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>51.550,00 0,00 0,00 59.677,00</b>	<b>52.350,00 0,00 0,00 59.677,00</b>	<b>52.350,00 0,00 0,00 59.677,00</b>	<b>52.350,00 0,00 0,00 59.677,00</b>
<b>MISSIONE 7: Turismo</b>											
<b>PROGRAMMA 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
7	1	1	3	0101	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	84,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	130,00 0,00 0,00 214,00	130,00 0,00 0,00 214,00	130,00 0,00 0,00 214,00	130,00 0,00 0,00 214,00
7	1	1	3	0102	SPESE PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE TURISTICHE	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00	300,00 0,00 0,00 600,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>384,91</b>	<b>competenza</b>	<b>430,00</b>	<b>430,00</b>	<b>430,00</b>	<b>430,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>814,00</b>			
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>										
7	1	1	4	0200	QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>500,00</b>			
7	1	1	4	0203	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER INIZIATIVE VARIE	0,00	competenza	0,00	800,00	500,00	500,00
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>800,00</b>			
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>1.300,00</b>			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>384,91</b>	<b>competenza</b>	<b>930,00</b>	<b>1.730,00</b>	<b>1.430,00</b>	<b>1.430,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>2.114,00</b>			
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>						<b>384,91</b>	<b>competenza</b>	<b>930,00</b>	<b>1.730,00</b>	<b>1.430,00</b>	<b>1.430,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>2.114,00</b>			
<b>Totale MISSIONE 7 - Turismo</b>						<b>384,91</b>	<b>competenza</b>	<b>930,00</b>	<b>1.730,00</b>	<b>1.430,00</b>	<b>1.430,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>2.114,00</b>			
<b>MISSIONE 8:</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>										
<b>PROGRAMMA 2:</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-</b>										
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>										
8	2	1	3	0100	SPESE DI GESTIONE E.R.P.	28.175,94	competenza	500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>29.675,00</b>			
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>28.175,94</b>	<b>competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>29.675,00</b>			

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>28.175,94</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>	<b>1.500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>	<b>1.500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>	<b>1.500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>						<b>28.175,94</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>	<b>1.500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>	<b>1.500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>	<b>1.500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>
<b>Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						<b>28.175,94</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>	<b>1.500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>	<b>1.500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>	<b>1.500,00 0,00 0,00 29.675,00</b>
<b>MISSIONE 9:</b>		<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>									
<b>PROGRAMMA 2:</b>		<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>									
9	2	1	4	0100	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI PER LA TUTELA AMBIENTALE	2.150,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.150,00 0,00 0,00 4.300,00	2.150,00 0,00 0,00 4.300,00	2.150,00 0,00 0,00 4.300,00	2.150,00 0,00 0,00 4.300,00
9	2	1	4	0602	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE GPN IPPOVIE	3.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 5.000,00	2.000,00 0,00 0,00 5.000,00	2.000,00 0,00 0,00 5.000,00	2.000,00 0,00 0,00 5.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>5.150,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>5.150,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						<b>5.150,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>	<b>4.150,00 0,00 0,00 9.300,00</b>
<b>PROGRAMMA 3:</b>		<b>Rifiuti</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>									

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
9	3	1	4	0200	QUOTA CONSORTILE COMUNITA' DI AMBITO A.T.O. TOSCANA COSTA - GESTIONE RIFIUTI	0,00	competenza	3.450,00	3.636,24	3.700,00	3.750,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.636,24		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>3.450,00</b>	<b>3.636,24</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.750,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>3.636,24</b>		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>3.450,00</b>	<b>3.636,24</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.750,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>3.636,24</b>		
					<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>3.450,00</b>	<b>3.636,24</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.750,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>3.636,24</b>		
					<b>PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato</b>						
					<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
					<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
9	4	1	2	0200	CONSORZIO DI BONIFICA - QUOTA CANONI	4.350,00	competenza	4.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.700,00		
9	4	1	2	0300	CANONE SU CONCESSIONI DEL DEMANIO IDRICO	1.700,00	competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.400,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>6.050,00</b>	<b>competenza</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>12.100,00</b>		
					<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>						
9	4	1	4	0200	CONSORZIO DI BONIFICA - CONTRIBTO L.R. 38/2003 E 03/2004	5.401,93	competenza	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.700,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>5.401,93</b>	<b>competenza</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>10.700,00</b>		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>11.451,93</b>	<b>competenza</b>	<b>11.350,00</b>	<b>11.350,00</b>	<b>11.350,00</b>	<b>11.350,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.800,00		
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>						<b>11.451,93</b>	<b>competenza</b>	<b>11.350,00</b>	<b>11.350,00</b>	<b>11.350,00</b>	<b>11.350,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		22.800,00		
<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						<b>16.601,93</b>	<b>competenza</b>	<b>18.950,00</b>	<b>19.136,24</b>	<b>19.200,00</b>	<b>19.250,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		35.736,24		
<b>MISSIONE 12:</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>										
<b>PROGRAMMA 1:</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>										
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>										
12	1	1	3	0100	SPESE PER ACQUISTO BENI SERVIZIO ASILO NIDO	72,59	competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		200,00		
12	1	1	3	0103	SPESE FUNZIONAMENTO ASILO NIDO	1.000,58	competenza	7.300,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.700,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.073,17</b>	<b>competenza</b>	<b>7.500,00</b>	<b>8.900,00</b>	<b>8.900,00</b>	<b>8.900,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		9.900,00		
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>										
12	1	1	4	0102	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE VALDERA PER GESTIONE ASILO NIDO	31.662,99	competenza	239.109,13	239.109,13	239.109,13	239.109,13
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		270.000,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>31.662,99</b>	<b>competenza</b>	<b>239.109,13</b>	<b>239.109,13</b>	<b>239.109,13</b>	<b>239.109,13</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		270.000,00		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>32.736,16</b>	<b>competenza</b>	<b>246.609,13</b>	<b>248.009,13</b>	<b>248.009,13</b>	<b>248.009,13</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		279.900,00		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						<b>32.736,16</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>246.609,13</b>	<b>248.009,13</b>	<b>248.009,13</b>	<b>248.009,13</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>279.900,00</b>			
<b>PROGRAMMA 7:</b>		<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>									
12	7	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	418,45 0,00 0,00 418,45	418,45 0,00 0,00 418,45	418,45 0,00 0,00 418,45	418,45 0,00 0,00 418,45
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>418,45</b>	<b>418,45</b>	<b>418,45</b>	<b>418,45</b>
									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
								<b>418,45</b>			
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
12	7	1	3	0300	SPESE PER SERVIZIO CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.060,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.060,00 0,00 0,00 6.000,00	3.060,00 0,00 0,00 6.000,00	3.060,00 0,00 0,00 6.000,00	3.060,00 0,00 0,00 6.000,00
12	7	1	3	0410	INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI INFANZIA	8.279,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.000,00 0,00 0,00 20.000,00	14.000,00 0,00 0,00 20.000,00	14.000,00 0,00 0,00 20.000,00	14.000,00 0,00 0,00 20.000,00
12	7	1	3	0420	INTERVENTI IMMIGRATI	990,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.900,00	1.000,00 0,00 0,00 1.900,00	1.000,00 0,00 0,00 1.900,00	1.000,00 0,00 0,00 1.900,00
12	7	1	3	0430	INTERVENTI SOCIALI ANZIANI	989,28	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00	3.800,00 0,00 0,00 3.800,00
12	7	1	3	0900	SPESE PER LE POLITICHE GIOVANILI	3.131,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00 0,00 0,00 10.000,00	8.000,00 0,00 0,00 10.000,00	8.000,00 0,00 0,00 10.000,00	8.000,00 0,00 0,00 10.000,00
12	7	1	3	0950	SPESE PER INTERVENTI ED ATTIVITA' PER LE PARI OPPORTUNITA'	134,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>16.583,96</b>	<b>competenza</b>	<b>30.660,00</b>	<b>30.660,00</b>	<b>30.660,00</b>	<b>30.660,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>42.500,00</b>		
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
12	7	1	4	0100	SPESE PER ASSISTENZA (USL)	0,00	competenza	232.906,50	241.148,00	241.500,00	241.700,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		241.148,00		
12	7	1	4	0300	CONTRIBUTI PER CITTADINI INDIGENTI O IN STATO DI BISOGNO	1.406,07	competenza	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.200,00		
12	7	1	4	0400	CONTRIBUTI VARI ASSISTENZA E BENEFICENZA	3.808,00	competenza	3.900,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		5.000,00		
12	7	1	4	0500	TRASFERIMENTI ALL'UNIONE PER SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA	3.000,00	competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
12	7	1	4	0600	TRASFERIMENTI ALLA SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDERA - 5 PER MILLE GETTITO IRE	1.334,46	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
12	7	1	4	0800	TRASFERIMENTO A UNIONE VALDERA PER SERVIZI SOCIALI	39.040,80	competenza	65.859,11	65.859,11	65.859,11	65.859,11
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		104.000,00		
12	7	1	4	0902	CONTRIBUTO PER BUONI SERVIZIO INFANZIA VOUCHER	1.189,25	competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		3.000,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>49.778,58</b>	<b>competenza</b>	<b>308.165,61</b>	<b>314.007,11</b>	<b>314.359,11</b>	<b>314.559,11</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>361.348,00</b>		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>66.362,54</b>	<b>competenza</b>	<b>339.244,06</b>	<b>345.085,56</b>	<b>345.437,56</b>	<b>345.637,56</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>404.266,45</b>		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>						<b>66.362,54</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>339.244,06</b>	<b>345.085,56 0,00 0,00 404.266,45</b>	<b>345.437,56 0,00 0,00</b>	<b>345.637,56 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						<b>99.098,70</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>585.853,19</b>	<b>593.094,69 0,00 0,00 684.166,45</b>	<b>593.446,69 0,00 0,00</b>	<b>593.646,69 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività</b>											
<b>PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
14	2	1	4	0300	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE COMMERCianti ED A SOSTEGNO DELLE ATTIVIT PRODUTTIVE	750,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	750,00 0,00 0,00	750,00 0,00 1.500,00	750,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>750,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00 1.500,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>750,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00 1.500,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>						<b>750,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>750,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00 1.500,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00</b>	<b>750,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
14	4	1	3	0200	SPESE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.780,74	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.350,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00 7.000,00	5.400,00 0,00 0,00	5.400,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>1.780,74</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.350,00</b>	<b>5.400,00 0,00 0,00 7.000,00</b>	<b>5.400,00 0,00 0,00</b>	<b>5.400,00 0,00 0,00</b>



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>1.780,74</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.350,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>						<b>1.780,74</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.350,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>
<b>Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>						<b>2.530,74</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.150,00</b>	<b>6.150,00</b>
<b>MISSIONE 16:</b>											
<b>PROGRAMMA 1:</b>											
<b>TITOLO 1:</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>											
16	1	1	3	0100	SPESA GENERALI FUNZIONAMENTO AGRICOLTURA - ACQUISTO BENI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	100,00	100,00	100,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>											
16	1	1	4	0100	CONTRIBUTI PER AGRICOLTURA	2.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>2.600,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>2.600,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>						<b>2.600,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
					<b>Totale MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>2.600,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>100,00 0,00 0,00 2.700,00</b>	<b>100,00 0,00 0,00 2.700,00</b>	<b>100,00 0,00 0,00 2.700,00</b>	<b>100,00 0,00 0,00 2.700,00</b>
					<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE III SETTORE - DOTT.SSA ORLANDINI (Servizio amministrativo)</b>	<b>4.526.856,37</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.246.328,13 77.433,66 0,00 1.627.716,02</b>	<b>1.245.363,20 77.433,66 0,00 1.627.716,02</b>	<b>1.265.033,96 3.450,00 0,00 1.265.033,96</b>	<b>1.227.783,96 0,00 0,00 1.227.783,96</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>MISSIONE 1:</b>					<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>PROGRAMMA 1:</b>					<b>Organi istituzionali</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>					<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
1	1	1	2	0100	IRAP - ORGANI ISTITUZIONALI	160,71	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.900,00 0,00 0,00 6.900,00	6.900,00 0,00 0,00 6.900,00	6.900,00 0,00 0,00 6.900,00	6.900,00 0,00 0,00 6.900,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>160,71</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>6.900,00 0,00 0,00 6.900,00</b>	<b>6.900,00 0,00 0,00 6.900,00</b>	<b>6.900,00 0,00 0,00 6.900,00</b>	<b>6.900,00 0,00 0,00 6.900,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>					<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
1	1	1	3	0201	COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	3.082,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.800,00 0,00 0,00 8.882,00	5.800,00 0,00 0,00 8.882,00	5.800,00 0,00 0,00 8.882,00	5.800,00 0,00 0,00 8.882,00
1	1	1	3	0302	ACQUISTO BENI ECONOM.- ORGANI ISTITUZIONALI	337,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	710,00 0,00 0,00 1.047,00	710,00 0,00 0,00 1.047,00	710,00 0,00 0,00 1.047,00	710,00 0,00 0,00 1.047,00
1	1	1	3	0902	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU ASPETTATIVA SINDACO	472,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.300,00 0,00 0,00 9.472,00	9.000,00 0,00 0,00 9.472,00	9.000,00 0,00 0,00 9.472,00	9.000,00 0,00 0,00 9.472,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>3.891,94</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.810,00 0,00 0,00 19.401,00</b>	<b>15.510,00 0,00 0,00 19.401,00</b>	<b>15.510,00 0,00 0,00 19.401,00</b>	<b>15.510,00 0,00 0,00 19.401,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>4.052,65</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>22.710,00 0,00 0,00 26.301,00</b>	<b>22.410,00 0,00 0,00 26.301,00</b>	<b>22.410,00 0,00 0,00 26.301,00</b>	<b>22.410,00 0,00 0,00 26.301,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</b>						<b>4.052,65</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>22.710,00 0,00 0,00 26.301,00</b>	<b>22.410,00 0,00 0,00 26.301,00</b>	<b>22.410,00 0,00 0,00 26.301,00</b>	<b>22.410,00 0,00 0,00 26.301,00</b>
<b>PROGRAMMA 2:</b>					<b>Segreteria generale</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>					<b>Redditi da lavoro dipendente</b>						

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	2	1	1	0100	RETRIBUZ. PERSONALE SEGRETERIA-PROTOCOLLO	0,00	74.477,97	74.517,97	74.517,97	74.517,97
							di cui già imp.	74.500,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	74.517,97		
1	2	1	1	0110	SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA - RETRIBUZIONE	32.816,00	32.816,00	32.816,00	32.816,00	32.816,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	32.816,00		
1	2	1	1	0200	CONTR. PREVID. E ASSISTENZIALI	2.563,41	23.745,16	24.179,06	24.179,06	24.179,06
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	26.742,00		
1	2	1	1	0210	SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA - CONTRIBUTI	8.951,00	8.951,00	8.951,00	8.951,00	8.951,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.951,00		
1	2	1	1	0903	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
							di cui già imp.	7.600,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	7.600,00		
1	2	1	1	0904	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SEGRETERIA	0,00	5.291,22	3.760,40	3.760,40	3.760,40
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	3.760,40		
1	2	1	1	0906	ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE	25,24	550,00	537,96	537,96	537,96
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	563,00		
1	2	1	1	0907	INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	2.000,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
							di cui già imp.	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.900,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>44.355,65</b>	<b>competenza</b>	<b>155.431,35</b>	<b>154.262,39</b>	<b>154.262,39</b>
							<b>di cui già</b>	<b>82.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>156.850,37</b>		
					<b>MACROAGGREGATO 2:</b>					
					<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>					
1	2	1	2	0100	IRAP - PERSONALE SEGRETERIA GENER.	630,16	7.381,15	7.532,29	7.532,29	7.532,29
							di cui già imp.	7.589,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	8.162,00		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	2	1	2	0200	SPESE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA - IRAP	2.790,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.790,00 0,00 0,00 2.790,00	2.790,00 0,00 0,00 2.790,00	2.790,00 0,00 0,00 2.790,00	2.790,00 0,00 0,00 2.790,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>3.420,16</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>10.171,15 7.589,00 0,00 10.952,00</b>	<b>10.322,29 7.589,00 0,00 10.952,00</b>	<b>10.322,29 0,00 0,00 10.322,29</b>	<b>10.322,29 0,00 0,00 10.322,29</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
1	2	1	4	0401	TRASFERIMENTO PER REINTEGRO RIDUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI PER FONDO MOBILITA' SEGRETARI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.100,00 0,00 0,00 3.100,00	3.100,00 0,00 0,00 3.100,00	3.100,00 0,00 0,00 3.100,00	3.100,00 0,00 0,00 3.100,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.100,00 0,00 0,00 3.100,00</b>	<b>3.100,00 0,00 0,00 3.100,00</b>	<b>3.100,00 0,00 0,00 3.100,00</b>	<b>3.100,00 0,00 0,00 3.100,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>											
1	2	1	10	0905	SALARIO ACCESSORIO F.P.V.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.823,11 0,00 7.823,11 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>7.823,11 0,00 7.823,11 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>47.775,81</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>176.525,61 89.689,00 7.823,11 170.902,37</b>	<b>167.684,68 89.689,00 0,00 170.902,37</b>	<b>167.684,68 0,00 0,00 167.684,68</b>	<b>167.684,68 0,00 0,00 167.684,68</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</b>						<b>47.775,81</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>176.525,61 89.689,00 7.823,11 170.902,37</b>	<b>167.684,68 89.689,00 0,00 170.902,37</b>	<b>167.684,68 0,00 0,00 167.684,68</b>	<b>167.684,68 0,00 0,00 167.684,68</b>
<b>PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>											
1	3	1	1	0100	RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE EC.- FIN.- PROG.- PROVV.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	53.915,09 0,00 0,00 53.915,09	53.915,09 0,00 0,00 53.915,09	53.915,09 0,00 0,00 53.915,09	53.915,09 0,00 0,00 53.915,09

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
1	3	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	2.531,34	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.355,79	17.900,02 18.007,00 0,00 20.431,00	17.900,02 0,00 0,00	17.900,02 0,00 0,00
1	3	1	1	0300	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	418,45	418,45 0,00 0,00 418,45	418,45 0,00 0,00	418,45 0,00 0,00
1	3	1	1	0502	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.600,00	7.600,00 0,00 0,00 7.600,00	7.600,00 0,00 0,00	7.600,00 0,00 0,00
1	3	1	1	0503	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.769,17	1.934,20 0,00 0,00 1.934,20	1.934,20 0,00 0,00	1.934,20 0,00 0,00
1	3	1	1	0505	INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	1.900,00 0,00 0,00 1.900,00	1.900,00 0,00 0,00	1.900,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>2.531,34</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>84.058,50</b>	<b>83.667,76 18.007,00 0,00 86.198,74</b>	<b>83.667,76 0,00 0,00</b>	<b>83.667,76 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>											
1	3	1	2	0100	IRAP - PERSONALE GESTIONE ECON.-FIN	389,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.474,24	5.590,26 5.627,00 0,00 5.979,00	5.590,26 0,00 0,00	5.590,26 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>389,24</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>5.474,24</b>	<b>5.590,26 5.627,00 0,00 5.979,00</b>	<b>5.590,26 0,00 0,00</b>	<b>5.590,26 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
1	3	1	3	0060	TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1	3	1	3	0101	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE E.F.P. P. - ACQUISTO BENI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.300,00	4.300,00 0,00 0,00 4.300,00	4.300,00 0,00 0,00	4.300,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	3	1	3	0102	SPESE PER CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO	0,00	competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		300,00		
1	3	1	3	0200	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO GESTIONE E.F.P.P. - PRESTAZIONE SERVIZI	9.043,25	competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		19.043,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>9.043,25</b>	<b>competenza</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>	<b>14.700,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>23.743,00</b>		
<b>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</b>											
1	3	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		100,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>100,00</b>		
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>											
1	3	1	10	0504	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	competenza	6.323,36	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	6.323,36	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>6.323,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>6.323,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>0,00</b>		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>11.963,83</b>	<b>competenza</b>	<b>110.656,10</b>	<b>104.058,02</b>	<b>104.058,02</b>	<b>104.058,02</b>
							<b>di cui già</b>		<b>23.634,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>6.323,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>116.020,74</b>		
					<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>11.963,83</b>	<b>competenza</b>	<b>110.656,10</b>	<b>104.058,02</b>	<b>104.058,02</b>	<b>104.058,02</b>
							<b>di cui già</b>		<b>23.634,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>6.323,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>116.020,74</b>		
<b>PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	4	1	3	0600	SPESE PER TENUTA CONTO CORRENTE POSTALE I.C.I.. TARSU ED ALTRE IMPOSTE E TRIBUTI	2.526,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>2.526,63</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00 0,00 0,00 2.000,00</b>	<b>2.000,00 0,00 0,00</b>	<b>2.000,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>											
1	4	1	4	0100	DEVOLUZIONE PROVINCIA 10% ICIAP	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
1	4	1	4	0120	FONDAZIONE IFEL TRASFERIMENTO SOMME SU RISCOSSIONI IMU	2.534,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00	900,00 0,00 0,00 3.434,00	900,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>2.534,90</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00 3.534,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00</b>	<b>1.000,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>											
1	4	1	9	0121	RIMBORSO PER FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE ANNO 2013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	42.338,77	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>42.338,77</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>5.061,53</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>45.338,77</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 5.534,00</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						<b>5.061,53</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>45.338,77</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00 5.534,00</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00</b>	<b>3.000,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>											



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
1	5	1	1	0100	RETRIBUZIONE PERSONALE GESTIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO DISPONIBILE	0,04	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.590,26 0,00 0,00 20.590,26	20.590,26 0,00 0,00 20.590,26	20.590,26 0,00 0,00 20.590,26	20.590,26 0,00 0,00 20.590,26
1	5	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	1.882,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.729,80 0,00 0,00 9.522,00	7.639,83 0,00 0,00 9.522,00	7.689,83 0,00 0,00 9.522,00	7.689,83 0,00 0,00 9.522,00
1	5	1	1	0402	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE MANUTENZIONI	669,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.460,55 0,00 0,00 3.790,00	3.120,20 0,00 0,00 3.790,00	3.120,20 0,00 0,00 3.790,00	3.120,20 0,00 0,00 3.790,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>2.552,66</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>34.780,61 0,00 0,00 33.902,26</b>	<b>31.350,29 0,00 0,00 33.902,26</b>	<b>31.400,29 0,00 0,00 33.902,26</b>	<b>31.400,29 0,00 0,00 33.902,26</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>											
1	5	1	2	0100	IRAP - PERSONALE GESTIONE BENI DEM.	408,58	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.311,22 0,00 0,00 2.760,00	2.351,75 0,00 0,00 2.760,00	2.351,75 0,00 0,00 2.760,00	2.351,75 0,00 0,00 2.760,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>408,58</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.311,22 0,00 0,00 2.760,00</b>	<b>2.351,75 0,00 0,00 2.760,00</b>	<b>2.351,75 0,00 0,00 2.760,00</b>	<b>2.351,75 0,00 0,00 2.760,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
1	5	1	3	0600	ACQUISTO BENI ECONOM. / GESTIONE BENI	435,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00 0,00 0,00 1.535,00	1.100,00 0,00 0,00 1.535,00	1.100,00 0,00 0,00 1.535,00	1.100,00 0,00 0,00 1.535,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>435,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.100,00 0,00 0,00 1.535,00</b>	<b>1.100,00 0,00 0,00 1.535,00</b>	<b>1.100,00 0,00 0,00 1.535,00</b>	<b>1.100,00 0,00 0,00 1.535,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>											
1	5	1	10	0403	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.797,32 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>2.797,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>2.797,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>3.396,24</b>	<b>competenza</b>	<b>40.989,15</b>	<b>34.802,04</b>	<b>34.852,04</b>	<b>34.852,04</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>2.797,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>38.197,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						<b>3.396,24</b>	<b>competenza</b>	<b>40.989,15</b>	<b>34.802,04</b>	<b>34.852,04</b>	<b>34.852,04</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>2.797,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>38.197,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROGRAMMA 6:</b>		<b>Ufficio tecnico</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>									
1	6	1	1	0100	RETRIBUZIONE PERSONALE UFF.TECNICO	0,00	competenza	75.553,07	74.553,07	74.553,07	74.553,07
							<b>di cui già imp.</b>	<b>74.553,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>74.553,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1	6	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZ.E ASSISTENZIALI	6.282,08	competenza	30.968,28	34.665,09	34.665,09	34.665,09
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>40.947,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1	6	1	1	0812	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	2.564,62	competenza	13.700,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
							<b>di cui già imp.</b>	<b>8.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>11.064,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1	6	1	1	0813	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	competenza	9.682,56	4.489,40	4.489,40	4.489,40
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>4.489,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1	6	1	1	0815	INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	competenza	3.983,33	2.125,00	2.125,00	2.125,00
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>2.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>8.846,70</b>	<b>competenza</b>	<b>133.887,24</b>	<b>124.332,56</b>	<b>124.332,56</b>	<b>124.332,56</b>
							<b>di cui già</b>	<b>83.103,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
							<b>cassa</b>	<b>133.178,47</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>		<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>									

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	6	1	2	0100	IRAP - PERSONALE UFFICIO TECNICO	1.113,63	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.565,06 0,00 0,00 10.506,00	9.392,87 0,00 0,00 10.506,00	9.392,87 0,00 0,00 10.506,00	9.392,87 0,00 0,00 10.506,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>1.113,63</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.565,06 0,00 0,00 10.506,00</b>	<b>9.392,87 0,00 0,00 10.506,00</b>	<b>9.392,87 0,00 0,00 10.506,00</b>	<b>9.392,87 0,00 0,00 10.506,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisito di beni e servizi</b>											
1	6	1	3	0401	ACQUISTO BENI ECONOM. - UFFICIO TECNICO	129,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.550,00 1.550,00 0,00 1.679,00	1.550,00 1.550,00 0,00 1.679,00	1.550,00 0,00 0,00 1.679,00	1.550,00 0,00 0,00 1.679,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisito di beni e servizi</b>						<b>129,01</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.550,00 1.550,00 0,00 1.679,00</b>	<b>1.550,00 1.550,00 0,00 1.679,00</b>	<b>1.550,00 0,00 0,00 1.679,00</b>	<b>1.550,00 0,00 0,00 1.679,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>											
1	6	1	10	0814	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.879,27 0,00 12.879,27 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>12.879,27 0,00 12.879,27 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>10.089,34</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>156.881,57 84.653,07 12.879,27 145.363,47</b>	<b>135.275,43 84.653,07 0,00 145.363,47</b>	<b>135.275,43 0,00 0,00 145.363,47</b>	<b>135.275,43 0,00 0,00 145.363,47</b>
<b>Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico</b>						<b>10.089,34</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>156.881,57 84.653,07 12.879,27 145.363,47</b>	<b>135.275,43 84.653,07 0,00 145.363,47</b>	<b>135.275,43 0,00 0,00 145.363,47</b>	<b>135.275,43 0,00 0,00 145.363,47</b>
<b>PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>											
1	7	1	1	0100	RETRIBUZ.PERS.ANAGRAFE E STATO CIVILE	13,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.044,84 0,00 0,00 22.058,00	22.044,84 0,00 0,00 22.058,00	22.044,84 0,00 0,00 22.058,00	22.044,84 0,00 0,00 22.058,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	7	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	1.836,18	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.808,43	6.694,55 0,00 0,00 8.530,00	6.694,55 0,00 0,00	6.694,55 0,00 0,00
1	7	1	1	0402	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ANAGRAFE - STATO CIVILE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.762,73	1.934,20 0,00 0,00 1.934,20	1.934,20 0,00 0,00	1.934,20 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>1.849,88</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>33.616,00</b>	<b>30.673,59 0,00 0,00 32.522,20</b>	<b>30.673,59 0,00 0,00</b>	<b>30.673,59 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>											
1	7	1	2	0100	IRAP- PERSONALE ANAGRAFE STATO CIV.	348,14	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.287,43	2.073,79 0,00 0,00 2.421,00	2.073,79 0,00 0,00	2.073,79 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>348,14</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.287,43</b>	<b>2.073,79 0,00 0,00 2.421,00</b>	<b>2.073,79 0,00 0,00</b>	<b>2.073,79 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
1	7	1	3	0301	ACQUISTO BENI ECONOM. - ANAG./LEVA/STATO CIVILE	484,33	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	850,00	850,00 0,00 0,00 850,00	850,00 0,00 0,00	850,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>484,33</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>850,00</b>	<b>850,00 0,00 0,00 850,00</b>	<b>850,00 0,00 0,00</b>	<b>850,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>											
1	7	1	10	0403	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.110,93	0,00 0,00 2.110,93 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>2.110,93</b>	<b>0,00 0,00 2.110,93 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>2.682,35</b>	<b>competenza</b>	<b>39.864,36</b>	<b>33.597,38</b>	<b>33.597,38</b>	<b>33.597,38</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>2.110,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>35.793,20</b>		
<b>Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						<b>2.682,35</b>	<b>competenza</b>	<b>39.864,36</b>	<b>33.597,38</b>	<b>33.597,38</b>	<b>33.597,38</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>2.110,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>35.793,20</b>		
<b>PROGRAMMA 11:</b>				<b>Altri servizi generali</b>							
<b>TITOLO 1:</b>				<b>Spese correnti</b>							
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>				<b>Redditi da lavoro dipendente</b>							
1	11	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
1	11	1	1	0400	PENSIONI AD ONERE RIP.-QUOTA COMUNE	0,00	competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		500,00		
1	11	1	1	0800	ART. 31 DEL C.C.N.L. 22.01.2004 - RISORSE DECENTRATE	0,00	competenza	1.543,37	1.543,37	1.543,37	1.543,37
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.543,37		
1	11	1	1	0810	SPESE PERSONALE COMANDATO A CARICO BILANCIO UNIONE VALDERA	0,00	competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>4.543,37</b>	<b>2.543,37</b>	<b>2.543,37</b>	<b>2.543,37</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>2.543,37</b>		
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>				<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>							
1	11	1	2	0100	IRAP - PERSONALE ALTRI SERVIZI GEN.	840,99	competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.340,00		
1	11	1	2	0200	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	0,00	competenza	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		2.600,00		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	11	1	2	0300	VERSAMENTI I.V.A.	15.005,22	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00  0,00  25.005,00	10.000,00 0,00 0,00 25.005,00	10.000,00 0,00 0,00 25.005,00	10.000,00 0,00 0,00 25.005,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>15.846,21</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.100,00 0,00 0,00 29.945,00</b>	<b>14.100,00 0,00 0,00 29.945,00</b>	<b>14.100,00 0,00 0,00 29.945,00</b>	<b>14.100,00 0,00 0,00 29.945,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisito di beni e servizi</b>											
1	11	1	3	0101	RIPARTO SPESE UFFICIO DI COLLOCAMENTO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.300,00  0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
1	11	1	3	0102	SPESE FORNITURE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	1.643,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.277,74  0,00 7.643,00	6.000,00 0,00 0,00 7.643,00	6.100,00 0,00 0,00 7.643,00	5.900,00 0,00 0,00 7.643,00
1	11	1	3	0203	SPESE POSTALI	513,23	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.000,00  0,00 6.513,00	6.000,00 0,00 0,00 6.513,00	6.000,00 0,00 0,00 6.513,00	6.000,00 0,00 0,00 6.513,00
1	11	1	3	0400	ACQUISTO BENI ECONOM. - ALTRI SERVIZI GENERALI	4.137,57	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.860,00  0,00 11.997,00	7.860,00 0,00 0,00 11.997,00	7.860,00 0,00 0,00 11.997,00	7.860,00 0,00 0,00 11.997,00
1	11	1	3	1700	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	590,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.658,81  0,00 1.658,00	1.068,81 0,00 0,00 1.658,00	1.068,81 0,00 0,00 1.658,00	1.068,81 0,00 0,00 1.658,00
1	11	1	3	1900	FORNITURA TICKET RESTAURANT	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.000,00  0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00
1	11	1	3	1910	SPESE FUNZIONAMENTO COLLEGIO ARBITRALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00  0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00
1	11	1	3	1930	SPESE PER VISITE FISCALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100,00  0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 100,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>6.883,81</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>34.296,55</b>	<b>31.128,81</b>	<b>31.228,81</b>	<b>31.028,81</b>
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>											
1	11	1	4	0800	<b>Trasferimenti correnti</b>						
1 TRASFERIMENTO ALL'UNIONE VALDERA PER FORMAZIONE PERSONALE						3.999,41	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.999,41	3.999,41	3.999,41	3.999,41
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>3.999,41</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.999,41</b>	<b>3.999,41</b>	<b>3.999,41</b>	<b>3.999,41</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>26.729,43</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>57.939,33</b>	<b>51.771,59</b>	<b>51.871,59</b>	<b>51.671,59</b>
<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>						<b>26.729,43</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>57.939,33</b>	<b>51.771,59</b>	<b>51.871,59</b>	<b>51.671,59</b>
<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						<b>111.751,18</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>650.904,89</b>	<b>552.599,14</b>	<b>552.749,14</b>	<b>552.549,14</b>
<b>MISSIONE 4:</b>											
<b>PROGRAMMA 1:</b>											
<b>TITOLO 1:</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>											
4	1	1	3	0500	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>						
4 ACQUISTO BENI ECONOM. - SCUOLA MATERNA						28,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>28,05</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 7:</b>											
<b>Interessi passivi</b>											

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
4	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	competenza	466,77	450,67	433,87	416,36
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		450,67		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>466,77</b>	<b>450,67</b>	<b>433,87</b>	<b>416,36</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		450,67		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>28,05</b>	<b>competenza</b>	<b>1.066,77</b>	<b>1.050,67</b>	<b>1.033,87</b>	<b>1.016,36</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.078,67		
					<b>Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica</b>	<b>28,05</b>	<b>competenza</b>	<b>1.066,77</b>	<b>1.050,67</b>	<b>1.033,87</b>	<b>1.016,36</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		1.078,67		
					<i>PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria</i>						
					<i>TITOLO 1: Spese correnti</i>						
					<i>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</i>						
4	2	1	7	0101	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	competenza	11.196,54	10.949,77	10.403,75	10.421,72
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.949,77		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>11.196,54</b>	<b>10.949,77</b>	<b>10.403,75</b>	<b>10.421,72</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.949,77		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>11.196,54</b>	<b>10.949,77</b>	<b>10.403,75</b>	<b>10.421,72</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.949,77		
					<b>Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>11.196,54</b>	<b>10.949,77</b>	<b>10.403,75</b>	<b>10.421,72</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		10.949,77		
					<i>PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione</i>						
					<i>TITOLO 1: Spese correnti</i>						
					<i>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</i>						



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
4	6	1	3	0402	ACQUISTO BENI ECONOM. - TRASP./ASS. SCOLASTICA	79,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.730,00	1.730,00 1.030,00 0,00 1.809,00	1.730,00 0,00 0,00	1.730,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>79,87</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.730,00</b>	<b>1.730,00 1.030,00 0,00 1.809,00</b>	<b>1.730,00 0,00 0,00</b>	<b>1.730,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>79,87</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.730,00</b>	<b>1.730,00 1.030,00 0,00 1.809,00</b>	<b>1.730,00 0,00 0,00</b>	<b>1.730,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>						<b>79,87</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.730,00</b>	<b>1.730,00 1.030,00 0,00 1.809,00</b>	<b>1.730,00 0,00 0,00</b>	<b>1.730,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>						<b>107,92</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>13.993,31</b>	<b>13.730,44 1.030,00 0,00 13.837,44</b>	<b>13.167,62 0,00 0,00</b>	<b>13.168,08 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 5:</b>		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>									
<b>PROGRAMMA 2:</b>		<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
5	2	1	3	0302	ACQUISTO BENI ECONOMATO MUSEO	347,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	450,00	450,00 0,00 0,00 797,00	450,00 0,00 0,00	450,00 0,00 0,00
5	2	1	3	0502	ACQUISTO BENI ECONOM. - ATTIVITA' CULTURALI	500,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>847,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>950,00</b>	<b>950,00 0,00 0,00 1.297,00</b>	<b>950,00 0,00 0,00</b>	<b>950,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 7:</b>		<b>Interessi passivi</b>									
5	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	480,19	463,63 0,00 0,00 463,63	446,35 0,00 0,00	428,32 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>480,19 0,00 0,00 463,63</b>	<b>463,63 0,00 0,00 463,63</b>	<b>446,35 0,00 0,00 446,35</b>	<b>428,32 0,00 0,00 428,32</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>847,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.430,19 0,00 0,00 1.760,63</b>	<b>1.413,63 0,00 0,00 1.760,63</b>	<b>1.396,35 0,00 0,00 1.396,35</b>	<b>1.378,32 0,00 0,00 1.378,32</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						<b>847,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.430,19 0,00 0,00 1.760,63</b>	<b>1.413,63 0,00 0,00 1.760,63</b>	<b>1.396,35 0,00 0,00 1.396,35</b>	<b>1.378,32 0,00 0,00 1.378,32</b>
<b>Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>						<b>847,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.430,19 0,00 0,00 1.760,63</b>	<b>1.413,63 0,00 0,00 1.760,63</b>	<b>1.396,35 0,00 0,00 1.396,35</b>	<b>1.378,32 0,00 0,00 1.378,32</b>
<b>MISSIONE 6:</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>										
<b>PROGRAMMA 1:</b>	<b>Sport e tempo libero</b>										
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Spese correnti</b>										
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>										
6	1	1	3	0300	ACQUISTO BENI ECONOM. - IMPIANTI SPORTIVI	354,82	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00 1.154,00	800,00 0,00 0,00 1.154,00	800,00 0,00 0,00 800,00	800,00 0,00 0,00 800,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>354,82</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>800,00 0,00 0,00 1.154,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 1.154,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 800,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 800,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>354,82</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>800,00 0,00 0,00 1.154,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 1.154,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 800,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 800,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero</b>						<b>354,82</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>800,00 0,00 0,00 1.154,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 1.154,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 800,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 800,00</b>
<b>Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>						<b>354,82</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>800,00 0,00 0,00 1.154,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 1.154,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 800,00</b>	<b>800,00 0,00 0,00 800,00</b>
<b>MISSIONE 8:</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>										

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>PROGRAMMA 1:</b>					<i>Urbanistica e assetto del territorio</i>						
<b>TITOLO 1:</b>					<i>Spese correnti</i>						
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>					<i>Redditi da lavoro dipendente</i>						
8	1	1	1	0100	RETRIBUZIONE PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	78.903,78 0,00 0,00 78.913,78	78.913,78 0,00 0,00 78.913,78	78.903,78 0,00 0,00 78.903,78	78.903,78 0,00 0,00 78.903,78
8	1	1	1	0200	CONTRIBUTI PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	6.107,08	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.807,04 0,00 0,00 37.623,00	31.516,47 0,00 0,00 37.623,00	31.516,47 0,00 0,00 31.516,47	31.516,47 0,00 0,00 31.516,47
8	1	1	1	0302	STANZIAMENTO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.700,00 9.700,00 0,00 9.700,00	9.700,00 9.700,00 0,00 9.700,00	9.700,00 0,00 0,00 9.700,00	9.700,00 0,00 0,00 9.700,00
8	1	1	1	0303	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.423,96 0,00 0,00 4.607,40	4.607,40 0,00 0,00 4.607,40	4.607,40 0,00 0,00 4.607,40	4.607,40 0,00 0,00 4.607,40
8	1	1	1	0305	INDENNITA' DI RISULTATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.562,51 0,00 0,00 2.425,00	2.425,00 0,00 0,00 2.425,00	2.425,00 0,00 0,00 2.425,00	2.425,00 0,00 0,00 2.425,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>6.107,08</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>129.397,29 9.700,00 0,00 133.269,18</b>	<b>127.162,65 9.700,00 0,00 133.269,18</b>	<b>127.152,65 0,00 0,00 127.152,65</b>	<b>127.152,65 0,00 0,00 127.152,65</b>
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>					<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>						
8	1	1	2	0100	IRAP PERSONALE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1.220,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.444,88 0,00 0,00 9.420,00	8.200,21 8.358,00 0,00 9.420,00	8.200,21 0,00 0,00 8.200,21	8.200,21 0,00 0,00 8.200,21
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>1.220,44</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>8.444,88 8.358,00 0,00 9.420,00</b>	<b>8.200,21 8.358,00 0,00 9.420,00</b>	<b>8.200,21 0,00 0,00 8.200,21</b>	<b>8.200,21 0,00 0,00 8.200,21</b>
<b>MACROAGGREGATO 10:</b>					<i>Altre spese correnti</i>						
8	1	1	10	0304	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.754,93 0,00 12.754,93 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>12.754,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	12.754,93	0,00	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>7.327,52</b>	<b>competenza</b>	<b>150.597,10</b>	<b>135.362,86</b>	<b>135.352,86</b>	<b>135.352,86</b>
							di cui già		18.058,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	12.754,93	0,00	0,00	0,00
									142.689,18		
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>						<b>7.327,52</b>	<b>competenza</b>	<b>150.597,10</b>	<b>135.362,86</b>	<b>135.352,86</b>	<b>135.352,86</b>
							di cui già		18.058,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	12.754,93	0,00	0,00	0,00
									142.689,18		
<b>Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>						<b>7.327,52</b>	<b>competenza</b>	<b>150.597,10</b>	<b>135.362,86</b>	<b>135.352,86</b>	<b>135.352,86</b>
							di cui già		18.058,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	12.754,93	0,00	0,00	0,00
									142.689,18		
<b>MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
<b>PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>											
9	2	1	1	0100	RETRIBUZIONE AI GIARDINIERI COM.LI	7,44	competenza	44.865,89	44.865,89	44.865,89	44.865,89
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
									44.873,00		
9	2	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	2.198,14	competenza	15.413,46	15.963,18	15.963,18	15.963,18
							di cui già imp.		16.025,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
									18.161,00		
9	2	1	1	0302	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO PARCHI E GIARDINI	55,37	competenza	5.787,41	4.134,40	4.234,40	4.234,40
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
									4.189,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>2.260,95</b>	<b>competenza</b>	<b>66.066,76</b>	<b>64.963,47</b>	<b>65.063,47</b>	<b>65.063,47</b>
							di cui già		16.025,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
									67.223,00		
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>											
9	2	1	2	0100	IRAP - PERSONALE PARCHI E GIARDINI	505,27	competenza	4.158,68	4.147,04	4.147,04	4.147,04
							di cui già imp.		4.168,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
									4.655,00		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>505,27</b>	<b>competenza</b>	<b>4.158,68</b>	<b>4.147,04</b>	<b>4.147,04</b>	<b>4.147,04</b>
							<b>di cui già</b>		<b>4.168,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>4.655,00</b>		
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
9	2	1	3	0600	ACQUISTO BENI ECONOM. - PARCHI E GIARDINI LL'AMBIENTE	372,10	competenza	767,00	767,00	767,00	767,00
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>1.139,00</b>		
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>372,10</b>	<b>competenza</b>	<b>767,00</b>	<b>767,00</b>	<b>767,00</b>	<b>767,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>1.139,00</b>		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>3.138,32</b>	<b>competenza</b>	<b>70.992,44</b>	<b>69.877,51</b>	<b>69.977,51</b>	<b>69.977,51</b>
							<b>di cui già</b>		<b>20.193,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>73.017,00</b>		
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>						<b>3.138,32</b>	<b>competenza</b>	<b>70.992,44</b>	<b>69.877,51</b>	<b>69.977,51</b>	<b>69.977,51</b>
							<b>di cui già</b>		<b>20.193,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>73.017,00</b>		
<b>PROGRAMMA 3: Rifiuti</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>											
9	3	1	1	0100	RETRIBUZIONE AI NETTURBINI COM.LI	0,00	competenza	66.406,56	66.406,56	66.406,56	66.406,56
							<b>di cui già imp.</b>		<b>66.406,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>66.406,56</b>		
9	3	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	3.274,83	competenza	25.347,69	22.950,69	22.950,69	22.950,69
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>26.224,00</b>		
9	3	1	1	0401	ASSEGNI FAMILIARI	0,00	competenza	900,00	859,56	859,56	859,56
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>859,56</b>		
9	3	1	1	0403	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO NETTEZZA URBANA	151,15	competenza	11.154,92	7.513,61	7.513,61	7.513,61
							<b>di cui già imp.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>7.664,00</b>		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
9	3	1	1	0405	RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZIO N.U.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.400,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
9	3	1	1	0406	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	19.629,00 0,00 0,00 19.629,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>3.425,98</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>108.209,17</b>	<b>120.359,42 66.406,56 0,00 123.783,12</b>	<b>97.730,42 0,00 0,00</b>	<b>97.730,42 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>											
9	3	1	2	0100	IRAP - PERSONALE SERVIZIO N.U.	979,62	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.738,62	4.500,15 0,00 0,00 5.479,00	4.500,15 0,00 0,00	4.500,15 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>979,62</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.738,62</b>	<b>4.500,15 0,00 0,00 5.479,00</b>	<b>4.500,15 0,00 0,00</b>	<b>4.500,15 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
9	3	1	3	0500	ACQUISTO BENI ECONOM. - SERVIZIO N.U.	347,75	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,00	1.100,00 800,00 0,00 1.400,00	1.100,00 0,00 0,00	1.100,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>347,75</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00 800,00 0,00 1.400,00</b>	<b>1.100,00 0,00 0,00</b>	<b>1.100,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</b>											
9	3	1	7	0200	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	551,53	359,22 0,00 0,00 359,22	157,55 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>551,53</b>	<b>359,22 0,00 0,00 359,22</b>	<b>157,55 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>											

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
9	3	1	10	0404	SALARIO ACCESSORIO F.P.V.	0,00	competenza	7.312,94	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	7.312,94	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>7.312,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>7.312,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>0,00</b>		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>4.753,35</b>	<b>competenza</b>	<b>121.912,26</b>	<b>126.318,79</b>	<b>103.488,12</b>	<b>103.330,57</b>
							<b>di cui già</b>		<b>67.206,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>7.312,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>131.021,34</b>		
					<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>	<b>4.753,35</b>	<b>competenza</b>	<b>121.912,26</b>	<b>126.318,79</b>	<b>103.488,12</b>	<b>103.330,57</b>
							<b>di cui già</b>		<b>67.206,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>7.312,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>131.021,34</b>		
					<b>PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato</b>						
					<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
					<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						
9	4	1	2	0100	IVA A DEBITO	0,00	competenza	13.546,21	13.681,07	13.681,07	13.681,07
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		13.681,07		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>13.546,21</b>	<b>13.681,07</b>	<b>13.681,07</b>	<b>13.681,07</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>13.681,07</b>		
					<b>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</b>						
9	4	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	competenza	24.181,86	23.639,95	23.072,57	22.478,52
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		23.639,95		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>24.181,86</b>	<b>23.639,95</b>	<b>23.072,57</b>	<b>22.478,52</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>23.639,95</b>		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>37.728,07</b>	<b>37.321,02</b>	<b>36.753,64</b>	<b>36.159,59</b>
							<b>di cui già</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>		<b>37.321,02</b>		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>37.728,07</b>	<b>37.321,02</b>	<b>36.753,64</b>	<b>36.159,59</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		37.321,02		
<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						<b>7.891,67</b>	<b>competenza</b>	<b>230.632,77</b>	<b>233.517,32</b>	<b>210.219,27</b>	<b>209.467,67</b>
							di cui già		87.399,56	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	7.312,94	0,00	0,00	0,00
							cassa		241.359,36		
<b>MISSIONE 10:</b>					<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>						
<b>PROGRAMMA 2:</b>					<b>Trasporto pubblico locale</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>					<b>Trasferimenti correnti</b>						
10	2	1	4	0200	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	4.272,53	competenza	25.635,16	26.019,69	26.100,00	26.200,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.292,22		
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>4.272,53</b>	<b>competenza</b>	<b>25.635,16</b>	<b>26.019,69</b>	<b>26.100,00</b>	<b>26.200,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.292,22		
<b>MACROAGGREGATO 7:</b>					<b>Interessi passivi</b>						
10	2	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	competenza	128,51	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>128,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>4.272,53</b>	<b>competenza</b>	<b>25.763,67</b>	<b>26.019,69</b>	<b>26.100,00</b>	<b>26.200,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.292,22		
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale</b>						<b>4.272,53</b>	<b>competenza</b>	<b>25.763,67</b>	<b>26.019,69</b>	<b>26.100,00</b>	<b>26.200,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		30.292,22		
<b>PROGRAMMA 5:</b>					<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>					<b>Redditi da lavoro dipendente</b>						



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
10	5	1	1	0100	RETRIBUZIONE CANTONIERI COM.LI	3,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.176,15 0,00 0,00 43.176,15	43.176,15 0,00 0,00 43.176,15	43.176,15 0,00 0,00 43.176,15	43.176,15 0,00 0,00 43.176,15
10	5	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	287,10	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.066,52 15.541,83 0,00 15.541,83	15.541,83 15.683,00 0,00 15.541,83	15.541,83 0,00 0,00 15.541,83	15.541,83 0,00 0,00 15.541,83
10	5	1	1	0301	ASSEGNI FAMILIARI	149,48	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.500,00 4.500,00 0,00 4.176,48	4.176,48 4.500,00 0,00 4.176,48	4.176,48 0,00 0,00 4.176,48	4.176,48 0,00 0,00 4.176,48
10	5	1	1	0303	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE GESTIONE ADDETTO MANUTENZIONE STRADE	78,65	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.298,52 0,00 0,00 5.959,40	5.959,40 0,00 0,00 5.959,40	5.959,40 0,00 0,00 5.959,40	5.959,40 0,00 0,00 5.959,40
10	5	1	1	0305	RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 13.086,00	13.086,00 0,00 0,00 13.086,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>518,50</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>74.041,19 81.939,86 20.183,00 0,00 81.939,86</b>	<b>81.939,86 68.853,86 0,00 0,00 68.853,86</b>	<b>68.853,86 0,00 0,00 0,00 68.853,86</b>	<b>68.853,86 0,00 0,00 0,00 68.853,86</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>											
10	5	1	2	0100	IRAP - PERSONALE VIABILITA'	101,67	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.481,23 0,00 0,00 4.802,95	4.802,95 0,00 0,00 4.802,95	4.802,95 0,00 0,00 4.802,95	4.802,95 0,00 0,00 4.802,95
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>101,67</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.481,23 4.802,95 0,00 4.802,95</b>	<b>4.802,95 4.802,95 0,00 4.802,95</b>	<b>4.802,95 4.802,95 0,00 4.802,95</b>	<b>4.802,95 4.802,95 0,00 4.802,95</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
10	5	1	3	0500	ACQUISTIO BENI ECONOM.- SERVIZIO STRADE	263,15	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.200,00 1.000,00 0,00 1.200,00	1.200,00 1.000,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>263,15</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.200,00 1.200,00 0,00 1.200,00</b>	<b>1.200,00 1.000,00 0,00 1.200,00</b>	<b>1.200,00 0,00 0,00 1.200,00</b>	<b>1.200,00 0,00 0,00 1.200,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>MACROAGGREGATO 7:</b>					<b>Interessi passivi</b>						
10	5	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD. PP.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	9.738,43 0,00 0,00 9.738,43	9.393,92 0,00 0,00 9.393,92	9.032,95 0,00 0,00 9.032,95	8.654,76 0,00 0,00 8.654,76
10	5	1	7	0101	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.120,76 0,00 0,00 1.120,76	997,32 0,00 0,00 997,32	868,14 0,00 0,00 868,14	732,95 0,00 0,00 732,95
<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>10.859,19 0,00 0,00 10.859,19</b>	<b>10.391,24 0,00 0,00 10.391,24</b>	<b>9.901,09 0,00 0,00 9.901,09</b>	<b>9.387,71 0,00 0,00 9.387,71</b>
<b>MACROAGGREGATO 10:</b>					<b>Altre spese correnti</b>						
10	5	1	10	0304	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.084,88 0,00 4.084,88 4.084,88	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>4.084,88 0,00 4.084,88 4.084,88</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>883,32</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>94.666,49 21.183,00 4.084,88 98.334,05</b>	<b>98.334,05 21.183,00 0,00 98.334,05</b>	<b>84.757,90 0,00 0,00 84.757,90</b>	<b>84.244,52 0,00 0,00 84.244,52</b>
<b>Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>						<b>883,32</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>94.666,49 21.183,00 4.084,88 98.334,05</b>	<b>98.334,05 21.183,00 0,00 98.334,05</b>	<b>84.757,90 0,00 0,00 84.757,90</b>	<b>84.244,52 0,00 0,00 84.244,52</b>
<b>Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>						<b>5.155,85</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>120.430,16 21.183,00 4.084,88 128.626,27</b>	<b>124.353,74 21.183,00 0,00 128.626,27</b>	<b>110.857,90 0,00 0,00 110.857,90</b>	<b>110.444,52 0,00 0,00 110.444,52</b>
<b>MISSIONE 12:</b>					<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>PROGRAMMA 1:</b>					<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>					<b>Acquisto di beni e servizi</b>						
12	1	1	3	0101	ACQUISTO BENI ECONOMATO - ASILO NIDO	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>200,00</b>	<b>competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>700,00</b>			
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>200,00</b>	<b>competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>700,00</b>			
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>						<b>200,00</b>	<b>competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>700,00</b>			
<b>PROGRAMMA 7:</b>											
<b>TITOLO 1:</b>											
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>											
12	7	1	1	0100	RETRIBUZIONE PERSONALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	0,00	competenza	25.282,75	25.282,75	25.282,75	25.282,75
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>25.282,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>25.282,75</b>			
12	7	1	1	0200	CONTRIBUTI PERSONALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	1.219,76	competenza	7.500,90	7.738,60	7.738,60	7.738,60
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>7.738,60</b>			
12	7	1	1	0302	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA E BENEFICENZA	0,00	competenza	3.388,66	2.619,20	2.619,20	2.619,20
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>2.619,20</b>			
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>1.219,76</b>	<b>competenza</b>	<b>36.172,31</b>	<b>35.640,55</b>	<b>35.640,55</b>	<b>35.640,55</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>25.282,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>35.640,55</b>			
<b>MACROAGGREGATO 2:</b>											
<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>											
12	7	1	2	0100	IRAP - ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	399,34	competenza	2.605,08	2.407,23	2.407,23	2.407,23
							<b>di cui già imp.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>2.407,23</b>			
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>399,34</b>	<b>competenza</b>	<b>2.605,08</b>	<b>2.407,23</b>	<b>2.407,23</b>	<b>2.407,23</b>
							<b>di cui già</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>di cui F.P.V.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							<b>cassa</b>	<b>2.407,23</b>			
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>											
<b>Acquisto di beni e servizi</b>											

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
12	7	1	3	0100	ACQUISTO BENI ECONOM. - ASSISTENZA E BEN.	60,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60,00 0,00 0,00 120,00	60,00 0,00 0,00 120,00	60,00 0,00 0,00 120,00	60,00 0,00 0,00 120,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>60,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>60,00 0,00 0,00 120,00</b>	<b>60,00 0,00 0,00 120,00</b>	<b>60,00 0,00 0,00 120,00</b>	<b>60,00 0,00 0,00 120,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</b>											
12	7	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.623,84 0,00 0,00 6.513,33	6.513,33 0,00 0,00 6.513,33	6.397,44 0,00 0,00 6.397,44	6.275,91 0,00 0,00 6.275,91
<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>6.623,84 0,00 0,00 6.513,33</b>	<b>6.513,33 0,00 0,00 6.513,33</b>	<b>6.397,44 0,00 0,00 6.397,44</b>	<b>6.275,91 0,00 0,00 6.275,91</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>											
12	7	1	10	0303	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.811,29 0,00 3.811,29 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>3.811,29 0,00 3.811,29 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>1.679,10</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>49.272,52 25.282,75 3.811,29 44.681,11</b>	<b>44.621,11 25.282,75 0,00 44.681,11</b>	<b>44.505,22 0,00 0,00 44.505,22</b>	<b>44.383,69 0,00 0,00 44.383,69</b>
<b>Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>						<b>1.679,10</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>49.272,52 25.282,75 3.811,29 44.681,11</b>	<b>44.621,11 25.282,75 0,00 44.681,11</b>	<b>44.505,22 0,00 0,00 44.505,22</b>	<b>44.383,69 0,00 0,00 44.383,69</b>
<b>PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale</b>											
<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>											
<b>MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente</b>											
12	9	1	1	0100	RETRIBUZIONE AL NECROFORO	0,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.724,63 20.724,63 0,00 20.724,63	20.724,63 20.724,63 0,00 20.724,63	20.724,63 0,00 0,00 20.724,63	20.724,63 0,00 0,00 20.724,63

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
12	9	1	1	0200	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	716,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.375,82	6.448,58 0,00 0,00 6.448,58	6.448,58 0,00 0,00 0,00	6.448,58 0,00 0,00 0,00
12	9	1	1	0402	SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	13,84	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.040,53	1.809,20 0,00 0,00 1.809,20	1.809,20 0,00 0,00 0,00	1.809,20 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>730,68</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>30.140,98</b>	<b>28.982,41 20.724,63 0,00 28.982,41</b>	<b>28.982,41 0,00 0,00 0,00</b>	<b>28.982,41 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente</b>											
12	9	1	2	0100	IRAP - PERSONALE SERVIZIO CIMITERI	243,68	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.934,83	1.950,94 0,00 0,00 1.950,94	1.950,94 0,00 0,00 0,00	1.950,94 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>						<b>243,68</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.934,83</b>	<b>1.950,94 0,00 0,00 1.950,94</b>	<b>1.950,94 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.950,94 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi</b>											
12	9	1	3	0300	ACQUISTO BENI ECONOM. - CIMITERO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.673,00	1.673,00 0,00 0,00 1.673,00	1.673,00 0,00 0,00 0,00	1.673,00 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.673,00</b>	<b>1.673,00 0,00 0,00 1.673,00</b>	<b>1.673,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.673,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</b>											
12	9	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.369,13	1.278,77 0,00 0,00 1.278,77	1.183,69 0,00 0,00 0,00	1.083,59 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>1.369,13</b>	<b>1.278,77 0,00 0,00 1.278,77</b>	<b>1.183,69 0,00 0,00 0,00</b>	<b>1.083,59 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti</b>											

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
12	9	1	10	0403	SALARIO ACCESSORIO - F.P.V.	0,00	competenza	1.698,38	0,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.698,38	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>1.698,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.698,38	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>974,36</b>	<b>competenza</b>	<b>36.816,32</b>	<b>33.885,12</b>	<b>33.790,04</b>	<b>33.689,94</b>
							di cui già		20.724,63	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.698,38	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.885,12		
					<b>Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>974,36</b>	<b>competenza</b>	<b>36.816,32</b>	<b>33.885,12</b>	<b>33.790,04</b>	<b>33.689,94</b>
							di cui già		20.724,63	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	1.698,38	0,00	0,00	0,00
							cassa		33.885,12		
					<b>Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>2.853,46</b>	<b>competenza</b>	<b>86.588,84</b>	<b>79.006,23</b>	<b>78.795,26</b>	<b>78.573,63</b>
							di cui già		46.007,38	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	5.509,67	0,00	0,00	0,00
							cassa		79.266,23		
					<b>MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività</b>						
					<b>PROGRAMMA 1: Industria PMI e Artigianato</b>						
					<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
					<b>MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi</b>						
14	1	1	7	0100	INTERESSI PASSIVI MUTUI GESTIONE CASSA DD.PP.	0,00	competenza	298,07	252,98	205,24	154,70
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		252,98		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>298,07</b>	<b>252,98</b>	<b>205,24</b>	<b>154,70</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		252,98		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>298,07</b>	<b>252,98</b>	<b>205,24</b>	<b>154,70</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		252,98		
					<b>Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>298,07</b>	<b>252,98</b>	<b>205,24</b>	<b>154,70</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		252,98		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>298,07 0,00 0,00 252,98</b>	<b>252,98 0,00 0,00 252,98</b>	<b>205,24 0,00 0,00 205,24</b>	<b>154,70 0,00 0,00 154,70</b>
<b>MISSIONE 20:</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>									
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Fondo di riserva</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 10:</b>		<b>Altre spese correnti</b>									
20	1	1	10	0100	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	29.551,96 0,00 0,00 0,00	17.580,75 0,00 0,00 0,00	39.943,45 0,00 0,00 0,00	34.024,77 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>29.551,96 0,00 0,00 0,00</b>	<b>17.580,75 0,00 0,00 0,00</b>	<b>39.943,45 0,00 0,00 0,00</b>	<b>34.024,77 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>29.551,96 0,00 0,00 0,00</b>	<b>17.580,75 0,00 0,00 0,00</b>	<b>39.943,45 0,00 0,00 0,00</b>	<b>34.024,77 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>29.551,96 0,00 0,00 0,00</b>	<b>17.580,75 0,00 0,00 0,00</b>	<b>39.943,45 0,00 0,00 0,00</b>	<b>34.024,77 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 3:</b>		<b>Altri fondi</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>									
20	3	1	1	1401	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 34.170,00	34.170,00 0,00 0,00 34.170,00	34.170,00 0,00 0,00 34.170,00	34.170,00 0,00 0,00 34.170,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>6.500,00 0,00 0,00 34.170,00</b>	<b>34.170,00 0,00 0,00 34.170,00</b>	<b>34.170,00 0,00 0,00 34.170,00</b>	<b>34.170,00 0,00 0,00 34.170,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>									
20	3	1	3	0901	FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.259,00 0,00 0,00 0,00	2.259,00 0,00 0,00 0,00	2.259,00 0,00 0,00 0,00	2.259,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>2.259,00</b>	<b>2.259,00</b>	<b>2.259,00</b>	<b>2.259,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		0,00
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>8.759,00</b>	<b>36.429,00</b>	<b>36.429,00</b>	<b>36.429,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.170,00		0,00
<b>TITOLO 2:</b>											
<b>MACROAGGREGATO 5:</b>											
20 3 2 5 0302											
<b>Spese in conto capitale</b>											
<b>Altre spese in conto capitale</b>											
FONDO RISCHI						0,00	competenza	15.000,00	60.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>15.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		0,00
<b>Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>15.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		0,00		0,00
<b>Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>23.759,00</b>	<b>96.429,00</b>	<b>36.429,00</b>	<b>36.429,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.170,00		0,00
<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>53.310,96</b>	<b>114.009,75</b>	<b>76.372,45</b>	<b>70.453,77</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		34.170,00		0,00
<b>MISSIONE 50:</b>											
<b>PROGRAMMA 2:</b>											
<b>TITOLO 4:</b>											
<b>MACROAGGREGATO 3:</b>											
50 2 4 3 0100											
<b>Debito pubblico</b>											
<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>											
<b>Rimborso di prestiti</b>											
<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>											
RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI - CASSA DD.PP.						0,00	competenza	32.665,90	31.156,22	32.935,46	34.485,36
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		31.156,22		0,00



**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
50	2	4	3	0150	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. - GESTIONE TESORO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.570,55 7.186,30 0,00 0,00	7.186,30 0,00 0,00 0,00	7.217,15 0,00 0,00 0,00	3.040,65 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>39.236,45 0,00 0,00 0,00</b>	<b>38.342,52 0,00 0,00 38.342,52</b>	<b>40.152,61 0,00 0,00 0,00</b>	<b>37.526,01 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>39.236,45 0,00 0,00 38.342,52</b>	<b>38.342,52 0,00 0,00 38.342,52</b>	<b>40.152,61 0,00 0,00 0,00</b>	<b>37.526,01 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>39.236,45 0,00 0,00 38.342,52</b>	<b>38.342,52 0,00 0,00 38.342,52</b>	<b>40.152,61 0,00 0,00 0,00</b>	<b>37.526,01 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>39.236,45 0,00 0,00 38.342,52</b>	<b>38.342,52 0,00 0,00 38.342,52</b>	<b>40.152,61 0,00 0,00 0,00</b>	<b>37.526,01 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 99:</b>		<b>Servizi per conto terzi</b>									
<b>PROGRAMMA 1:</b>		<b>Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>									
<b>TITOLO 7:</b>		<b>Spese per conto terzi e partite di giro</b>									
<b>MACROAGGREGATO 1:</b>		<b>Uscite per partite di giro</b>									
99	1	7	1	0100	ANTICIP.FONDI SERV.ECONOMATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
99	1	7	1	0102	VERSAMENTO IVA ISTITUZIONALE PER SPLIT PAYMENT	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	300.000,00 0,00 0,00 600.000,00	600.000,00 0,00 0,00 600.000,00	300.000,00 0,00 0,00 0,00	300.000,00 0,00 0,00 0,00
99	1	7	1	0200	RITEN.AL PERSONALE PER C/ TERZI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	20.000,00 20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00 0,00 20.000,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00 0,00
99	1	7	1	0300	RITENUTE PREVIDENZ.ED ASSISTENZIALIAL PERSONALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 80.000,00 100.000,00 0,00	80.000,00 80.000,00 100.000,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00	80.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
99	1	7	1	0400	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF DA LAVORO DIPENDENTE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	150.000,00 0,00 0,00 130.000,00	130.000,00 0,00 0,00 130.000,00	130.000,00 0,00 0,00 130.000,00	130.000,00 0,00 0,00 130.000,00
99	1	7	1	0401	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro</b>						<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>630.000,00 120.000,00 0,00 890.000,00</b>	<b>890.000,00 120.000,00 0,00 890.000,00</b>	<b>590.000,00 0,00 0,00 590.000,00</b>	<b>590.000,00 0,00 0,00 590.000,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi</b>											
99	1	7	2	0101	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
99	1	7	2	0500	SPESE PER SERVIZI PER C/ TERZI	13,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00	50.000,00 0,00 0,00 50.000,00
99	1	7	2	0600	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	2.257,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00	40.000,00 0,00 0,00 40.000,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi</b>						<b>2.271,10</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>140.000,00 0,00 0,00 140.000,00</b>	<b>140.000,00 0,00 0,00 140.000,00</b>	<b>140.000,00 0,00 0,00 140.000,00</b>	<b>140.000,00 0,00 0,00 140.000,00</b>
<b>Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>						<b>2.271,10</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>770.000,00 120.000,00 0,00 1.030.000,00</b>	<b>1.030.000,00 120.000,00 0,00 1.030.000,00</b>	<b>730.000,00 0,00 0,00 730.000,00</b>	<b>730.000,00 0,00 0,00 730.000,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>						<b>2.271,10</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>770.000,00 120.000,00 0,00 1.030.000,00</b>	<b>1.030.000,00 120.000,00 0,00 1.030.000,00</b>	<b>730.000,00 0,00 0,00 730.000,00</b>	<b>730.000,00 0,00 0,00 730.000,00</b>
<b>Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>						<b>2.271,10</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>770.000,00 120.000,00 0,00 1.030.000,00</b>	<b>1.030.000,00 120.000,00 0,00 1.030.000,00</b>	<b>730.000,00 0,00 0,00 730.000,00</b>	<b>730.000,00 0,00 0,00 730.000,00</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario) (segue)**

<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE IV SETTORE - RAG. RICCI ANTONELLA(Servizio finanziario)</b>	<b>4.665.416,89</b>	<b>competenza</b>	<b>2.118.222,74</b>	<b>2.323.388,61</b>	<b>1.950.068,70</b>	<b>1.939.868,70</b>
		<b>di cui già</b>		<b>491.654,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>di cui F.P.V.</b>	<b>61.596,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>		<b>2.328.068,02</b>		

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
<b>MISSIONE 1:</b>					<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>PROGRAMMA 3:</b>					<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>					<b>Trasferimenti correnti</b>						
1	3	1	4	0200	TRASFERIMENTO PER FUINZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO GESTIONE PERSONALE	16.492,60	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.492,60  0,00 0,00	16.492,60 0,00 0,00 16.492,60	16.492,60 0,00 0,00 0,00	16.492,60 0,00 0,00 0,00
1	3	1	4	0300	TRASFERIMENTO PER CONTROLLO DI GESTIONE	1.100,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.100,43  0,00 0,00	1.100,43 0,00 0,00 1.100,43	1.100,43 0,00 0,00 0,00	1.100,43 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>17.593,03</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 17.593,03</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 17.593,03</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 0,00</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>17.593,03</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 17.593,03</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 17.593,03</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 0,00</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>						<b>17.593,03</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 17.593,03</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 17.593,03</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 0,00</b>	<b>17.593,03 0,00 0,00 0,00</b>
<b>PROGRAMMA 4:</b>					<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>					<b>Trasferimenti correnti</b>						
1	4	1	4	0110	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - QUOTA ADDIZIONALE TARSU	46.136,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.400,00  0,00 0,00	37.818,00 0,00 0,00 83.954,00	37.818,00 0,00 0,00 0,00	37.818,00 0,00 0,00 0,00
1	4	1	4	0500	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	40.469,13	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	117.475,91  0,00 0,00	99.788,30 0,00 0,00 140.257,00	99.788,30 0,00 0,00 0,00	99.788,30 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>86.606,03</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>155.875,91 0,00 0,00 224.211,00</b>	<b>137.606,30 0,00 0,00 224.211,00</b>	<b>137.606,30 0,00 0,00 0,00</b>	<b>137.606,30 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MACROAGGREGATO 9:</b>					<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>						

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1	4	1	9	0110	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI	0,00	competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		8.000,00		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>86.606,03</b>	<b>competenza</b>	<b>163.875,91</b>	<b>145.606,30</b>	<b>145.606,30</b>	<b>145.606,30</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		232.211,00		
					<b>Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>86.606,03</b>	<b>competenza</b>	<b>163.875,91</b>	<b>145.606,30</b>	<b>145.606,30</b>	<b>145.606,30</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		232.211,00		
					<b>PROGRAMMA 11: Altri servizi generali</b>						
					<b>TITOLO 1: Spese correnti</b>						
					<b>MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti</b>						
1	11	1	4	0500	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - DIREZIONE ED AMMINISTRAZIONE	16.042,54	competenza	43.950,80	49.211,15	49.211,15	49.211,15
							di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		65.253,00		
					<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>16.042,54</b>	<b>competenza</b>	<b>43.950,80</b>	<b>49.211,15</b>	<b>49.211,15</b>	<b>49.211,15</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		65.253,00		
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>16.042,54</b>	<b>competenza</b>	<b>43.950,80</b>	<b>49.211,15</b>	<b>49.211,15</b>	<b>49.211,15</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		65.253,00		
					<b>Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali</b>	<b>16.042,54</b>	<b>competenza</b>	<b>43.950,80</b>	<b>49.211,15</b>	<b>49.211,15</b>	<b>49.211,15</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		65.253,00		
					<b>Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>120.241,60</b>	<b>competenza</b>	<b>225.419,74</b>	<b>212.410,48</b>	<b>212.410,48</b>	<b>212.410,48</b>
							di cui già		0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
							cassa		315.057,03		
					<b>MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>						
					<b>PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa</b>						

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>					<b>Trasferimenti correnti</b>						
3	1	1	4	0200	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO POLIZIA LOCALE	50.634,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	164.326,83  0,00 214.961,00	164.326,83 0,00 0,00 214.961,00	164.326,83 0,00 0,00 214.961,00	164.326,83 0,00 0,00 214.961,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>50.634,45</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>50.634,45</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</b>						<b>50.634,45</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>
<b>Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>						<b>50.634,45</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>	<b>164.326,83 0,00 0,00 214.961,00</b>
<b>MISSIONE 9:</b>					<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						
<b>PROGRAMMA 3:</b>					<b>Rifiuti</b>						
<b>TITOLO 1:</b>					<b>Spese correnti</b>						
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>					<b>Trasferimenti correnti</b>						
9	3	1	4	0400	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	36.017,83	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	98.985,69  0,00 36.017,83	0,00 0,00 0,00 36.017,83	0,00 0,00 0,00 36.017,83	0,00 0,00 0,00 36.017,83
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>36.017,83</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>98.985,69 0,00 0,00 36.017,83</b>	<b>0,00 0,00 0,00 36.017,83</b>	<b>0,00 0,00 0,00 36.017,83</b>	<b>0,00 0,00 0,00 36.017,83</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>36.017,83</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>98.985,69 0,00 0,00 36.017,83</b>	<b>0,00 0,00 0,00 36.017,83</b>	<b>0,00 0,00 0,00 36.017,83</b>	<b>0,00 0,00 0,00 36.017,83</b>

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
<b>Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti</b>						<b>36.017,83</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>98.985,69 0,00 0,00 36.017,83</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>						<b>36.017,83</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>98.985,69 0,00 0,00 36.017,83</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>0,00 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 14:</b>		<b>Sviluppo economico e competitività</b>									
<b>PROGRAMMA 4:</b>		<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 4:</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>									
14	4	1	4	0500	TRASFERIMENTO PER FUNZIONAMENTO UNIONE VALDERA - SERVIZIO ATTIVIT' PRODUTTIVE	15.568,06	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	15.568,06 0,00 0,00 31.136,12	15.568,06 0,00 0,00 0,00	15.568,06 0,00 0,00 0,00	15.568,06 0,00 0,00 0,00
<b>Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti</b>						<b>15.568,06</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 31.136,12</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>						<b>15.568,06</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 31.136,12</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>						<b>15.568,06</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 31.136,12</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>
<b>Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>						<b>15.568,06</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 31.136,12</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>	<b>15.568,06 0,00 0,00 0,00</b>
<b>MISSIONE 20:</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>									
<b>PROGRAMMA 2:</b>		<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>									
<b>TITOLO 1:</b>		<b>Spese correnti</b>									
<b>MACROAGGREGATO 10:</b>		<b>Altre spese correnti</b>									
20	2	1	10	0100	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	146.224,35 0,00 0,00 0,00	148.000,00 0,00 0,00 0,00	145.000,00 0,00 0,00 0,00	158.000,00 0,00 0,00 0,00

**RESPONS. SERV. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE (segue)**

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	
					<b>Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>146.224,35 0,00 0,00 0,00</b>	<b>148.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>145.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>158.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
					<b>Totale TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>146.224,35 0,00 0,00 0,00</b>	<b>148.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>145.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>158.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
					<b>Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>146.224,35 0,00 0,00 0,00</b>	<b>148.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>145.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>158.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
					<b>Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>146.224,35 0,00 0,00 0,00</b>	<b>148.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>145.000,00 0,00 0,00 0,00</b>	<b>158.000,00 0,00 0,00 0,00</b>
					<b>Totale RESPONS. RESPONSABILE UNIONE VALDERA - DOTT. GIOVANNI FORTE</b>	<b>4.887.878,83</b>	<b>competenza di cui già di cui F.P.V. cassa</b>	<b>650.524,67 0,00 0,00 597.171,98</b>	<b>540.305,37 0,00 0,00</b>	<b>537.305,37 0,00 0,00</b>	<b>550.305,37 0,00 0,00</b>



**VERBALE DELLA SEDUTA  
del 29 Marzo 2017**

La Giunta provvede ad esaminare i contenuti della proposta di deliberazione ad oggetto:

“Approvazione PEG 2017”.

La Giunta ravvisa la mancanza dell'allegato relativo al Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance per l'anno 2017 e pertanto si autorizza l'Ufficio Segreteria all'inserimento dell'allegato mancante.



Il Segretario Comunale  
Dott. Maurizio Salvini



Comune di Capannoli

Provincia di Pisa

Segretario Comunale

OGGETTO :

**Parere confirmatorio sulla Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 29/03/2017 ad oggetto**

**“APPROVAZIONE PEG 2017”.**

Si esprime parere favorevole confirmatorio in ordine a quanto disposto dalla Giunta Comunale con la deliberazione in oggetto.

Capannoli, 29/03/2017



Il Responsabile Settore Amministrativo

Dott. Maurizio Salvini



# **COMUNE DI CAPANNOLI**

PROVINCIA DI PISA

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**ANNO 2017**

**APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE  
N. 24 del 29.03.2017**

## **SETTORE I – USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Servizi:** **Urbanistica – Edilizia privata**

**Responsabile:** FUNZIONARIO arch. Maria Antonietta Vocino

**Referente Giunta:** ASSESSORE Ivan Giannotti

**SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE:** Urbanistica – Edilizia privata – espropri - serv. cimiteriali

### UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA:

**Attività Principali:** Permessi di Costruzione, Denunce inizio attività (DIA), Comunicazioni Inizio Attività (C.I.A.), Autorizzazioni per opere soggette a vincolo ambientale/monumentale, Abitabilità/Agibilità, Abusi Edilizi, Condoni Edilizi, Controlli e verifiche.

**Attività Minori:** Autorizzazioni allo scarico sul suolo, Volturazioni, Pareri preventivi su progetti, Dichiarazioni di decadenza e revoche di Permessi di Costruire, Dichiarazioni di inizio lavori, Dichiarazioni di fine lavori, Restituzione oneri non utilizzati, Dichiarazioni inerenti l'attività edilizia, Provvedimenti di salvaguardia della pubblica incolumità, Idoneità urbanistica per attività produttive, attività di promozione settore produttivo, proroghe titoli abilitativi attività edilizia, rilevazioni statistiche, controlli in materia di tutela dell'Ambiente, provvedimenti e Ordinanze.

### UFFICIO URBANISTICA:

**Attività Principali:** Certificati di destinazione urbanistica, Circolari per interpretazione di norme urbanistiche, Assegnazione oneri per interventi di urbanizzazione secondaria eseguiti da soggetti competenti diversi dal Comune, Piani attuativi di iniziativa pubblica, Piani attuativi di iniziativa privata, Procedure alienazione alloggi edilizia convenzionata per prima vendita e successive, riscatto diritto di superficie, etc; procedura alienazioni o locazioni capannoni nel P.I.P. per prima vendita o successive, Varianti al R.U., procedure espropriative.

**Attività Minori:** Archiviazione atti notarili, Attestazioni frazionamenti, Pareri preventivi,

### UFFICIO SEGRETERIA AREA URBANISTICA

Posta protocollo, Delibere e Determinazioni, Gestione PEG, anagrafe tributaria e ISTAT, segreteria commissione urbanistica, atti relativi al commercio e promozione attività produttive, gestione aree tartufigene, attività di rifugio cani randagi e di adozione cani randagi.

UFFICIO CIMITERIALE: lampade votive e contratti cimiteriali

### ALTRE ATTIVITA':

attività all'incarico di "datore di lavoro"

attività all'incarico di Presidente della Delegazione Trattante

attività relativa al servizio cattura e mantenimento cani randagi

### EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E GESTIONE AREE PIP

L'attività del Servizio riguarda la gestione delle aree asservite ad E.R.P. dal vigente P.R.G., mediante lo studio e predisposizione delle convenzioni urbanistiche nella parte relativa all'attuazione delle aree E.R.P.

Il Comune è dotato anche di una zona P.I.P. attuata per il Comparto 1-2 mentre per il 3° comparto è in corso la redazione del piano attuativo.

Per l'attuazione del PEEP il Servizio predispone e stipula le convenzioni previa determinazione del prezzo di prima cessione degli alloggi.

L'attività del Servizio si esplica anche nell'assegnazione delle aree E.R.P. a soggetti e/o Enti attuatori dell'edilizia residenziale pubblica, mediante interventi in regime di edilizia sovvenzionata, agevolata o convenzionata.

Dà attuazione, inoltre, alle richieste di trasformazione del diritto di superficie in aree P.E.E.P. in diritto di piena proprietà ai sensi e per gli effetti delle Leggi 549/95, 662/96 e 448/98, ne determina il corrispettivo del prezzo di trasformazione ed, infine, predispone le bozze degli atti notarili.

Le principali attività del Servizio sono:

- Determinazione del prezzo di prima cessione degli alloggi E.R.P.;
- Predisposizione bozze di convenzione ex artt. 7 e 8 della Legge 10/77;
- Stipula delle convenzioni;
- Istruttoria richieste di trasformazione del diritto di superficie in aree PEEP o PIP in diritto di proprietà;
- Redazione bandi di assegnazione aree E.R.P. e aree del P.I.P.;
- Assegnazione aree E.R.P. a soggetti attuatori aventi titolo;
- Determinazione del prezzo convenzionato di cessione delle aree E.R.P. e delle aree P.I.P. nell'ambito delle zone all'uopo previste.
- Determinazione indennità provvisoria d'espropriazione.
- Procedura espropriativa

Limitatamente all'attuazione del PEEP del Capoluogo e della frazione il Comune ha stipulato con Apes spca una specifica convenzione con delega per gli atti di competenza comunale.

#### CONSULENZA CATASTALE PER VISURE CATASTALI, RICERCHE D'ARCHIVIO, ACCATASTAMENTI IMMOBILI

E' prassi costante che gli Uffici Comunali che necessitano di informazioni precise sulla proprietà degli immobili, sulla loro identificazione catastale, sui confini di proprietà, sulla natura giuridica di determinati beni ecc. si rivolgano al servizio per le relative ricerche. Obiettivo del Servizio, pertanto, è quello di fornire agli Uffici che ne facciano richiesta tutta l'assistenza e le informazioni utili in materia catastale.

L'obiettivo si estrinseca nella individuazione della natura fisica degli immobili, nella predisposizione di accatastamenti e/o frazionamenti.

### GLI OBIETTIVI

DI CARATTERE <b>SPECIFICO</b>	DI CARATTERE <b>GENERALE</b>
a) Variante di monitoraggio, revisione ed aggiornamento quinquennale del R.U. - Predisposizione atti per l'approvazione.	a) supporto al Settore II progettazione OO.PP, gare, determine, etc fino a Giugno.
b) Progetto mirato a verifiche dell'attività edilizia con particolare riferimento ai manufatti edilizi pertinenziali di edifici e alla effettiva installazione di cisterne interrato per la difesa idraulica a monte della Volterrana, finalizzato all'eventuale recupero evasione e lotta all'abusivismo;	b) Aggiornamento sito internet del Comune di Capannoli; news, eventi, documentazione e atti trasparenza, modulistica;
c) Standardizzazione procedure per consulenza al Servizio Tributi.	c) Controlli sul luogo per verifiche ruoli lampade votive e per riorganizzazione dei cimiteri;
	d) Anagrafe tributaria e ISTAT;
	e) Compravendita e/o Acquisizione gratuita o permuta di terreni, convenzioni urbanistiche rientranti nelle competenze del Settore;

<p>d) Piano Strutturale Intercomunale - Avvio del procedimento – attività professionale all'interno dell'Ufficio di Piano del Responsabile di Settore e del collaboratore geom. Luca Palazzuoli.</p> <p>e) Variante al PIP per adeguamento alla Variante al RU in itinere - predisposizione atti per l'adozione e approvazione (<u>biennio 2017-2018</u>)</p> <p>f) verifica censimento delle terre incolte</p> <p>g) Censimento della toponomastica, al fine del completo rinnovo della nuova segnaletica riguardante tutte le vie e piazze comunali, oltre ai punti di interesse generali presenti sul territorio</p>	<p>f) Controlli in materia di rispondenza catastale;</p> <p>g) Utilizzo del software del Bilancio;</p> <p>h) Adempimenti relativi alla trasparenza ed anticorruzione con compilazione e pubblicazione degli atti previsti dall'attuale normativa;</p> <p>i) Monitoraggio dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti assegnati al Settore;</p> <p>j) Adeguamento delle procedure alle nuove normative relativi agli appalti pubblici AVCPASS, trasparenza, anticorruzione Durc, CIG, tracciabilità Consip e MePA.</p> <p>k) Utilizzo del nuovo software degli atti amministrativi per le determinazioni e le deliberazioni.</p>
---	--

### **Progetti individuati per le risorse umane assegnate al Settore**

#### **1) vedi scheda allegata del seguente progetto:**

["Recupero evasione e lotta all'abusivismo"](#)

#### **2) Progetto trasversale al settore II e III vedi scheda allegata al PEG del Responsabile del Settore III (biennio 2017-2018) relativo a:**

["Realizzazione nuova segnaletica toponomastica "](#)

#### **Indicatori :**

- Numero deliberazioni e determinazioni;
- n. Rapporti con gli Studi Notarili per la predisposizione e verifica della regolarità delle bozze di contratti;
- Approvazione delle bozze di contratti;
- Stipula dei contratti;
- Numero ordinanze e provvedimenti
- Numero certificati rilasciati
- Numero istruttorie per commissioni
- Numero varianti di natura urbanistica
- Numero di alienazioni programmate e che si intendono avviare nell'anno;
- Numero di verifiche catastali;
- Numero di progetti esaminati;
- Numero ordinanze/provvedimenti;
- Numero rilevazioni statistiche;
- Numero di accertamenti della provenienza dei beni da alienare;
- Numero di procedure di vendita;
- Numero di atti di compravendita stipulati;
- Numero di richieste di acquisto istruite.
- Numero di frazionamenti verificati;
- Numero di istruttorie;
- Numero di verifiche e ricerche catastali;
- Numero C.I.A.L.
- Numero CILA
- Numero S.C.I.A.
- Numero permessi di Costruire
- Numero condoni edilizi definiti;
- Numero pareri rilasciati al servizio attività produttive
- Numero attestazioni di conformità/accertamenti di conformità.
- Numero attestazioni/accertamenti di conformità;
- Numero di autorizzazioni allo scarico;
- Numero di autorizzazioni allo scarico sul suolo istruite;
- Numero volture/subenti/proroghe;
- Numero attestazioni agibilità/abitabilità ricevute ed istruite;
- n. certificati di idoneità alloggiativa:

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE I** Oltre al Responsabile del settore Arch. Vocino

<b>N.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Rapporto</b>	<b>Nominativo</b>
1	C1	Istruttore amministrativo	Full time	Gennai Giovanna
2	C1	Istruttore professionale	Full time	Palazzuoli Luca
3	B1	necroforo **	Full time	Ricci Fernando

\*\*RAPPORTO : PER LE FUNZIONI COLLEGATE AL SERVIZIO CONTRATTI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE.

**SETTORE:** I Uso e Assetto del Territorio. **DIRIGENTE/P.O. :** Arch. Vocino Maria Antonietta

**PROGETTO:** Progetto mirato a verifiche dell'attività edilizia con particolare riferimento ai manufatti edilizi pertinenziali di edifici e alla effettiva installazione di cisterne interrato per la difesa idraulica a monte della Volterrana, finalizzato all'eventuale recupero evasione e lotta all'abusivismo

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Si prevede la verifica di fabbricati di nuova costruzione (o interessati da interventi edilizi assimilati) e anche di fabbricati con interventi edilizi assoggettati a SCIA per i quali sono ultimati i lavori e completata la pratica edilizia. Si prevede sopralluoghi anche su cantieri privati attivi.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  **ELEVATA (20 PT.)**

PROGETTO TRASVERSALE  NO  **SI** (indicare le altre unità organizzative coinvolte) \_SETTORE **Polizia**

**Municipale** \_\_\_\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) %	P r o g r a m m a z z i o n e	G e n n a i o	F e b b r a i o	M a r z o	A p r i l e	M a g g i o	G i u g n o	L u g l i o	A g o s t o	S e t t e m b r e	O t t o b r e	N o v e m b r e	D i c e m b r e
	E f f e t t u a l i t à														
1	Programmazione e organizzazione delle attività		P	X											
2	Incontro fra tutti i partecipanti		P		X		X				X		X		
3	Sopralluoghi		P				X	X	X	X		X	X	X	
4	Contestazioni agli inadempienti		P					X	X		X	X	X	X	
			E					X					X	X	



5	Verifiche andamento delle attività																			P											X							X	X
																				E																			

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Escuzione progetto	Progetti e perizie per esecuzione int.	Verifica documentale	1		
2	Quant.	Posti nel campo comune	Fosse inumazioni	Verifica documentale	> 25		
3	Quant.	Concessioni in revoca	Concessioni revocate	Verifica documentale	> = 30		
4	Quant.	Nuove cappelle	Cappelle gentilizie realizzate	Verifica documentale	> = 2		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C/P	Verifica	Controllo a campione	ricerche	>1		
2							
3							
4		.....	.....				

AT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME
D3	Vocino Maria Antonietta	
C1	Gennai Giovanna	
C1	Palazzuoli Luca	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



SETTORE: I USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE/P.O. : VOCINO MARIA ANTONIETTA

RESPONSABILE: \_\_VOCINO MARIA ANTONIETTA\_\_ PROGRAMMA RPP : \_\_\_\_\_

PROGETTO: **REALIZZAZIONE NUOVA SEGNALETICA TOPONOMASTICA E AREE DI INTERESSE GENERALE**

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/04/2017 – 31/12/2017

1.1 **Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Censimento della toponomastica, al fine del completo rinnovo della nuova segnaletica riguardante tutte le vie e piazze comunali, oltre ai punti di interesse generali presenti sul territorio

PERIODO DI SVOLGIMENTO dal 01/04/2017 al 31/12/2017

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) \_SETTORE 2 - SETTORE 3 - SETTORE 4

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Raccolta toponomastica (settore III)		P												
			E												
2	Individuazione tipologia e quantità nuova segnaletica per vie/piazze comunali e punti di interesse generale presenti sul territorio (scuole, impianti sportivi, posta, punti panoramici, ecc) – settore I e Settore II		P												
			E												
3	Realizzazione segnaletica e installazione – settore II		P												
			E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Esecuzione progetto		Verifica documentale	1		
2	Quant.						
3	Quant.						
4	Quant.						

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4		.....	.....				

AT	SOGGETTI COINVOLTI	T.I. FULL TIME
D1	Orlandini Claudia- REFERENTE	
D1	Giusti Luciano	
D3	Vocino Maria Antonietta	
C1	Bigiotti Stefania	
C1	Palazzuoli Luca	
B3	Pratelli Valentino	
B3	Mocciaro Gaetano	
B3	Gennuso Vincenzo	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

Dipendenti coinvolti del **Settore I – Uso ed assetto del Territorio**

D1	Vocino Maria Antonietta	
C1	Palazzuoli Luca	

SETTORE: Uso ed assetto del territorio

DIRIGENTE/P.O. : \_\_\_\_\_ Maria Antonietta Vocino \_\_\_\_\_

PROGETTO: **Implementazione collegamento tra ambienti interdipendenti sulla piattaforma informatica di gestione dell'attività amministrativa.**

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/04/2017– 31/12/2017

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:**

Si tratta di un'attività di implementazione dell'utilizzo di un medesimo software da parte della maggior parte dei servizi in modo che i dati siano a disposizione dei lavoratori in maniera più agevole ed autonoma creando un sistema più efficiente e che faciliti la conservazione dei dati. Progetto da realizzarsi in collaborazione con il servizio informatico dell'Unione Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE [ ] NO [ X ] SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Settore II- Settore III e Settore IV

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Incontro per individuazione degli step degli ambienti da collegare tra responsabili di Settore e Servizio informatico Unione Valdera.		P												
			E												
2	Disegno del modello organizzativo		P												
			E												
3	Test di verifica per assunzione impegno su determine da parte dei proponenti e inserimento in anagrafica		P												
			E												
4	Verifica positiva e avvio del nuovo sistema		P												
			E												
5	Test di verifica per liquidazione di fatture da parte dei proponenti/responsabili di Settore		P												
			E												
5	Verifica positiva e avvio del nuovo sistema		P												
			E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

	<b>TIPO INDIC.</b> (qualitativo , quantitativo, altro)	<b>INDICATORE</b>	<b>COSA INDICA</b>	<b>MODALITA' DI RILEVAZIONE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE VERIFICATO</b>	<b>NOTE</b>
1	Qualitativo	Attivazione impegni su determina da parte dei proponenti e liquidazioni	Collegamento tra ambienti interdipendenti	Avvio del nuovo sistema	1		
2	Quantitativo						

**MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")**

	<b>TIPO INDIC.</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>COSA INDICA</b>	<b>MODALITA' DI RILEVAZIONE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE VERIFICATO</b>	<b>NOTE</b>

<b>CAT</b>	<b>NOMINATIVO dipendenti coinvolti</b>		
		<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>NOTE</b>
D1	Orlandini Claudia - REFERENTE		
D1	Ricci Antonella		
D1	Luciano Giusti		
<b>C1</b>	Poggianti Monica		
<b>C1</b>	Menciassi Barbara		
<b>C1</b>	Luca Palazzuoli		
<b>C1</b>	Roberta Rescia		
<b>C1</b>	Gennai Giovanna		
<b>C1</b>	Mancini Stefano		
C1	Cerrina Simona		

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

Dipendenti coinvolti del **Settore I – Uso ed assetto del territorio**

C1	Luca Palazzuoli	
C1	Gennai Giovanna	

COMUNE DI CAPANNOLI  
PEG 2017



# COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**ANNO 2017**

**APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
N. xx del xxxxx 2017



## **SETTORE II: DIFESA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Responsabile:** Geom. Luciano Giusti

**Referente Giunta:** Sindaco ed Assessori designati

**SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE:** Lavori pubblici - Ecologia ed ambiente - Pubblici servizi - Manutenzione (Strade - Pubblica illuminazione - Verde Pubblico - Cimiteri - Immobili) - Protezione civile - Trasporto scolastico

Funzione principale del Settore è quella di attuare, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Comunale, il programma delle opere pubbliche.

Il Servizio ecologia ed ambiente ha come finalità la tutela delle componenti ambientali (aria, acqua, suolo) da fenomeni di inquinamento acustico, atmosferico, idrico, elettromagnetico e luminoso, attraverso la predisposizione di misure preventive, di controllo e verifica (anche su segnalazione dei cittadini e in collaborazione con gli altri Enti pubblici, ARPAT, ASL, Provincia, Regione), adempiendo alle prescrizioni della normativa ambientale. Il servizio ecologia svolge anche le funzioni di coordinamento di Igiene del territorio e spazzamento, che avviene tramite ditta esterna ed in parte con personale dell'ente.

Il servizio coordina ed organizza da luglio 2016 anche la raccolta dei rifiuti con il metodo della "raccolta domiciliare" denominata Porta a Porta con l'ausilio di Ditte esterne. Il servizio svolge anche l'attività di raccolta differenziata oltre al servizio PAP, che sarà effettuato anche con l'ausilio di Ditte esterne per la raccolta presso grandi utenze, per la raccolta del legno lavorato e non lavorato, per la raccolta del materiale biodegradabile (sfalci e potature), raccolta multimateriale, raccolta vestiti usati, frigoriferi, televisori apparecchiature elettroniche, lampadine esauste (RAEE), olio vegetale e tramite il proprio personale per la raccolta degli ingombranti su prenotazione, pile e batterie esauste, rifiuti cimiteriali, medicinali scaduti. Gestisce inoltre il servizio di raccolta differenziata della stazione ecologica (centro di raccolta) con personale dell'ente e con l'ausilio di personale di Associazioni locali.

L'Ufficio "manutenzione Strade" è finalizzato a garantire la manutenzione delle strade, della segnaletica, ed in generale a fornire assistenza per tutte quelle attività che richiedono l'impiego di autocarri ed escavatori, anche con affidamento a Ditte esterne.

In particolare si segnalano le seguenti attività specifiche: ripristino di pavimentazioni stradali manomesse, assistenza scavi e riasfaltature, manutenzione segnaletica orizzontale e verticale, esecuzione ordinanze viabilità, servizio sgombero neve, trasporti vari, manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di illuminazione, manutenzione automezzi, riparazione e quantificazione dei danni arrecati al patrimonio comunale. Infine provvede al posizionamento delle transenne nei giorni in cui sia necessario per feste, manifestazioni, lavori, ecc.

L'Ufficio "Manutenzione Pubblica illuminazione" è finalizzato a garantire la manutenzione della rete di illuminazione pubblica. In particolare si segnalano le seguenti attività specifiche: manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di illuminazione, riparazione e quantificazione dei danni arrecati ai punti luce pubblici, manutenzione degli impianti semaforici, anche con affidamento a Ditte esterne.

L'Ufficio "Manutenzione Verde Pubblico" garantisce la manutenzione di tutto il verde pubblico presente sul territorio comunale. Si prevede di integrare la gestione del servizio di manutenzione delle aree verdi con affidamenti puntuali a risolvere particolari esigenze a Ditte esterne.

Per quel che riguarda le aree verdi, relativamente alle attrezzature a gioco ed al verde stesso (nelle aree dei parchi e degli spazi ricreativi delle scuole); verrà effettuata una ricognizione per verificare la rispondenza delle attrezzature esistenti, alle Norme UNI e effettuare gli interventi previsti dai piani manutentivi, sostituendo le attrezzature danneggiate e/o obsolete.

Dovrà garantire la manutenzione della pista ciclabile recentemente realizzata lungo la strada provinciale della fila.



L'Ufficio "Manutenzione Cimiteriale" garantisce la manutenzione e custodia dei cimiteri comunali ed assicura tutte quelle prestazioni connesse alle operazioni cimiteriali (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni).

Il Servizio Cimiteriale inoltre programma gli interventi di manutenzione in funzione delle risorse disponibili, rilascia le autorizzazioni alla posa delle lapidi, esamina i progetti per la costruzione delle tombe di famiglia e rilascia i relativi certificati d'uso.

Il servizio cimiteriale, di concerto con l'ufficio contratti cimiteriali e lampade votive, gestisce la manutenzione, le riparazioni e i nuovi allacci relativamente al servizio di lampade votive.

L'Ufficio "Manutenzione immobili comunali" è finalizzato a garantire la manutenzione degli edifici di proprietà comunale, sia sotto il profilo edilizio che tecnico-impiantistico. In genere gli interventi ordinari vengono svolti dal personale interno, invece quando gli interventi non possono essere realizzati dal personale interno vengono affidati a ditte esterne.

Il Piano di protezione civile garantisce al Sindaco la reperibilità dei responsabili delle varie Funzioni di supporto in caso di emergenza. E' garantito il servizio di reperibilità per squadre con gli operatori esterni dell'Ufficio Tecnico in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Municipale. Ai sensi dell'art. 16 del DPR 66/1981 e dell'art. 15 della legge 225/1992, il Sindaco è quindi l'autorità di protezione civile e che, al verificarsi di situazione di emergenza, è titolare di prerogative inderogabili nella direzione e nel coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite. Queste funzioni, tenuto conto della necessità di poter contare sul più ampio dispiegamento di uomini, mezzi e professionalità, sono difficilmente assolvibili, in termini di prontezza, efficienza ed efficacia degli interventi, dagli Enti di piccola dimensione. Cosicché, i Comuni di della Valdera, allo scopo di dare attuazione all'Ufficio per la gestione associata della protezione civile, hanno deciso di esercitare le suddette funzioni in forma associata, ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Obiettivo generale è quello di dotarsi di strumenti aggiornati di operativa specifica, garantire tutti gli interventi di messa in sicurezza e protezione dei cittadini, del patrimonio, delle attività economiche, dei beni artistici e architettonici e del territorio.

Con la gestione associata del servizio della protezione civile si intende svolgere le seguenti funzioni e attività:

- a) svolgimento delle attività di prevenzione di cui all'art. 4 della L.R. 67/2003, in particolare cura le attività di informazione alla popolazione e l'organizzazione delle esercitazioni;
- b) organizzazione integrata di uomini e mezzi, da affiancare ai comuni, nella gestione delle emergenze;
- c) organizzazione di un servizio di reperibilità unificato;
- d) organizzazione delle attività di formazione del personale addetto al servizio;
- e) organizzazione delle attività di esercitazione del personale addetto al servizio;
- f) gestione delle attività post-emergenza, compreso il trattamento relativo ai procedimenti per la quantificazione e la richiesta dei danni subiti da imprese e privati;
- f) definizione di accordi, convenzioni, protocolli di intesa con le associazioni del volontariato per le attività di protezione civile e, in particolare per le attività di prevenzione e soccorso, come previsto dalla Sezione II, della L. R. 67/2003.

### TRASPORTO SCOLASTICO

Gestisce con la collaborazione del responsabile del Settore III il trasporto scolastico e con l'unione Valdera il personale addetto al trasporto scolastico, al fine di organizzare il servizio. Il servizio trasporto scolastico effettua ed organizza anche tutte le gite di istruzione fuori sede all'interno del territorio comunale, oltre al trasporto per le palestre e lo svolgimento dei campi solari e/o centri estivi.

### ATTIVITA' DEL SERVIZIO CONNESSE CON L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO URBANISTICO-EDILIZIA PRIVATA

Collaudo opere di urbanizzazione seguite da privati;  
Verifica progetti per lottizzazioni ed opere a scomputo;  
Controllo scarichi ed altre pratiche di igiene;  
Pareri su pratiche edilizie immobili di proprietà comunale;



## GLI OBIETTIVI

### DI CARATTERE GENERALE

- Adempimenti relativi alla trasparenza ed anticorruzione con compilazione e pubblicazione degli atti previsti dall'attuale normativa
- Raccolta e schedatura delle segnalazioni pervenute da parte degli amministratori, dei dipendenti comunali e dei cittadini relative a interventi da eseguirsi sul territorio.
- Monitoraggio dei lavori svolti dai dipendenti
- Adeguamento delle procedure alle nuove normative relativi agli appalti pubblici AVCPASS, trasparenza, anticorruzione Durc, CIG, tracciabilità Consip e MePA.
- interventi di gestione e manutenzione delle nuove aree verdi pubbliche avvalendosi di figure professionali interne
- Intimazioni, controllo manutenzioni strade e terreni incolti ai sensi del Regolamento di Polizia Rurale
- Rendicontazione e monitoraggio finanziamenti

Realizzazione nell'anno di riferimento, un importo di progetti approvati, di lavori appaltati o ultimati, pari alle disponibilità delle risorse spendibili nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa:



### DI CARATTERE SPECIFICO

- 1.1 Riqualificazione dei cimiteri con recupero sepulture in scadenza e/o revoca per concessioni perpetue e/o in abbandono. Riqualificazione/rifacimento porzioni impianti di illuminazione votiva.
- 2.1 Sostituzioni che si rendessero necessarie per gli autisti dello scuolabus individuando figure professionali interne
- 3.1 Rientri non programmabili per la risoluzione di problematiche improvvisate particolari ed urgenti
- 4.1 Esperimento procedura di gara per affidamento servizio di raccolta porta a porta. Perfezionamento del servizio, in particolare per le utenze non domestiche. Incremento tipologie rifiuti conferibili al centro di raccolta
- 5.1 Riorganizzazione e recupero spazi e locali pubblici ai fini di razionalizzare il deposito delle attrezzature e gli spazi per la collettività
- 6.1 Avvio audit energetico finalizzato ad una completa revisione degli impianti di pubblica illuminazione
- 7.1 Interventi volti alla sicurezza stradale: realizzazione passaggi carrabili rialzati, rinnovo segnaletica stradale
- 8.1 Censimento della toponomastica, in collaborazione con l'ufficio anagrafe e l'ufficio urbanistica, al fine del completo rinnovo della nuova segnaletica riguardante tutte le vie e piazze comunali, oltre ai punti di interesse generali presenti sul territorio



**A. INIZIO/COMPLETAMENTO DEI LAVORI DEI SEGUENTI INTERVENTI:**

- a. Inizio Costruzione nuova scuola dell'infanzia - Polo scolastico 1° lotto (progetto fondi BEI)
- b. Ultimazione lavori Completamento Fognatura via Mezzopiano;
- c. inizio e completamento Fognature separate in via Roma, via Castello, piazza della chiesa, via Fontino
- d. Completamento Rotatoria tra via Berlinguer e via Gramsci
- e. Ultimazione lavori 3° lotto Teatro (facciata)
- f. completamento Restauro chiesa all'interno del cimitero di Capannoli
- g. Completamento Realizzazione piazza della Repubblica
- h. Completamento parcheggio in via Morandi
- i. Completamento lavori di recupero e sistemazione tetti al cimitero di Santo Pietro Belvedere
- j. Inizio Ristrutturazione sezione dei loculi al cimitero del Capoluogo
- k. Completamento Ristrutturazione piazza Belvedere in Santo Pietro Belvedere
- l. Completamento lavori allargamento di via Montale
- m. Completamento lavori di costruzione parcheggio in via Matteotti - via Gramsci nel Capoluogo
- n. Completamento lavori parcheggio in Via Verdi, dietro asilo nido
- o. Completamento lavori parcheggio in via della Resistenza, di fianco al Polivalente
- p. Gara di affidamento e inizio lavori per la demolizione e ricostruzione con ampliamento di porzione della scuola dell'infanzia di Capannoli
- q. Approvazione progetto, gara e inizio lavori di sistemazione strade urbane ed urbane
- r. Approvazione progetto, gara di affidamento ed inizio lavori per il restauro degli affreschi alla Villa baciocchi
- s. Completamento lavori di restauro - ristrutturazione Palazzo Bientinesi
- t. Realizzazione abbattimento barriere architettoniche villa baciocchi

**D. APPROVAZIONE PROGETTI DEFINITIVI - ESECUTIVI**

- u. Rotatoria all'intersezione di via Togliatti con via Montale -via delle pietre e strada di lottizzazione;
- v. Pista ciclabile di collegamento con la pista della fila (capoluogo)

- w. Pista ciclabile di collegamento tra Capannoli e Santo Pietro Belvedere
- x. Prolungamento di Via Aldo Moro

**E. APPROVAZIONE DEI PROGETTI PRELIMINARI:**

- y. Allargamento di via Giardino. S.Pietro
- z. Sistemazione piazza del popolo, nel capoluogo
- aa. Collegamento pedonale via Mazzini via Volterrana
- bb. ampliamento magazzino comunale
- cc. Realizzazione parcheggio in solaia
- dd. progetto di completamento parcheggio in via Ulisse Dini
- ee. Sistemazione fabbricato accanto al centro sociale

**F. SICUREZZA:**

- ff. Completamento rilascio pratica per Certificato Prevenzione incendi Campo sportivo Le Buche;
- gg. Completamento pratica rilascio Certificato Prevenzione incendi Palestra Comunale
- hh. Completamento pratica rilascio Certificato Prevenzione incendi Teatro Comunale
- ii. Rilascio certificato prevenzione incendi asilo nido
- jj. Verifica pratica prevenzione incendi villa Baciocchi
- kk. Rinnovo certificato prevenzione incendi polivalente di Santo Pietro Belvedere

**G. LOTTIZZAZIONI E SCOMPUTI**

- ll. Chiudere urbanizzazione e acquisire lottizzazione di Via Marconi;
- mm. Collaudare urbanizzazioni e acquisire aree scomputo Via Fontino (scomputo Immobiliare Capannoli)
- nn. Collaudare urbanizzazioni e acquisire aree scomputo Via Fontino (scomputo FAC);
- oo. Collaudare urbanizzazioni e acquisire aree lottizzazione in via XXV Aprile;
- pp. Esame progetti esecutivi e computi per opere urbanizzazione di lottizzazioni in corso;

**H. MANUTENZIONI E VARIE:**

- qq. Acquisto arredo urbano (panchine, fioriere, ecc).
- rr. Rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale;
- ss. Manutenzione parco della villa Baciocchi e altre aree verdi con taglio delle piante
- tt. Riasfaltature strade urbane
- uu. Riorganizzazione spazi pubbliche affissioni
- vv. Riconversione spazi ex cassonetti stradali



Tempi di esecuzione : Entro 31 dicembre 2017

**Progetti individuati per le risorse umane assegnate al Settore Vedi schede allegate dei seguenti progetti:**

**PROGETTO: 1.1 RIQUALIFICAZIONE CIMITERI COMUNALI**

**PROGETTO: 5.1 Monitoraggio e controllo terreni incolti**

**PROGETTO: 6.1 Recupero e razionalizzazione spazi e locali di proprietà comunale**

**PROGETTO: 4.1 Razionalizzazione raccolta rifiuti**

**PROGETTI INTERDISCIPLINARI: Nuova segnaletica toponomastica e Implementazione software**

**INDICATORI**

<p><b>LAVORI PUBBLICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di rapporti redatti</li> <li>- importo dei progetti approvati, dei lavori appaltati e di quelli ultimati nel corso dell'anno</li> </ul> <p><b>ECOLOGIA ED AMBIENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di interventi di disinfezione/derattizzazione in aree di proprietà comunale o in istituti scolastici.</li> <li>- Numero d'informazioni trasmesse agli altri Enti per l'adempimento agli obblighi di legge (MUD, denunce Regionali ARRR, trasmissione all'ARPAT dei dati necessari per lo stato dell'ambiente ecc.).</li> <li>- Risorse economiche impiegate</li> <li>- Interventi raccolta ingombranti su prenotazione</li> <li>- Quantità raccolte differenziate</li> <li>- km spazzamento manuale e meccanico</li> </ul> <p><b>FOGNATURE BIANCHE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- km. di fognature</li> <li>- Numero di caditoie pulite</li> <li>- Numero di interventi e sopralluoghi effettuati</li> <li>- Numero interventi di manutenzione</li> </ul> <p><b>MANUTENZIONE STRADE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- km. di strade della rete</li> <li>- Numero di automezzi da gestire</li> <li>- Numero di interventi e sopralluoghi effettuati</li> <li>- Tonnellate di inerti ed asfalti utilizzati</li> <li>- ml. e mq. di segnaletica orizzontale rifatta</li> <li>- Numero di segnali verticali posti in opera</li> <li>- Numero di segnali verticali obsoleti rimossi</li> <li>- Numero di ordinanze eseguite</li> <li>- Numero di autorizzazioni rilasciate</li> <li>- Numero di pratiche e pareri effettuati</li> <li>- Numero appalti prestazioni di servizi e forniture</li> <li>- Autorizzazioni apertura scavi su strade pubbliche;</li> </ul> <p><b>MANUTENZIONE illuminazione pubblica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di punti luce;</li> <li>- Numero di impianti semaforici;</li> </ul>	<p><b>MANUTENZIONE UFFICIO CIMITERIALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di tumulazioni;</li> <li>- Numero di inumazioni;</li> <li>- Numero di estumulazioni;</li> <li>- Numero di esumazioni;</li> <li>- Ore di manutenzione dei cimiteri;</li> <li>- Numero di autorizzazioni alla posa di lapidi;</li> <li>- Numero di tombe di famiglia;</li> <li>- Numero di appalti per prestazioni di servizi e forniture;</li> <li>- allacci lampade votive</li> </ul> <p><b>MANUTENZIONE AREE A VERDE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di interventi taglio;</li> <li>- superfici aree a verde;</li> <li>- Numero di giochi e attrezzature verificate;</li> <li>- Numero di piante di alto fusto potate;</li> </ul> <p><b>MANUTENZIONE IMMOBILI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di fabbricati oggetto di intervento</li> <li>- Numero interventi di manutenzione</li> </ul> <p><b>TRASPORTO SCOLASTICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero Km. Percorsi per trasporto ordinario</li> <li>- Numero e Km. Percorsi per gite di istruzione all'interno del territorio</li> <li>- Numero e Km. Percorsi per gite di istruzione all'esterno del territorio</li> <li>- N° ragazzi trasportati (scuola infanzia-asilo)</li> <li>- Numero ragazzi trasportati (elementari)</li> <li>- Numero ragazzi trasportati (medie)</li> </ul> <p><b>MANIFESTAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero Feste organizzate</li> <li>- Numero ore assistenze teatrali e spettacoli</li> </ul>
---	--

- Numero di interventi e sopralluoghi effettuati;

ALTRO

- N° collaudo OOPP seguite da privati;
- Numero sedute commissione ambiente;
- N° di sopralluoghi ed istruttorie effettuati;
- Numero di interventi;

**RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE II** Oltre al Responsabile del settore Luciano Giusti

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C1	Istruttore professionale	Full time	Mancini Stefano
2	C1	Istruttore Amministrativo	Full Time	Rescia Roberta
3	B3	Collaboratore professionale	Full time	Mocciaro Gaetano
4	B3	Collaboratore professionale	Full time	Grilli Alessandro
5	B3	Collaboratore professionale	Full time	Molesti Bruno
6	B3	Collaboratore professionale	Full Time	Gennuso Gioacchino Vincenzo
7	B1	Esecutore netturbino	Full Time	Bottoni Paolo
8	B1	Esecutore netturbino	Full Time	Fagiolini Alessandro
9	B1	Esecutore netturbino	Full Time	Di Stefano Rocco
10	B1	Esecutore necroforo	Full Time	Ricci Fernando
11	B3	Autista scuolabus	Full Time	Vacante
12	B3	Collaboratore professionale	Full Time	Pratelli Valentino





**SETTORE:** UFFICIO TECNICO SERVIZIO LL.PP. DIRIGENTE/P.O. : GIUSTI LUCIANO

**RESPONSABILE:** \_\_Giusti Luciano\_\_ **PROGRAMMA RPP :** \_\_\_\_\_

**PROGETTO:** 1.1 RIQUALIFICAZIONE CIMITERI COMUNALI

**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 01/01/2017 – 31/12/2017 **PROSEGUIMENTO PROGETTO**

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Si prevedono interventi di riorganizzazione dei cimiteri comunali.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) \_SETTORE 1\_\_\_\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Progettazione interventi di riorganizzazione		P												
			E												
2	Riorganizzazione campi comuni di Capannoli con esumazioni, nuove delimitazioni, nuovo impianto luce		P												
			E												
3	Rilievo, censimento di concessioni in scadenza. Procedure di revoca per concessioni perpetue e revoca concessioni per abbandono nel cimitero del Capoluogo e della Frazione		P												
			E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Esecuzione progetto	Progetti e perizie per esecuzione int.	Verifica documentale	1		
2	Quant.	Posti nel campo comune	Fosse inumazioni	Verifica documentale	> 25		
3	Quant.	Concessioni in revoca	Concessioni revocate	Verifica documentale	> = 30		
4	Quant.	Nuove cappelle	Cappelle gentilizie realizzate	Verifica documentale	> = 2		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4		.....	.....				

AT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME
D1	Giusti Luciano	
C1	Mancini Stefano	
C1	Rescia Roberta	
B1	Ricci Fernando	
B3	Pratelli Valentino	
B3	Mocciaro Gaetano	
B3	Gennuso Vincenzo	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico



**SETTORE:** UFFICIO TECNICO **SERVIZIO** LL.PP. **DIRIGENTE/P.O. :** GIUSTI LUCIANO

**RESPONSABILE:** \_\_Giusti Luciano\_\_ **PROGRAMMA RPP :** \_\_\_\_\_

**PROGETTO:** 4.1 Razionalizzazione raccolta rifiuti **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 01/01/2017 – 31/12/2017

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Si prevede la modifica e razionalizzazione del sistema di raccolta per evitare l'abbandono incontrollato di rifiuti oltre che al potenziamento della stazione ecologica.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) \_SETTORE III (anagrafe)\_\_\_\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz Prog./Eff	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembr	Dicembre	2018
<b>P</b> = ANDAMENTO PREVISTO	<b>E</b> = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Differenziazione rifiuti negli edifici e immobili pubblici (cimiteri, palazzo comunale, scuole ecc)	P													
		E													
2	Modifiche ed incremento di raccolta alla stazione ecologica	P													
		E													
3	Riorganizzazione servizio raccolta rifiuti con verifica utenti condomini e non domestici per tariffazione puntuale e applicazione tag	P													
		E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Numero di immobili oggetto dell'intervento	Gli immobili di proprietà comunale al quale si attiverà la raccolta differenziata spinta	Verifica documentale	> 4		
2	Quant.	Modifica raccolta	Diversa modalità raccolta	Raccolte modificate	> 2		
3	Quant.	Utenti verificati	UtENZE condomini e non domestiche	Verifica documentale	> 150		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4		.....	.....				

AT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME
D1	Giusti Luciano	
C1	Mancini Stefano	
C1	Rescia Roberta	
B1	Fagiolini Alessandro	
B1	Bottoni Paolo	
B1	Di Stefano Rocco	
B3	Molesti Bruno	
B3	Grilli Alessandro	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

**SETTORE:** UFFICIO TECNICO SERVIZIO LL.PP. DIRIGENTE/P.O. : GIUSTI LUCIANO

**RESPONSABILE:** \_\_Giusti Luciano\_\_ **PROGRAMMA RPP :** \_\_\_\_\_

**PROGETTO:** 5.1 **Monitoraggio e controllo terreni incolti**

**PERIODO DI SVOLGIMENTO** 01/01/2017 – 31/12/2017 **PROSEGUIMENTO PROGETTO**

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Si prevede la ricognizione delle strade comunali e vicinali, oltre che di aree incolte e/o abbandonate al fine di individuare proprietari inadempienti ed eliminazione delle situazioni di pericolo.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) \_ \_\_\_\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	Ottobre	Novembr	Dicembr
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	INDIVIDUAZIONE STRADE E TERRENI con relativa proprietà		P E	■	■	■	■	■							
2	Comunicazione sugli obblighi del nuovo regolamento		P E					■	■						
3	Verifiche e controlli		P E							■	■	■	■	■	
4	Progettazione di interventi per l'eliminazione di situazioni di pericolo		P E										■	■	

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant	Strade e terreni	Quanti immobili e strade sono stati presi in esame	Verifica documentale	> 20		
2	Quant.	Numero lettere o comunicazioni	Contatti con gli utenti	Verifica documentale	> 30		
3	Quant.	Percentuale di verifica	Quanti controlli sono stati effettuati	Verifica documentale	> 90%		
4	Quant.	Progetti o soluzioni	Interventi di miglioramento	Verifica documentale	> 3		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4		.....	.....				

AT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME
		D1

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: UFFICIO TECNICO SERVIZIO LL.PP. DIRIGENTE/P.O. : GIUSTI LUCIANO

RESPONSABILE: \_\_Giusti Luciano\_\_ PROGRAMMA RPP : \_\_\_\_\_

PROGETTO: 6.1 **Recupero e razionalizzazione spazi e locali di proprietà comunale**

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/01/201 – 31/12/2017

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Si prevede di intervenire per individuare locali di proprietà comunale e con interventi localizzati e puntuali renderli idonei all'utilizzo per le attività comunali.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) \_ \_\_\_\_\_

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennai	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	Ottobre	Novembr	Dicembre
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Progettazione ipotesi recupero e razionalizzazione spazi di proprietà comunale		P E												
2	Interventi di pulizia e recupero		P E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant	Progetto di riorganizzazione	Ipotesi di utilizzo spazi	Verifica documentale	1		
2	Quant.	Locali recuperati o riqualificati	Il numero dei locali	Verifica documentale	> = 3		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							

AT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME
D1	Giusti Luciano	
B3	Pratelli Valentino	
B3	Mocciaro Gaetano	
B3	Gennuso Vincenzo	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: UFFICIO TECNICO SERVIZIO LL.PP. DIRIGENTE/P.O. : GIUSTI LUCIANO

RESPONSABILE: \_\_Giusti Luciano\_\_ PROGRAMMA RPP : \_\_\_\_\_

PROGETTO: **REALIZZAZIONE NUOVA SEGNALETICA TOPONOMASTICA E AREE DI INTERESSE GENERALE**

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/04/2017 – 31/12/2017

1.1 **Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Censimento della toponomastica, al fine del completo rinnovo della nuova segnaletica riguardante tutte le vie e piazze comunali, oltre ai punti di interesse generali presenti sul territorio

PERIODO DI SVOLGIMENTO dal 01/04/2017 al 31/12/2017

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) \_SETTORE 1 - SETTORE 3 - SETTORE 4

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Raccolta toponomastica (settore III)		P												
			E												
2	Individuazione tipologia e quantità nuova segnaletica per vie/piazze comunali e punti di interesse generale presenti sul territorio (scuole, impianti sportivi, posta, punti panoramici, ecc) – settore I e Settore II		P												
			E												
3	Realizzazione segnaletica e installazione – settore II		P												
			E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Esecuzione progetto		Verifica documentale	1		
2	Quant.						
3	Quant.						
4	Quant.						

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4		.....	.....				

AT	SOGGETTI COINVOLTI	T.I. FULL TIME
D1	Orlandini Claudia- REFERENTE	
D1	Giusti Luciano	
D3	Vocino Maria Antonietta	
C1	Bigiotti Stefania	
C1	Palazzuoli Luca	
B3	Pratelli Valentino	
B3	Mocciaro Gaetano	
B3	Gennuso Vincenzo	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

Dipendenti coinvolti del **Settore II – Ufficio Tecnico**

D1	Giusti Luciano	
C1	Roberta Rescia	
C1	Mancini Stefano	



SETTORE: Difesa e gestione del territorio

DIRIGENTE/P.O. : \_\_\_\_\_ Luciano Giusti \_\_\_\_\_

PROGETTO: **Implementazione collegamento tra ambienti interdipendenti sulla piattaforma informatica di gestione dell'attività amministrativa.**

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/04/2017– 31/12/2017

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:**

Si tratta di un'attività di implementazione dell'utilizzo di un medesimo software da parte della maggior parte dei servizi in modo che i dati siano a disposizione dei lavoratori in maniera più agevole ed autonoma creando un sistema più efficiente e che faciliti la conservazione dei dati. Progetto da realizzarsi in collaborazione con il servizio informatico dell'Unione Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE [ ] NO [ X ] SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Settore I- Settore III e Settore IV

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO														
1	Incontro per individuazione degli step degli ambienti da collegare tra responsabili di Settore e Servizio informatico Unione Valdera.		P												
			E												
2	Disegno del modello organizzativo		P												
			E												
3	Test di verifica per assunzione impegno su determine da parte dei proponenti e inserimento in anagrafica		P												
			E												
4	Verifica positiva e avvio del nuovo sistema		P												
			E												
5	Test di verifica per liquidazione di fatture da parte dei proponenti/responsabili di Settore		P												
			E												
5	Verifica positiva e avvio del nuovo sistema		P												
			E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

	TIPO INDIC. (qualitativo , quantitativo, altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Attivazione impegni su determina da parte dei proponenti e liquidazioni	Collegamento tra ambienti interdipendenti	Avvio del nuovo sistema	1		
2	Quantitativo						

**MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")**

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

CAT	NOMINATIVO dipendenti coinvolti		
		T.I. FULL TIME	NOTE
D1	Orlandini Claudia - REFERENTE		
D1	Ricci Antonella		
D1	Luciano Giusti		
C1	Poggianti Monica		
C1	Menciassi Barbara		
C1	Luca Palazzuoli		
C1	Roberta Rescia		
C1	Gennai Giovanna		
C1	Mancini Stefano		
C1	Cerrina Simona		

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

Dipendenti coinvolti del **Settore II – Difesa e gestione del territorio**

D1	Luciano Giusti	
C1	Roberta Rescia	
C1	Mancini Stefano	

COMUNE DI CAPANNOLI 1  
PEG 2017



# COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2017

APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE  
N. 24 del 29/03/2017

### SETTORE III: AMMINISTRATIVO

**Responsabile:** Dott.ssa Claudia Orlandini

**Referente Giunta:** Sindaco ed Assessori designati

#### **SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE:**

Settore è suddiviso, in base alla deliberazione di G.C. n. 198/2005, in due Servizi:

1. **Servizio Demografico:** Comprende i seguenti Uffici  
→ Stato civile - Anagrafe - Elettorale - Leva - Statistica - Servizi sociali ASL- Area pesca, caccia, raccolta funghi - Protocollo - Affari sociali- Sport- Istruzione e scuola
2. **Servizio Affari generali:** Comprende i seguenti Uffici →  
Segreteria - Cultura - Politiche giovanili - Turismo - Contratti

#### SERVIZI DEMOGRAFICI ( compreso PROTOCOLLO e servizi SOCIO EDUCATIVI)

##### APERTURA AL PUBBLICO

Dal 1 febbraio 2017 l'orario al pubblico è variato: il giorno di apertura è spostato dal mercoledì al martedì.

Ufficio protocollo orario dalle 8,30 alle 13,00 ed il martedì dalle ore 8,30 alle 17,00  
Uffici demografici e scuola/sociale dalle 10,00 alle 13,00 e il martedì dalle 10,00 alle 17,00  
ufficio segreteria dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13,00

#### UFFICIO DI STATO CIVILE

Il servizio di stato civile ha lo scopo di acclarare attraverso atti ed elementi di pubblica fede, la condizione di ogni cittadino (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte)

L'Ufficio è competente per la redazione degli atti e tenuta dei registri di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte, fino alla nuova gestione informatizzata a livello locale e nazionale.

Da sottolineare in questi ultimi anni un incremento notevole delle cittadinanze e delle attestazione per il conseguimento della stessa, dal 2015 l'Amministrazione predispone una pergamena e distribuisce in tale occasione la costituzione italiana con lo stemma del Comune.

Da settembre 2014 è possibile concludere davanti al Sindaco un accordo di separazione personale, o di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio e diversi coniugi utilizzano questa facoltà.

Dall'anno 2015 l'Amministrazione intende valorizzare le celebrazioni matrimoni con rito civile ed in proposito è stato prima approvato il regolamento per sposare in vari luoghi messi a disposizione dal Comune a pagamento, e di recente modificato inserendo la possibilità di celebrare il matrimonio civile presso le strutture ricettive private che ne facciano richiesta, sia in giorni lavorativi sia nei giorni festivi, curando i luoghi di celebrazione dei riti (sedie, allestimenti ...).

In vista della dematerializzazione nell'anno 2017 si intende iniziare un controllo di tutti i dati relativi agli atti di stato civile con il completamento e inserimento dei dati mancanti sul software a partire dall'anno 2011 e precedenti (circa dieci anni). In particolare dal 1999 quando è stato effettuato il primo trasferimento dei dati sul software mancheranno molti dati che richiederanno del tempo per essere inseriti ex novo.

#### UFFICIO DI ANAGRAFE

Il servizio anagrafico consente di conoscere la residenza di ogni cittadino e del suo nucleo familiare e fornisce, in un contesto più ampio, la situazione demografica del Comune.

L'ufficio, quindi, ha la competenza della registrazione quantitativa e qualitativa delle persone fisiche residenti nel territorio comunale, cioè le posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza e della gestione dell'AIRE per i cittadini italiani residenti all'estero.

Da maggio 2012 è entrata in vigore la nuova legge che prevede l'iscrizione anagrafica immediata con nuova procedura di iscrizione/cancellazione con tempi stretti e denuncia alla procura per dichiarazione mendace.

E' stato attribuito totalmente a questo ufficio gli adempimenti INA SAIA.

Nel 2016 era previsto che l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) avrebbe preso il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione. Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e di gestori di pubblici servizi.

Nel 2017 ancora non ha avuto avvio l'ANPR, questo Ente ha chiesto di attivarsi dal 1 gennaio 2017 ma al momento sono iniziate le fasi di correzione dati per l'allineamento che è diverso da quelli su cui avevamo lavorato fino ad ora (INA SAIA). Il lavoro di riallineamento è effettuato in collaborazione con il tecnico della software house di Etruria PA. A breve dovremmo provare a fare i test di prova sulla piattaforma ANPR. Ad oggi è attivo solo il Comune di Bagnacavallo - ente sperimentatore. Il Nostro Comune è comunque in una fase molto avanzata.

Da dicembre 2016 è possibile dichiarare sulla carta d'identità la volontà di donazione degli organi attraverso il collegamento tra il software dell'anagrafe e SIT (sistema Informativo Trapianti) e può in ogni tempo richiedere di inserire il proprio consenso alla donazione degli organi in quest' ultimo caso tale dichiarazione non viene riportata sulla carta d'identità se non manualmente o con un apposito timbro. Nel 2017, se l'Azienda USL trasmette il materiale, vorremmo diffondere questa notizia anche con consegna del pieghevole ad ogni famiglia residente.

#### UFFICIO TOPONOMASTICA

Allineando i dati toponomastici, permetterà di concretizzare l'Anagrafe Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), strumento necessario a completare la riforma del Catasto.

Per il Comune è stato approvato l'elenco della denominazione di tutte le strade/vie e località del territorio nel rispetto della nuova normativa europea e inseriti su ANNCSU (sito dell'agenzia del Territorio) nominativi corretti delle strade/vie/località inserendovi anche tutta la numerazione singolarmente con indicazione della sezione di censimento.

ANNCSU che dovrà costantemente essere aggiornato in caso di nuovi numeri civici, modifica degli stessi e nuova/modifica di denominazione delle strade/vie/località.

Dal 2016 si intende aggiornare i numeri civici di volta in volta che un cittadino chiede un nuovo numero civico; trattandosi di un lavoro che richiede diverso tempo da passare fuori dall'ufficio sarà effettuato in maniera discontinua ma costante in modo da avere negli anni la situazione più aggiornata possibile.

Nel 2017 saranno inaugurate diverse piazze, larghi e/vie e quindi sarà attivata la procedura per la loro intitolazione.

#### UFFICIO STATISTICA

La funzione statistica è stata affidata all'Unione Valdera quale riferimento per l'ISTAT; per i progetti ISTAT riguardanti l'attività a carico del singolo Comune la referente è Stefania Bigiotti.

#### UFFICIO ELETTORALE

Questo servizio svolge tutta l'attività strumentale diretta per rendere effettivo il diritto al voto con gestione delle liste elettorali generali e sezionali e le conseguenti revisioni semestrale e dinamiche con nuovo sistema delle schede elettorali con trasmissione txt.

Gestisce ed aggiorna l'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore e quello delle persone idonee all'ufficio Presidente di seggio elettorale.

Svolge tutte le attività collegate allo svolgimento delle consultazioni referendarie, politiche, amministrative ed europee.

L'ufficio ha la gestione dell' Albo dei Giudici popolari di Corte di Assise e di Corte di Assise di appello, che secondo la legge deve essere aggiornato ogni due anni da un'apposita Commissione Comunale con i relativi adempimenti d'ufficio.

Raccoglie le firme per iniziative di legge popolare e referendum abrogativi che quest'anno ha subito un forte incremento (circa 500 firme per la legittima difesa).

Nell'anno 2017 sembra previsto un Referendum salvo eventuali altre elezioni non prevedibili.

#### PER L'UFFICIO LEVA

Con la legge 226/2004 lo Stato ha stabilito dal 1° gennaio 2005 le chiamate per lo svolgimento del servizio di leva sono sospese. La legge, però, deve ancora essere rivista e coordinata con le disposizioni vigenti.

Con la nuova normativa il servizio di leva è stato sospeso, ma non soppresso rimane ai Comuni la competenza a svolgere le attività per la formazione e l'aggiornamento delle liste di leva anche successivamente alla formazione delle liste.

#### PER L'UFFICIO PROTOCOLLO

L'Ufficio Protocollo svolge l'attività di ricezione, smistamento e registrazione della posta in arrivo anche in via postale elettronica e di spedizione e imbustamento della posta in partenza già protocollata dagli uffici.

Attualmente vi è una notevole diminuzione della posta cartacea e quindi la protocollazione riguarda soprattutto la posta interoperabile e la PEC del Comune. Fra l'altro con la fatturazione elettronica che viene assegnata automaticamente all'ufficio competente, resta da assegnare le comunicazioni successive. Per le competenze assegnate all'Unione gestisce il protocollo di sicraweb dell'Unione Valdera sia in arrivo che in partenza.

Trattandosi dell'ufficio di primo impatto del cittadino è necessario che soprattutto l'addetto al centralino/protocollo sia a conoscenza delle varie procedure presenti anche sul sito del Comune e dell'Unione in modo da poter dare corrette informazioni agli utenti, anche per gli eventuali altri numeri da chiamare per interventi su utenze che non interessano direttamente il Comune.

E' competente per le pubblicazioni all'Albo on line secondo la procedura dell'attuale regolamento.

#### PER L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI ASL

L'ufficio consegna ai cittadini i risultati degli esami sanitari che ci vengono consegnati dall'USL.

#### PER L'UFFICIO ISTRUZIONE E SCUOLA

Il servizio è trasferito all'Unione Valdera e nel 2014 lo stesso è stato articolato con dirigente apicale presso l'Unione e le Unità Organizzative Territoriali (UOT) nei vari Comuni, nominate con determinazione dirigenziale, con poteri di posizione organizzativa e quindi gestione del Bilancio dell'Unione per la parte del Comune di Capannoli, firma delle relative determinazioni, gestione del personale addetto ai servizi scolastici anche se trasferiti all'Unione, mentre la dipendente Patrizia Bonsignori con comando sul posto svolge attività front office e parte di back office a beneficio e nell'interesse del Comune.

Nel 2017 si cercherà di chiarire al meglio alcune criticità sui trasferimenti delle somme dal Comune all'Unione attraverso riunioni tra UOT e tutti gli uffici ragioneria in modo da individuare anche delle procedure simili per tutti i Comuni.

→ REFEZIONE SCOLASTICA Da ottobre 2011 è stato inaugurato il nuovo centro cottura per la produzione di circa 600 pasti giornalieri, centro che è utilizzato dalle scuole del Comune di Peccioli e da alcune scuole del Comune di Ponsacco ed a disposizione per altri eventuali Comuni.

Attualmente, a seguito di gara di appalto, la gestione del Centro cottura è stata affidata a Sodexo e Coop. Ponteverde. L'intenzione è quella di incrementare per quanto possibile la produzione di pasti a scuole paritarie e/o Ditte che ne facciano richiesta e concordando con il Comune la produzione di pezzi salati o dolci per manifestazioni del Comune ad un prezzo concorrenziale.

Presso il centro cottura svolge servizio di cucina una dipendente dell'Unione Valdera in collaborazione con la Ditta che ha in gestione il Centro Cottura, dipendente in carico alla UOT di Capannoli.

E' attiva da anni la Commissione mensa formata dall'amministrazione, da genitori, dalla dietista della Ditta che gestisce la mensa e dalla dietista Dott.ssa Saviozzi e con la partecipazione anche della direttrice della Farmavaldera dott.ssa Carla Pucciarelli; nell'anno 2017 è stata trattata la possibilità di introdurre il piatto tris nelle primarie e l'acqua bona in tutti i refettori.

E' stato affidato alla Ditta ARCA l'incarico del controllo di conformità del servizio di refezione scolastica per la stessa durata del contratto del servizio di refezione.

→ TRASPORTO SCOLASTICO - Come UOT dei servizi socio educativi gestisce il servizio di trasporto scolastico con l'Unione Valdera; un dipendente dell'Unione è autista di scuolabus addetto al servizio scolastico per il Comune di Capannoli, tale dipendente è in carico alla UOT di Capannoli. Da quest'anno il Settore II non è più coinvolto nella gestione del trasporto, salvo per gestione dei operai in sostituzione. Con l'Unione Valdera è in fase di Revisione il Regolamento dei servizi scolastici in particolare per la parte relativa al trasporto sulla discesa dei ragazzi delle scuole medie.

→ PRE E POST SCUOLA - L'Amministrazione dall'anno scolastico 2010/2011 ha attivato il servizio di prescuola nella scuola dell'infanzia e dal 2014 anche il post scuola; considerato che i genitori ne

usufruiscono anche per l'anno 2016/2017 è riproposto il pre e post scuola. Per l'anno scolastico 2016/2017 è stato attivato anche un supporto al post scuola per bambini disabili.

→ PAGAMENTO SERVIZI Dall'anno scolastico 2014/2015 è stata ripristinata la modalità di pagamento con il post pagato per la maggior parte dei Comuni dell'Unione (dall'anno 2010-2011 al 2013-2014 era stata utilizzata la modalità pre-pagato); il post pagato permette un controllo mensile sui pagamenti anche eventualmente miglior controllo sui debiti.

L'iscrizione ai servizi dall'a.s. 2016-2017 in modalità on-line blocca l'iscrizione per gli utenti morosi.

Nel 2016 è stata attivata la procedura di recupero crediti per crediti pregressi fino al 2013-2014. Per il Comune di Capannoli tale recupero è riguardato anche i precedenti crediti anni 2013-2010 gestiti da Farmavaldera.

Nel 2017 si passerà alla fase della riscossione coattiva con ingiunzione di pagamenti per i crediti pregressi al 2013, mentre per quelli relativi agli anni scolastici 2014-2015 e 2015-2016 si inizia la procedura di recupero con la notifica della messa in mora.

→ ASSISTENZA SCOLASTICA: Il servizio di accompagnamento e prima accoglienza sullo scuolabus viene svolto da 2 dipendenti della Cooperativa sociale Ponteverde con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione. E' possibile una diminuzione della domanda per l'utilizzo dello scuolabus e quindi anche delle ore di servizio di assistenza scolastica. Dal prossimo anno scolastico anche questo servizio andrà in gestione all'Unione Valdera poiché il servizio è esclusivamente scolastico e non comprende più servizi per il Comune di Capannoli

→ PROGETTI NELLA SCUOLA:

- L'Amministrazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, promuove il progetto "Handicap nelle Scuole" per aiutare l'integrazione degli alunni diversamente abili attraverso specifici interventi didattici, oltre ad erogare un contributo per favorire l'autonomia scolastica.

Inoltre sono attivati laboratori nelle due scuole primarie, progetti presso la scuola dell'infanzia. Monitoraggio fotocopie soprattutto per primaria di Capannoli per insegnanti e mamme con richiesta di diminuzione di utilizzo fotocopie per prossimo a.s. 2016/2017.

Rimane sempre stanziato per favorire l'autonomia scolastica un contributo di € 7.000,00 a favore dell'Istituto Comprensivo.

- Anche per l'anno 2017 (a.s. 2016/2017) l'Amministrazione ha approvato il progetto proposto da ANED (Associazione Nazionale ex deportati) Sezione di Pisa affinché non vada perduta la memoria storica di tali terribili eventi ed affinché gli stessi siano di monito ed insegnamento civile in particolare per le nuove generazioni, ed ha aderito al Pellegrinaggio- Viaggio di Studio ai Lager di sterminio nazisti di Germania e Austria nel periodo Maggio 2017 per due alunni ed un insegnante della scuola secondaria di primo grado;

- Per favorire l'attività motoria, l'orientamento sportivo dei giovani e la conoscenza dei vari sport il Comune di Capannoli, in qualità di capofila, insieme ad altri Comuni dell'Alta Valdera e in collaborazione con le società sportive presenti sul territorio dei Comuni partecipanti all'iniziativa, attiva il progetto "NON SOLO SPORT" esteso a tutti gli studenti dei tre Istituti Comprensivi di Capannoli, Peccioli e Lari. Il progetto propone agli studenti diverse attività motorie e sportive che in ambito scolastico hanno notevole importanza sia a livello educativo che fisico, con l'obiettivo di educare alla sana competizione concorrendo in modo rilevante al processo complessivo di formazione dei ragazzi. Dall'anno 2016 ha modificato la denominazione perché l'iniziativa comprende anche attività ricreative similari che erano attivate direttamente dall'Istituto Comprensivo e che il Comune ha voluto ricomprendere in uno stesso progetto.

PROGETTI SU AMBIENTE E RIFIUTI L'Amministrazione comunale da sempre sensibile ai temi della tutela ambientale ha attivato negli anni all'interno delle scuole del territorio il progetto "Non ti butto ma ti sfrutto", "il Tesoro di Capitan Eco", "Acqua buona". Nell'anno 2016 ha anche approvato il progetto "alla scoperta del bene comune" su cui la scuola primaria di Capannoli ha lavorato realizzando manifesti tipo "Pubblicità/progresso" e il Comune ha provveduto alla loro affissione. Nel 2017 questi manifesti sono stati realizzati in pannelli in dibond e verranno installati in maniera durevole all'ingresso della scuola dell'infanzia.

Nell'anno 2017, a seguito dell'attivazione del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti "porta a porta" su tutto il territorio comunale- Progetto "Obiettivo 65" da luglio 2016, si intende proporre alle scuole del territorio di lavorare con i ragazzi su questo tema, mettendo a disposizione del materiale elaborato e stampato soprattutto per la scuola dell'infanzia e prime due classi delle primarie.



→ SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE: l'Asilo Sacro Cuore di Santo Pietro Belvedere è una scuola dell'infanzia parificata e dall'anno scolastico 2013/2014 ha iniziato, a seguito di una convenzione sottoscritta tra i Comuni dell'Unione Valdera e la FISM, ad introdurre i buoni servizi per la gestione di questa scuola. Nell'anno 2017 saranno approvati progetti didattici formativi effettuati nella scuola. Per il prossimo a.s. 2017/2018 i buoni servizi a carico del Comune saranno solo per i bambini residenti iscritti ex-novo alla scuola

→ CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI. A seguito dell'approvazione del Regolamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle prime elezioni che si sono tenute nel 2010, il consiglio è stato rinnovato per l'anno scolastico 2014/2015 ed è in carica due anni. Nell'anno 2017 sarà rinnovato concordandone la tempistica con l'Istituto Comprensivo.

→ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO per l'anno scolastico 2016-2017 è stata sottoscritta una convenzione con l'Istituto Comprensivo liceo classico e scientifico XXV aprile di Pontedera con svolgimento dell'attività presso i Musei di documentazione archeologica e Zoologico nonché presso il parco della Villa e con attività presso la biblioteca Comunale. Sono stati individuati come tutor soci delle Associazioni Rerum Natura e Olifante specificamente preparati sui temi dell'attività proposti e a loro dedicati. Dal prossimo anno scolastico la materia dell'alternanza scuola-lavoro sarà gestita dal CRED in modo da uniformare le procedure di accoglienza per tutti i Comuni facenti parte dell'Unione Valdera.

### PER L' UFFICIO CULTURA

Il servizio Cultura si occupa della programmazione e realizzazione di iniziative ed attività destinate a valorizzare il patrimonio storico, ad accrescere la socializzazione, ad elevare il livello culturale della popolazione del Comune.

#### → MUSEI

Presso la Villa Baciocchi sono attivi due **Musei** al piano terra quello di Tassidermia e di storia Naturale e al piano primo il "Centro di documentazione archeologica della Valdera". L'apertura dei musei e il coordinamento delle attività presso la Villa Baciocchi è affidata alla Associazione Rerum Natura con apposita convenzione rinnovata nel 2016 con scadenza a giugno 2018. Il Museo di tassidermia e di storia naturale è realizzato grazie al comodato di animali tassidermizzati forniti dalla Ditta Naturaliter Snc che, a seguito di apposita convenzione rinnovata il 17/03/2017 con scadenza a giugno 2018, ha anche la manutenzione degli stessi compresi quelli di proprietà comunale.

Da maggio del 2016 è stato introdotto un biglietto per le visite ai Musei in gestione all'associazione Rerum Natura; inoltre sono state parificate le scadenze delle convenzioni in essere presso i Musei dell'Associazione Rerum Natura e della Ditta Naturaliter (30 giugno 2018) per poter pensare ad una convenzione unica per entrambe e/o comunque due convenzioni coordinate.

L'Associazione Rerum Natura svolge attività di didattica museale realizzando per ogni anno scolastico percorsi didattici per le scuole attraverso la stampa di libretti che vengono spediti alle varie scuole della Regione Toscana.

Nel 2017 è stata affidata la collaborazione per la realizzazione delle notti dei Musei, della notte dell'archeologia e della festa di halloween.

Nel 2017 i Musei si sono iscritti all'Associazione Nazionale dei Piccoli Musei perché tale associazione ha come finalità quella di promuovere una cultura gestionale dei piccoli musei che sia in grado di valorizzarne le specificità: dal legame con il territorio all'accoglienza, alle modalità espositive, alla capacità di offrire esperienze originali ai visitatori.

Per quanto riguarda il Centro di documentazione archeologica della Valdera da luglio 2015 è stato inserito tra i reperti esposti due coperchi di urne in tufo rinvenuti a Terricciola e durante l'anno 2016 è stata individuata una nuova archeologa di riferimento per la parte del Centro di documentazione archeologica della Valdera, sono stati schedati i reperti esposti con il sistema di catalogazione della Sovrintendenza archeologica, e trasmessi alla Sovrintendenza insieme anche all'elenco del materiale presente nelle cassette del magazzino.

Dal 2000 si è costituita la RETE MUSEALE e il Comune di Capannoli ne fa parte con i due musei di villa Baciocchi. Il comune di Capannoli è il referente per i musei Archeologici presenti sul territorio dell'unione. Nel 2017 si ripropone, come già da diversi anni, "la Notte dei Musei" il 18 maggio con inaugurazione di una mostra temporanea, apertura straordinaria dei Musei e attivazione di laboratori per bambini e ragazzi, rientrando nel circuito della Regione Toscana. Per tale iniziativa lo sponsor Toscana Energia assegna a questo Ente € 1.000,00.



In primavera presso la Villa Baciocchi saranno organizzate varie iniziative ispirate al tema “Dall’inferno dantesco al Paradiso delle bellezze Toscana tra arte, saperi e sapori” in collaborazione con l’Associazione “Le due Magnolie”.

Nel mese di luglio sarà organizzato, come ormai è consuetudine, presso i Musei di Villa Baciocchi “La notte dell’archeologia” sul tema indicato dalla Regione Toscana che potrebbe prevedere la collaborazione dell’Associazione che gestirà il teatro comunale per un’eventuale spettacolo/rappresentazione.

#### → ATTIVITA’ TEATRALE

Il 4 marzo 2017 è stato inaugurato il teatro comunale restaurato grazie anche al contributo della Regione Toscana, dopo due anni di chiusura per i lavori; in tale occasione sono stati predisposti inviti, locandine, rinfresco tramite la Ditta che gestisce il Centro Cottura e trasmissione televisiva.

L’Amministrazione ha intenzione di affidarne la gestione ad un’Associazione culturale, infatti sono già state raccolte le manifestazioni di interesse, ed è stato inviato a tali Associazioni la lettera invito ed il capitolato speciale ed entro la fine marzo è prevista l’apertura delle offerte.

Nel periodo estivo per UTOPIA DEL BUONGUSTO l’Associazione Internazionale di Teatro Guascone quest’anno presenterà una prima nazionale in un parco del Comune con cena in loco. E saranno previsti anche alcuni spettacoli nei giardini e/o piazze del Comune.

#### → BIBLIOTECA

La biblioteca comunale si trova al primo piano di Villa Baciocchi e nel 2016 è stata affidata all’Associazione Olifante, a seguito di procedura ristretta ed aggiudicazione con metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la gestione della biblioteca e del centro multimediale per 15 ore di apertura al pubblico e la disponibilità per 4 mesi all’anno di effettuare laboratori con le scuole in orario mattutino.

L’Ente aderisce alla rete di BIBLIOLANDIA che è stata la prima rete creata nel 1997 ed è, pertanto, attivo anche il prestito interbibliotecario.

L’Olifante ha ampliato l’offerta di laboratori pomeridiani per bambini come quello di inglese e il corso di informatica “nonni.it”; eventuali altre iniziative potranno essere attivate concordandole con l’Amministrazione.

Di rilievo è il progetto sperimentale concordato tra Comune, scuola e Olifante dal titolo “la filosofia a scuola” che viene attuato presso la biblioteca comunale.

#### → MUSICA

Per valorizzare la diffusione della cultura musicale il Comune ha sottoscritto apposite convenzioni con due Associazioni:

- il complesso bandistico Belvedere che insegna musica (in particolare strumenti a fiato da banda) e presenta ogni anno un concerto estivo a Santo Pietro, oltre a 5 uscite sul territorio concordate con il Comune. Nell’anno 2016 ha partecipato con esperti nelle scuole primarie del territorio al progetto “Non solo sport”, ma non per il prossimo anno scolastico. E’ intenzione provvedere anche ad una rivalutazione della convenzione per migliorarne l’offerta culturale.
- E’ stata sottoscritta per tre anni (2015-2017) una convenzione con capofila il Comune di Montopoli e l’Associazione Musicastrada che organizza una serata musicale nel periodo estivo, è intenzione di non realizzare anche nell’anno 2017 lo spettacolo annuale pur rimanendo all’interno della convenzione senza oneri.

#### → ASSOCIAZIONI

Le associazioni sono presenti nel territorio sono sostenute dall’Amministrazione nella realizzazione della loro attività nel settore della cultura, del turismo, dello sport del volontariato attraverso la concessione di contributi e di patrocinii.

Con il nuovo regolamento il contributo economico verrà concesso alle Associazioni che realizzano iniziative sul territorio e dietro apposita rendicontazione.

Sono attive convenzioni di concessione locali di proprietà comunale come sede per le associazioni del territorio.

#### → INIZIATIVE PER RAGAZZI

Nell’anno 2017 è intenzione dell’Amministrazione ripetere le iniziative inerenti la festa di Halloween sia per i bambini che per i ragazzi presso la Villa ed il parco della Villa che riscuote sempre un notevole successo coinvolgendo tutte le associazioni presenti nella Villa (Musei, Biblioteca, centro aggregazione, associazioni teatrali) in particolare l’associazione Rerum Natura;

→ PIANO DI SVILUPPO RURALE

Il Comune ha partecipato a mezzo di soggetti che hanno manifestato il proprio interesse ad azioni di supporto per la partecipazione al piano di sviluppo rurale della regione toscana 2014/2020 (all'art. 20 regolamento UE 1305/2013) e alla linea d'azione "attività di riconoscimento della qualifica di museo ed ecomuseo di rilevanza regionale";

E' stato sottoscritto l'accordo ex art. 15 della l.241/90 con il Comune di Casciana Terme Lari individuandolo quale capofila per partecipare al bando multimisura "progetti Integrati territoriali (PIT) - annualità 2016 con il progetto "Agricoltura, Acqua, Ambiente; "AQUAM". In particolare il Comune di Capannoli aderisce alla sottomisura 16.5 per avviare un modello territoriale di diffusione del valore dell'agro-biodeversità con la tutela del patrimonio genetico arboreo e vegetale. L'azione si estrinseca con opere per la regimazione delle acque superficiali per la conservazione dell'habitat naturale di Villa Baciocchi ed in un'iniziativa provvisoriamente dal titolo "storie d'acqua" che consentirà azioni di animazione nelle scuole inferiori e nelle secondarie di primo grado sull'importante tema della conservazione dell'ambiente in funzione della conoscenza e del rispetto dell'elemento "acqua".

E' intenzione dell'Amministrazione realizzare un progetto per la valorizzazione storico-architettonica del territorio e del paesaggio.

→ INIZIATIVE PER "PORTA A PORTA"

Nell'anno 2016 nel mese di luglio è stato attivato il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti "porta a porta" su tutto il territorio comunale- Progetto "Obiettivo 65".

Anche per l'anno 2017 si dovrà prevedere la stampa del calendario e la relativa consegna alle famiglie e alle attività, nonché alla ristampa del materiale informativo e del rifiutario che verranno consegnati alle nuove famiglie residenti e alle nuove attività che prenderanno sede sul territorio insieme ai vari mastelli e contenitori per la raccolta differenziata.

L'ufficio anagrafe consegna ai nuovi residenti la nota per la comunicazione della tassa rifiuti da consegnare all'ufficio tributi e li invita a ritirare il materiale di cui al punto precedente presso l'ufficio tecnico.

Potrà essere stampata altro materiale per attivazione dei progetti relativi alla raccolta "porta a porta" presso le scuole del territorio e altro materiale per la calendarizzazione del servizio per l'anno 2017.

### PER L'UFFICIO SEGRETERIA

Tale servizio assicura le funzioni organizzative per la Giunta, il Consiglio comunale ed il Sindaco ed è lo snodo del flusso di informazioni sia all'interno che tra l'interno e l'esterno del Comune.

Per le molteplici attività del Comune in questo servizio, l'ufficio ha subito un notevole incremento di lavoro rendendo talvolta complicato mantenere tempistiche ottimali su scadenze, atti, contratti.

Per quanto riguarda l'ambito del Servizio Affari generali, l'ufficio segreteria cura la predisposizione dell'Ordine del Giorno degli atti di diretta promanazione degli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), l'attività contrattuale e convenzionale dell'ente, ivi compresa quella relativa ai servizi di rete e ai rapporti con i gestori e le società partecipate.

→ Dal 2015 è stato attivato per le determinazioni il programma SICRAWEB di Maggioli con firma digitale, e nel 2016 anche per le delibere di Giunta e Consiglio è stata attivata la procedura con firma digitale.

Si tratta di nuovo procedimento che obbliga ad un rispetto più stringato dei tempi e della procedura che coinvolge i Responsabili del Settore e la stessa Amministrazione.

→ Per il Consiglio l'Ufficio cura la predisposizione degli ordini del giorno delle sedute sulla base delle proposte inserite dai Responsabili di Settore, la gestione delle interpellanze ed interrogazioni e la redazione conclusiva delle deliberazioni comprensive del verbale.

→ Per la Giunta l'Ufficio si occupa della predisposizione dell'OdG sulla base delle proposte inserite dai Responsabili di Settore e della loro redazione definitiva a seguito delle decisioni della Giunta stessa ed ha attivato anche un inserimento all'OdG delle varie richieste che la Giunta deve valutare con redazione della decisione sul verbale-brogliaccio.

I cittadini possono leggere subito le decisioni degli organi di Governo che vengono pubblicate sul sito in contemporanea alla pubblicazione all'Albo on line con i relativi allegati.

→ Ogni Settore gestisce le proprie determinazioni attraverso il nuovo software di Sicraweb e provvede alla pubblicazione sull'Albo on line e all'inserimento delle stesse sul sito della trasparenza.

→ L'Ufficio tiene i registri di archiviazione delle ordinanze e dei provvedimenti del Sindaco, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Settore nonché di tutti i verbali originali relativi alle commissioni consiliari.

Annualmente provvede ad effettuare la rilegatura delle delibere, delle determinazioni, delle ordinanze e dei provvedimenti. Le delibere e determinazioni dal 2016 non saranno più rilegate in quanto l'originale è digitale.

Ha provveduto a scansionare i provvedimenti 2012 e precedenti per poterli avere a disposizione sul PC per una loro ricerca semplificata.

→ SEGRETERIA DEL SINDACO ED ASSESSORI

Gestisce l'agenda del Sindaco e in particolare gli appuntamenti, svolge funzione di supporto all'attività istituzionale del Sindaco, della Giunta e del Segretario sia sotto l'aspetto della rappresentanza dell'ente, dei rapporti istituzionali, delle relazioni interne ed esterne.

L'ufficio gestisce i permessi per gli amministratori e predispone le liquidazioni dei gettoni Amministratori e i rimborsi datori lavoro permessi Amministratori;

Si occupa anche del cerimoniale tra cui figurano la predisposizione della sala consiliare per matrimoni e per i consigli comunali o altre cerimonie. Il Responsabile del Settore è nominato Responsabile della Bandiera e quindi cura l'attuazione del protocollo di Stato per i tempi e modi di esposizione delle bandiere che richiede il rispetto del DPR 121/2000.

→ SOCIETA' PARTECIPATE:

L'ufficio supporta all'attività istituzionale dell'A.C. nei confronti delle Società partecipate in particolare ogni anno deve essere compilato un questionario della Ministero dell'Economia e delle finanze.

Nell'anno 2015, nel rispetto nella normativa vigente è stato approvato il Piano di Razionalizzazione delle società partecipate e si è provveduto a seguito di espletamento delle procedure di cessione andate deserte a richiede il rimborso in denaro del valore delle nostre quote a FIDI Toscana, prendendo atto che "Impianti sportivi Villa Monti" è stata messa in liquidazione, così come il CPT.

Nell'anno 2016 è stato trasmesso alla Corte dei Conti la relazione conclusiva sulla razionalizzazione delle partecipate. Sono state cedute le azioni GEOFOR a Retimabiente pertanto il Comune ha in Geofor solo una partecipazione indiretta. Devono essere vendute le quote di Agenzia Energetica e di Ecofor service. Per Ecofor Service in collaborazione con altri Comuni si sta provvedendo ad attivare la procedura di vendita.

Il nuovo decreto legislativo 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) prevede entro il 23 marzo 2017 una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute con individuazione di quelle da alienare o da sottoporre a razionalizzazione

→ ATTIVITA' LEGALI

Il Servizio Affari Generali gestisce le cause giudiziarie, le controversie stragiudiziali e le pratiche legali in generale in cui è parte il Comune e tiene rapporti con il legale esterno a cui l'Amministrazione ha affidato il patrocinio legale.

L'attività dell'ufficio assicurazioni è orientata a gestire le polizze assicurative ed i rapporti con il broker, collaborando con gli uffici interni per la definizione delle pratiche di risarcimento danni. Si occupa inoltre di garantire la precisa e costante regolarità del servizio assicurativo.

Per l'anno 2017 è stato rinnovato l'attuale Broker come l'Unione Valdera in attesa della predisposizione di una nuova gara.

→ INFORMATICA

Ad oggi sono presenti nel Comune i seguenti software:

- SICRAWEB per finanziario, protocollo, determinazioni (da settembre anche delibere), albo on line
- ETRURIA PA per servizi demografici
- HALLEY per cimiteri (lampade votive)

Siamo in attesa della transcodifica degli atti Halley su SICRA di cui si occupa il servizio informatico dell'Unione.

Per l'anno 2017 il Servizio informatico dell'Unione provvederà direttamente a gestire l'assistenza hardware full risk per i Comuni fino a giugno con la Ditta BASE in attesa della nuova gara, così come intende provvedere direttamente a gestire l'assistenza annuale anche per la Ditta EtruriaPA.

Il Settore propone che anche per i cimiteri (lampade votive) sia utilizzato il programma di Sicraweb in modo da risparmiare sul contratto di manutenzione/assistenza e da avere ambienti il più possibile interdipendenti.

### PER L'UFFICIO CONTRATTI

L'Ufficio Contratti sovrintende, ma l'ufficiale rogante è il Segretario Comunale, in conformità alla vigente normativa, alla stipulazione dei negozi di varia tipologia, nella forma della scrittura privata e dell'atto pubblico amministrativo, nei quali è parte l'Amministrazione Comunale.

L'Ufficio cura la predisposizione degli atti istruttori, compresa la verifica dei riferimenti normativi e della completezza degli atti tecnici, la valutazione della forma pubblica o privata, nonché la necessità della trascrizione presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari e della registrazione presso l'Ufficio delle Entrate di Pontedera.

L'Ufficio provvede allo svincolo delle polizze definitive dei contratti di appalto e di altri contratti a garanzia dei lavori e tiene rapporti con l'anagrafe tributaria presso il Ministero delle finanze di Roma per tutti i contratti annuali non registrati con importo inferiore € 10.000,00.

È stata attivata presso l'Ufficio la procedura per le visure catastali in modo da economizzare e velocizzare la redazione dei contratti

Anche nell'anno 2017 l'ufficio cura i contratti di appalto dalla loro predisposizione fino alla stipula per le decine di affidamenti di opere pubbliche effettuati nella seconda metà del mese di dicembre dopo l'entrata in vigore della legge sul patto stabilità (del 22 dicembre 2015).

Nel 2017 sono stati sottoscritti digitalmente diversi incarichi professionali collegati ai lavori assegnati.

Nel 2017 è stata attivata la procedura dei contratti sul Sicraweb in modo da avere una procedura che attivi la conservazione degli atti e dia maggiore garanzia per contratti con la firma digitale; rimarranno sempre in essere i contratti cartacei se una delle parti è un soggetto privato, ma anche in questo caso il contratto sarà inserito manualmente sul programma di Sicraweb.

### PER L'UFFICIO SPORT

E' intenzione di questa Amministrazione sostenere le Associazioni Sportive presenti sul territorio, valorizzare i propri impianti sportivi e promuovere iniziative di sport rivolto a tutti per favorirne la diffusione.

→ GLI IMPIANTI SPORTIVI sono stati assegnati, a seguito di apposita gara nel mese di giugno come prevista dal Regolamento comunale, alle varie società sportive operanti nel nostro territorio e sono state stipulate delle nuove convenzioni quinquennali con validità fino al 31.08.2020 e per la gestione dell'impianto polivalente e del campo sportivo Le Buche sono stati sottoscritti convenzioni con nuove Associazioni/Società sportive che hanno offerto anche diverse migliorie.

→ nel 2017 questo Ente aderisce, fino dal 2004, unitamente ai Comuni dell'Alta Valdera e della Val di Cecina, al progetto "CON LO SPORT CONTRO FUMO" promosso dal CSI - Centro Sportivo Italiano - e dall'Azienda USL 5 di Pisa, rivolto alle scuole medie con liquidazione della somma a giugno a conclusione dell'iniziativa.

### PER L'UFFICIO AFFARI SOCIALI

A seguito della costituzione della Società della salute in data 11.11.2014 e della confermata delega alla Azienda USL per le attività socio-sanitarie più specifiche (C.C. 51 del 20/12/2016 con validità fino al 31.12.2017) , al Comune resta la competenza per l'esercizio di attività e servizi come di seguito si riporta: Contratto di servizio con L'AZIENDA SPECIALE FARMACIA COMUNALE che è un importante polo dell'attività inerente il servizio sociale di questo Comune individuato non solo come farmacia comunale, ma come presidio attivo di politiche socio-sanitarie, come:

- servizio di trasporto sociale;
- iniziative di socializzazione per anziani e disabili
- servizi di assistenza leggera a disabili e anziani;
- consegna di farmaci a domicilio.

Stipulata nuova convenzione con Farmavaldera per utilizzo centro ospitalità Caritas di Ponsacco per interventi sociali.

### → INTERVENTI IMMIGRATI

Da anni, inoltre, il Comune sostiene le famiglie che per almeno 15 giorni accolgono bambini bielorussi attraverso un contributo assegnato direttamente all'Associazione che organizza i viaggi (Il Cammino).

È attivo presso la sede della biblioteca nella Villa Baciocchi lo SPORTELLO STRANIERI aperto una volta alla settimana e il cui servizio complessivo è gestito dall'Unione Valdera.

Per i rifugiati è stato previsto un regolamento per svolgere attività di volontario presso il Comune in collaborazione con la società cooperativa che li gestisce e tale intervento è stato inserito tra le buone pratiche da parte della Regione Toscana.

→ SERVIZI PER GLI ANZIANI

- corsi di ginnastica per anziani: Questa attività è seguita dal Consigliere delegato per la grande età ed ha una notevole partecipazione dei cittadini anziani con alto gradimento. Per l'anno 2016-2017 il Comune compartecipa per 2 euro al mese a persona alla spesa pertanto la quota a carico di ciascun utente passa da € 17,00 a € 15,00 .
- organizzazione soggiorni climatici estivi al mare da quest'anno è organizzato direttamente dal Comune in collaborazione con AUSER di Ponsacco; l'offerta riguarda vacanze di fine agosto a Rimini.
- Al Gruppo anziani è affidato il "Centro Insieme" per i giorni di martedì, venerdì e domenica e nell'anno 2015 è stata stipulata apposita convenzione per l'utilizzo di tale stanza.
- Nell'anno vi è intenzione di attivare anche dei "corsi" per gli anziani come raccolta di ricette delle nonne e stampa e rilegatura con eventuale lavoro sulla copertina in collaborazione con AUSER e Farmavaldera.
- Al Gruppo "anziani allo sbaraglio" viene concesso il teatro per i loro spettacoli e per le prove da concordare anche con la nuova Associazione che gestirà il teatro. Hanno presentato il proprio spettacolo nel teatro restaurato il giorno dopo l'inaugurazione (il 5 marzo).
- Organizzazione del corso nonni.it corso di alfabetizzazione informatica che viene organizzato presso il nostro Centro Multimediale che vede un'ampia partecipazione di nonni di varie fasce di età da 60 a 80 anni e viene riproposta anche su richiesta degli utenti che vogliono "progredire" delle nozioni di informatica e migliorare il loro rapporto con il computer. Quest'anno verrà organizzato dall'Associazione Olifante

→ SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA PERSONA

Al fine di realizzare azioni per prevenire situazioni di disagio e sostenere la persona in stato di manifesta difficoltà, si realizzano:

→ assistenza domiciliare

Questo tipo di intervento è teso a mantenere la persona nel proprio ambito di vita familiare con servizi domiciliari prestati in forma indiretta. Il Comune attiva questo servizio assistenza domiciliare ad integrazione di quella attivata dalla USL a casi di individui in difficoltà temporanea.

→ contributi economici:

- o Su relazione dell'assistente sociale competente per materia la Commissione tecnica decide se e quale contributo assegnare ad eventuali soggetti soli o famiglie, la decisione viene inserita sulla piattaforma dell'Unione che provvede alla liquidazione.
- o Vi sono alcuni interventi diretti del Comune in caso di particolari fattispecie che necessitano di un sostegno sociale/economico/scolastico.
- o Nell'anno 2016 è stato approvato dall'Unione il nuovo Regolamento ISEE a seguito delle modifiche normative introdotte e nel quale sono indicate anche le modalità di controllo.

→ SITUAZIONE ALLOGGIATIVA

- Per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica dal mese di marzo 2013 è stata approvata la graduatoria definitiva a seguito del bando generale del 2012.

Nell'anno 2014 sono stati effettuati interventi su alcuni immobili con somme ancora a disposizione.

Nel 2015 è stato assegnato un alloggio in Capannoli lasciato libero al primo in lista d'attesa.

A seguito delle importanti modifiche apportate alla LR 96/96 dalla L.R. n. 41 del 31/03/2015 è stata approvata la stipula di una convenzione con APES la gestione del nuovo bando. La convenzione sarà stipulata insieme al Comune di Palaia per ottenere una riduzione dei costi.

- contributi ad integrazione dei canoni di locazione (legge. 311/98) Il Comune oltre al Contributo Regionale trasferisce all'Unione Valdera una somma di 6.000,00 che gestisce la ripartizione delle somme del contributo regionale, il Comune quale front office del servizio socio educativo dell'Unione inserisce dati e domande sulla piattaforma.
- Contatti con agenzia "Casa Valdera" per aiutare i soggetti più in difficoltà a reperire un alloggio con proposta di alloggi solidali.



→CENTRI ESTIVI:

- Nei mesi giugno e settembre il Comune aderisce ai progetti presentati da UISP (giugno presso la Villa Baciocchi con fornitura di schiacciata) e dall'AICS presso la Cambusa a Santo Pietro Belvedere (con messa a disposizione dello scuolabus) per gli alunni delle scuole primarie.
- Nel mese di luglio vengono riproposti:
  - o Per i bambini delle scuole dell'infanzia: i Centri estivi sono organizzati dal Comune con orario 9-16,30 presso la scuola dell'infanzia di Capannoli.
  - o Per i ragazzi delle scuole primarie si offrono due possibilità:
    - Centro estivo presso la Villa Baciocchi con due opzioni tempo corto (9-13) e tempo lungo con orario 9-17, oltre a due uscite con lo scuolabus.
    - Centro estivo denominato "Vacanze sport" con l'orario 9:00 -17:00 organizzato presso il Comune di Chianni.

- Per il centro estivo di Villa Baciocchi nel 2017 si prevede il prolungamento a tre o quattro settimane con un'eventuale piccola compartecipazione del Comune sempre che si raggiunga un numero di domande superiore a 20 bambini.

Potrà essere offerto nel 2017 ai ragazzi dai 6 ai 14 anni la mattina presso il Centro Polivalente a Santo Pietro un centro estivo "sportivo" da parte dell'Associazione sportiva TRIDENT che ha in gestione il Centro polivalente.

→ SERVIZI PRIMA INFANZIA

A settembre 2011 è stato inaugurato, grazie anche al contributo della Regione Toscana, il nuovo nido d'infanzia comunale "Il gatto con gli stivali" da 50 posti, la cui gestione, a seguito di apposita gara, per il triennio settembre 2015-luglio 2017 rinnovabile per altri tre anni, è stata assegnata alla Cooperativa sociale "Merlino" in ATI con la Coop. Sociale Arca di Firenze. Le fatture mensili sono controllate dal Comune-front office dei servizi socio educativi dell'Unione Valdera

È presente sul territorio di Capannoli un nido d'infanzia privato accreditato "Il nido di Agnes", che può ospitare fino a 11 bambini per il quale il Comune gestisce i buoni servizio, a cui contribuisce anche la Regione Toscana .

Il servizio di iscrizione è gestito direttamente dal Comune in qualità di ufficio front office dei servizi socio educativi dell'Unione sulla piattaforma dell'Unione Valdera con graduatorie relative a tutti i nidi dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa e le domande sono presentate presso uno dei Comuni dell'Unione a prescindere dalla residenza e dalla sede del nido.

Nonostante il trasferimento del Servizio "prima infanzia " all'Unione rimane al Comune la gestione delle utenze ed delle eventuali spese minute del nido"il gatto con gli stivali".

Vi sono stati rimborso INPS per le madri lavoratrici che frequentano il nido comunale e le somme liquidate al Comune di Capannoli sono state rimborsate all'Unione che gestisce il servizio.

→ATTIVITA' VARIE

L'ufficio raccoglie le domande da trasmettere all'Unione che richiede all'INPS per l'assegnazione degli assegni di maternità ai richiedenti nonché le domande per l'assegno per il nucleo di famiglia con tre figli minori.

Accoglie e gestisce su piattaforma regionale le domande ai sensi della LR 45/2013 su contributi per nuovi nati o adottati, contributi a famiglie con disabili e contributo per famiglie numerose.

**PER L'UFFICIO POLITICHE GIOVANILI**

→INFORMAGIOVANI e CENTRO MULTIMEDIALE

L'ufficio Informagiovani, gestito in forma associata, dall'Unione Valdera fornisce un servizio di informazione e consulenza ad ampio raggio sulle tematiche di maggior interesse giovanile: lavoro, scuola, educazione permanente, vita sociale, mobilità e turismo, sport, professioni, cultura e tempo libero ed è ha a disposizione anche dei giovani il centro multimediale con 6 PC utilizzabili.

→CIRCOLANDO IN VALDERA ..PIU'

E' un progetto che nasce dalla volontà di creare momenti aggregativi per gli adolescenti e i giovani al fine di svilupparne la socializzazione, la cittadinanza attiva. Il progetto è gestito dalla cooperativa Arnera, che usufruisce di un locale attrezzato, nella Villa Baiocchi anche per l'anno 2017.

→INIZIATIVE VARIE

- E' intenzione dell'Amministrazione organizzare un'iniziativa in occasione della Festa del 2 giugno con i giovani e il Complesso bandistico belvedere in piazza Pertini.
- nel mese di aprile si intende organizzare una mostra di lavori in collaborazione con il Centro diurno "La coccinella" e in tale occasione anche un'iniziativa con il coro dell'ARCI accompagnato dal Complesso bandistico Belvedere.

#### → SERVIZIO CIVILE

L'organizzazione a cui questo Ente ha affidato la delega per l'organizzazione è l'ARCI Servizio civile, che, una volta uscito il bando nazionale e/o regionale, procederà alla raccolta dei progetti redatti dai singoli comuni.

Il Comune di Capannoli aderisce al progetto: "Arte e cultura in Valdera" con la richiesta di un volontario uno presso il Comune;

Dal bando del 2015 a seguito dei colloqui sono state selezionate due ragazze che hanno preso servizio il 1 luglio e saranno in servizio fino a giugno 2017. Nel frattempo sarà selezionato/a altri volontari per il successivo periodo, se a livello nazionale e/o regionale provvederanno ad attivarsi.

#### → PARI OPPORTUNITÀ

Questo Comune organizza per favorire le pari opportunità le seguenti iniziative nel mese di marzo "Marzo in rosa":

- 5 MARZO: Aspettando La Festa della donna: spettacolo degli anziani allo sbaraglio- primo spettacolo del teatro;
- 14 MARZO Iniziativa "Difattoteresas" spettacolo teatrale su Teresa Mattei per i ragazzi della scuola Media la mattina;
- 18 MARZO Oltre le parole (esperienza concrete di ascolto e supporto) presso il teatro comunale alle 16,20;
- 30 MARZO presso la scuola primaria di Santo Pietro presentazione del 2° volume "tutti a scuola di parità" realizzato in collaborazione con Farmavaldera.

#### PER L'UFFICIO TURISMO

Si tratta di una materia in parte delegata all'Unione e in parte sostenuta da alcune associazioni/Comitati a cui il Comune concede il patrocinio, anche la provincia attualmente si occupa delle iniziative storiche dei Comuni.

Attualmente è attivata l'Agenda Valdera mensile gestita dall'Ufficio turistico di Pontedera al quale il Comune trasmette le notizie delle iniziative.

#### PER L'UFFICIO AREA CACCIA, PESCA, RACCOLTA FUNGHI

##### → CACCIA e TUTELA AMBIENTALE

Al Comune sono state delegate dalla Regione le funzioni di rilascio dell'autorizzazione per la caccia e quindi l'ufficio rilascia gli appositi tesserini, controllando i versamenti e rendicontando alla Regione.

Vi sono 3 Associazioni molto attive cacciatori presenti sul territorio: la Federcaccia; l'ARCI caccia; l'ENAL caccia.

##### → GRANDE PERCORSO NATURALISTICO

È attiva la convenzione per la gestione del Grande percorso naturalistico ora denominato "Ippovia delle colline Pisane" ed è stata sottoscritta una convenzione per la sua manutenzione a carico della Provincia e che ha come referente il Comune di Palaia (2016 l'ultimo anno della convenzione). Da rivalutare la situazione soprattutto perché la competenza sembra trasferita all'unione montana Alta Val di Cecina da gennaio 2016, ma questo Ente non ha ricevuto nessuna comunicazione ufficiale.

#### PER L'ANIMAZIONE TERRITORIALE

Sul territorio è presente Associazione commercianti con lo scopo di organizzare e promuovere il territorio e le iniziative tematiche e di essere un punto di riferimento unico per tutti i commercianti, costituitasi nel 2007 grazie anche all'intervento dell'Amministrazione Comunale.

Dal 2014 l'Amministrazione ha incentivato la costituzione dei Centri Commerciali Naturali all'interno del territorio al fine di creare una rete di mercati di prodotti tipici locali in un contesto generale di valorizzazione della tradizione dei borghi storici di Capannoli e Santo Pietro Belvedere mirando ovviamente all'obiettivo principale di rilancio dell'economia locale. Nel mese di marzo 2014 si è costituito Centro Commerciale Naturale di Capannoli-Santo Pietro Belvedere e successivamente il Comune ha

sottoscritto un Protocollo d'intesa con la Confesercenti Toscana NORD Area Valdera per la realizzazione di un programma integrato di rivitalizzazione della rete distributiva all'interno dei Centri Commerciali Naturali che sostiene i centri Commerciali Naturali per la partecipazione a bandi regionali, nazionali o europei. Il Comune in collaborazione con il Centro Commerciale Naturale organizza:

- **FIERA PAESANA** sia a Capannoli (25 agosto) che a Santo Pietro Belvedere (7 settembre) che prevede in entrambi i casi uno spettacolo per ragazzi nel pomeriggio e in serata musica per tutti.
- **UNA SERATA FORTUNATA** a Capannoli nel mese di luglio
- **NONNA ...PIU'** a Santo Pietro Belvedere nel periodo estivo

E' possibile che venga patrocinata dal Comune nel periodo estivo attività varia di animazione e apertura serale nella piazza del Popolo e dintorni.

Questa Amministrazione ha organizzato un data base con denominazione, indirizzo n. telefono e mail dei commercianti in modo da poter comunicare con tutti efficacemente, e la raccolta dei dati è stata non semplice.

Un'importante manifestazione a livello nazionale che si svolge la seconda domenica di settembre è la FIERA NAZIONALE DEGLI UCCELLI di cui Comune offre le medaglie di premiazione e predispone locali e strade provvedendo alla pulizia delle stesse. Ad aprile da due anni viene realizzata anche una "Fiera degli uccelli di primavera".

Un'altra manifestazione che ha richiamato lo scorso anno molto pubblico e quella denominata "Ballando io e te" proposta dall'Associazione "sensazione movimento" che si svolge nel mese di luglio in piazza Pertini.

- Saranno attivate nel corso dell'anno 2017 ALTRE INIZIATIVE proposte dalle varie Associazioni a cui il Comune concederà il patrocinio se rispondenti ai criteri stabiliti nell'apposito Regolamento

\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ //



OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO
<p>- Gli obiettivi da raggiungere per l'anno 2017 si sostanziano negli interventi sopra elencati ed in particolare:</p> <p><b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b></p> <p><u>Implementazione utilizzo del software demografici con i seguenti interventi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- registrazione dei dati catastali dell'immobile per rendere possibile ricerche o dati da incrociare</li> <li>-scansione dei cartellini delle carte d'identità in modo da avere a disposizione la foto (anche per eventuali indagini dei Carabinieri) e inserendovi anche numeri di telefono, mail e professioni aggiornate.</li> <li>- su STATO CIVILE inserimento sul software dei atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza con le relative annotazioni: dal 2011 al 1999 si tratta di inserire dati e annotazioni su atti già presenti; dal 1999 e precedenti gli devono essere inseriti ex novo perché esistono solo cartacei. Trattasi di circa 200-250 atti all'anno</li> <li>- ANAGRAFE Inserimento su software del cartaceo anagrafico antecedente all'informatizzazione e all'eliminazione del cartaceo (dal 2000) con inserimento della scansione dei cartellini; che attualmente si trovano nell'archivio ma che si stanno degradando.</li> </ul> <p>L'inserimento sul software del cartaceo per stato civile ed anagrafe sono progetti di lunga durata, ma che porteranno benefici, tanto più che si eviterà la necessità di un intervento da parte di una Ditta se promulgassero una legge che imponesse l'eliminazione di tutto il cartaceo.</p> <p><b>FUNZIONI SOCIO EDUCATIVE</b> Individuazione della sottoscritta come Unità Organizzativa Territoriale con competenza alla gestione del Bilancio dell'Unione per la parte del Comune di Capannoli settore socio educativo e firma delle relative determinazioni - gestione personale cuoca e autista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'a.s. 2016-2017 gestione del servizio del trasporto scolastico;</li> <li>-Revisione del Regolamento dei servizi scolastici.</li> <li>- definizione delle procedure corrette per gestione bilancio unione con uffici unione, UOT e ragionerie.</li> </ul> <p><b>SCUOLA</b></p> <p>Particolare impegno per cercare di avere meno morosi possibili già con l'attivazione dell'iscrizione ai servizi scolastici solo ON-LINE con blocco per i morosi.</p> <p>Per recupero crediti viene notificata la messa in mora per i debitori aa.ss. 2014-2015 e 2015-2016.</p> <p>Per recupero coattivo notifica ingiunzione e adempimenti successivi per debiti anni 2010-2014 e per Capannoli sono compresi anche i precedenti 2003-2010.</p>	<p><b>APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO CENTRO COTTURA</b></p> <p>Verifiche igienico sanitarie e controllo rispetto dell'appalto (contratto e capitolato) da parte delle Ditte aggiudicatrici del servizio di refezione scolastica presso Centro cottura (materie prime, prodotti finiti, rispetto tempistica) e refettori sedi di sporzionamento pasti.</p> <p><b>IMPLEMENTAZIONE</b> collegamento tra ambienti interdipendenti (protocollo, atti, contabilità) sulla piattaforma informatica di gestione dell'attività amministrativa- (progetto intersettoriale per tutti i settori) e con coinvolgimento del servizio informatico dell'Unione Valdera.</p> <p><b>AFFIDAMENTO</b> gestione teatro comunale ad associazione culturale, a seguito della riapertura dello stesso dopo il restauro.</p> <p><b>ATTIVAZIONE CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI</b> presso le strutture private che abbiano manifestato la loro disponibilità.</p> <p><b>REALIZZAZIONE NUOVA SEGNALETICA TOPONOMASTICA e AREE DI INTERESSE GENERALE</b></p> <p>Consiste nella raccolta della toponomastica corretta, individuazione tipologia e quantità nuova segnaletica per vie/piazze comunali e punti di interesse generali presenti sul territorio (scuole, impianti sportivi, scuole, punti panoramici, posta ecc..) e realizzazione segnaletica e installazione. (progetto intersettoriale con Settore I e II).</p>

**CULTURA** convenzione con Associazione che avrà in gestione il teatro e tariffazione.

- Partecipazione al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Toscana 2014/2020 e alla linea di azione “attività di riconoscimento della qualifica di museo ed ecomuseo di rilevanza regionale (avviso e raccolta manifestazione interesse ed comunicazione) ed eventuale attivazione delle procedure in caso di approvazione del progetto.

- Partecipazione al PIT 2014-2020 con il Comune di Casciana Terme Lari e 26 privati : progetto denominato “Agricoltura, Acqua, Ambiente-AQUAM; un modello di innovazione progettuale nella governance del territorio in Toscana”. In particolare il Comune di Capannoli ha previsto interventi nella sottomisura 16.5 sul progetto “agro-biodiversità, tutela e conservazione dell’ambiente e azioni di animazione per scuole sul tema “storie d’acqua”.

**UFFICIO CONTRATTI-** All’interno dell’Ufficio Affari generali l’ufficio contratti cura in particolare la parte relativa alla trascrizione degli stessi in Conservatoria dei beni Immobili di Volterra e la registrazione all’ufficio dell’entrate di Pontedera oltre alla preparazione dei contratti con controllo dati anche catastali e normativi. Tale attività permette di mantenere il rogito dei contratti all’interno del Comune anziché affidarli ad un notaio esterno al fine di costituire un punto unitario ed efficiente per l’utenza.

Nel 2017 l’attività contrattuale è stata inserita sul programma di sicraweb, fase necessarie e propedeutica alla volontà di implementazione del programma informatica

#### **UFFICIO SEGRETERIA**

Attuazione della normativa sull’Amministrazione Trasparente L 33/2013 e della normativa anticorruzione su indirizzo del Responsabile nominato.

Aggiornamento sito internet del Comune di Capannoli; news, eventi, documentazione, modulistica

#### **SOCIETÀ PARTECIPATE:**

Piano di razionalizzazione secondo i criteri del nuovo T.U. 175/2016.

Cessione quote di AEP (Agenzia Energetica della Provincia di Pisa)

Cessione quote di Ecofor Service.

Rendicontazione contributi e sponsorizzazioni erogati da privati, Fondazioni, ecc per la realizzazione di appositi progetti	
---	--

### RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE III

Oltre al Responsabile di settore Claudia Orlandini

#### ----- Servizi Demografici -----

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C1	Istruttore Amministrativo	Full time	Simone Cerrina Feroni**
1	C1	Istruttore amministrativo	Full time	Stefania Bigiotti***
1	C5	Istruttore amministrativo	Full time	Patrizia Bonsignori****

**Per il settore socio educativo dell'Unione Valdera le risorse umane assegnate sono:**

- 1	B3	Collaboratore prof Cuoca	Full time	Maria Cristina Bacci
- 1	B6	Autista	Full time	Moreno Giuntini

\*\* E' addetto in particolare alla gestione del protocollo, Albo on line, rilascio analisi USL, supporto ufficio anagrafe, e sostituzione servizi socio-educativi

\*\*\* E' addetta in particolare alla gestione dello stato civile e anagrafe, ufficio elettorale. Nominata Responsabile ISTAT

\*\*\*\* E' addetta in particolare alla gestione degli affari sociali, scuola, sport oltre sostituisce per i servizi di protocollo, stato civile e anagrafe, e collabora con ufficio elettorale. E' stata individuata quale front/office del Comune di Capannoli per l'Unione Valdera per la materia socio/educativa

#### ----- Servizio Affari Generali -----

N.	Cat.	Profilo	Rapporto	Nominativo
1	C4	Istruttore amministrativo	Full time	Monica Poggianti*

\* E' addetta in particolare alla gestione della segreteria, delle delibere, dei contratti, delle politiche giovanili, e della cultura.

SETTORE: AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFI

DIRIGENTE/P.O. : ORLANDINI CLAUDIA

RESPONSABILE: \_\_Claudia Orlandini \_\_ PROGRAMMA RPP : \_\_\_\_\_

PROGETTO: **REALIZZAZIONE NUOVA SEGNALETICA TOPONOMASTICA E AREE DI INTERESSE GENERALE**

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/04/2017 – 31/12/2017

1.1 **Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Censimento della toponomastica, al fine del completo rinnovo della nuova segnaletica riguardante tutte le vie e piazze comunali, oltre ai punti di interesse generali presenti sul territorio

PERIODO DI SVOLGIMENTO dal 01/04/2017 al 31/12/2017

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE  NO  SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) \_SETTORE 1 - SETTORE 2

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % realizz Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO													
1	Raccolta toponomastica (settore III)	P E												
2	Individuazione tipologia e quantità nuova segnaletica per vie/piazze comunali e punti di interesse generale presenti sul territorio (scuole, impianti sportivi, posta, punti panoramici, ecc) – settore I e Settore II	P E												
3	Realizzazione segnaletica e installazione – settore II	P E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Esecuzione progetto		Verifica documentale	1		
2	Quant.						
3	Quant.						
4	Quant.						

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4		.....	.....				

AT	SOGGETTI COINVOLTI	T.I. FULL TIME
D1	Orlandini Claudia- REFERENTE	
D1	Giusti Luciano	
D3	Vocino Maria Antonietta	
C1	Bigiotti Stefania	
C1	Palazzuoli Luca	
B3	Pratelli Valentino	
B3	Mocciaro Gaetano	
B3	Gennuso Vincenzo	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

Dipendenti coinvolti del **Settore III – Amministrativo**

D1	Orlandini Claudia	
C1	Bigiotti Stefania	

SETTORE: Amministrativo

SERVIZI AFFARI GENERALI

DIRIGENTE/P.O. : \_\_\_\_\_ Claudia Orlandini \_\_\_\_

**PROGETTO:** Collaborazione con Unione Valdera per recupero evasione sui servizi scolastici a domanda individuale, quali refezione e trasporto nel periodo precedente al trasferimento dei servizi all'Unione Valdera. PROSECUZIONE e attivazione della procedura di riscossione coattiva dell'evasione.

**PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/01/2016– 31/12/2017**

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:**

Si tratta di un'attività da concordare tra gli uffici del Comune e quelli dell'Unione in modo da recuperare i debiti scolastici degli anni precedenti. E' necessario procedere attivando come prima fase la redazione delle ingiunzioni e l'affidamento ad una ditta per le notifiche delle stesse fino ad attivare le procedure per la riscossione coattiva. In collaborazione con Unione Valdera Servizi educativi.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE [ ] NO [ X ] SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz rog./Eff.	Gefe	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO													
1	Progettazione ipotesi di recupero debiti e corso con Avv Elena Citi per procedimento del recupero con indicazione specifica anche della documentazione da notificare ai morosi	P E												
2	Predisposizione ingiunzione di pagamento	P E												
3	Affidamento a Ditta o altra modalità per notifica ingiunzioni	P E												
4	Attivazione della procedura di riscossione coattiva con i tempi di di circa un anno da notifica dell'ingiunzione (giugno/luglio 2017)	P E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitativo , quantitativo, altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Corretta ingiunzione secondo attuale normativa e loro notifica e procedura di riscossione coattiva	Volontà dell'Amministrazione di recuperare i debiti pregressi	Verifica correttezza ingiunzioni e efficace notifica	> 70%		
2	Quantitativo	Percentuale realizzazione dell'attività e di riscossione coattiva	L'effettiva notifica ai debitori e il recupero delle somme dovute	Verifica n. ingiunzioni redatte e notificate rispetto al numero dei debitori e % somme recuperate	> 80%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

CAT	NOMINATIVO		
		T.I. FULL TIME	NOTE
D1	Orlandini Claudia		
C1	Bonsignori Patrizia		

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Amministrativo      SERVIZI AFFARI GENERALI

DIRIGENTE/P.O. : \_\_\_\_\_ Claudia Orlandini \_\_\_\_

PROGETTO: **Implementazione collegamento tra ambienti interdipendenti sulla piattaforma informatica di gestione dell'attività amministrativa.**

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/04/2017– 31/12/2017

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:**

Si tratta di un'attività di implementazione dell'utilizzo di un medesimo software da parte della maggior parte dei servizi in modo che i dati siano a disposizione dei lavoratori in maniera più agevole ed autonoma creando un sistema più efficiente e che faciliti la conservazione dei dati. Progetto da realizzarsi in collaborazione con il servizio informatico dell'Unione Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO    BASSA (5 PT.)    MEDIA (10 PT.)    SIGNIFICATIVA (15 PT.)    ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE [ ] NO [ X ] SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Settore I- Settore II e Settore IV

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	Incontro per individuazione degli step degli ambienti da collegare tra responsabili di Settore e Servizio informatico Unione Valdera.		P												
			E												
2	Disegno del modello organizzativo		P												
			E												
3	Test di verifica per assunzione impegno su determine da parte dei proponenti e inserimento in anagrafica		P												
			E												
4	Verifica positiva e avvio del nuovo sistema		P												
			E												
5	Test di verifica per liquidazione di fatture da parte dei proponenti/responsabili di Settore		P												
			E												
5	Verifica positiva e avvio del nuovo sistema		P												
			E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**



	<b>TIPO INDIC.</b> (qualitativo , quantitativo, altro)	<b>INDICATORE</b>	<b>COSA INDICA</b>	<b>MODALITA' DI RILEVAZIONE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE VERIFICATO</b>	<b>NOTE</b>
1	Qualitativo	Attivazione impegni su determina da parte dei proponenti e liquidazioni	Collegamento tra ambienti interdipendenti	Avvio del nuovo sistema	1		
2	Quantitativo						

**MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA'** (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	<b>TIPO INDIC.</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>COSA INDICA</b>	<b>MODALITA' DI RILEVAZIONE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE VERIFICATO</b>	<b>NOTE</b>

<b>CAT</b>	<b>NOMINATIVO dipendenti coinvolti</b>		
		<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>NOTE</b>
D1	Orlandini Claudia - REFERENTE		
D1	Ricci Antonella		
D1	Luciano Giusti		
<b>C1</b>	Poggianti Monica		
<b>C1</b>	Menciassi Barbara		
<b>C1</b>	Luca Palazzuoli		
<b>C1</b>	Roberta Rescia		
<b>C1</b>	Gennai Giovanna		
<b>C1</b>	Mancini Stefano		
C1	Cerrina Simona		

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

**Dipendenti coinvolti del Settore III – Amministrativo**

D1	Orlandini Claudia	
C1	Poggianti Monica	
C1	Cerrina Feroni Simone	



# COMUNE DI CAPANNOLI

PROVINCIA DI PISA

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**ANNO 2017**

APPROVATO CON DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SETTORE IV – FINANZIARIO**

## **SETTORE IV – FINANZIARIO**

**Responsabile:** Rag. Ricci Antonella

### **SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE:**

#### **1. SERVIZIO FINANZIARIO (CONTABILITÀ – FINANZIAMENTI – FISCALE - PATRIMONIO) - ECONOMATO**

**Referente Giunta:** Sindaco Arianna Cecchini

#### **ATTIVITA' DEL SERVIZIO: Servizio Finanziario (Contabilità – Finanziamenti – Fiscale - Patrimonio) – Economato**

La normale attività dell'ufficio è improntata a garantire un buon servizio interno ed esterno mantenendo le basi di dati informatiche connesse alla gestione del bilancio nei vari aspetti, finanziario, economico, patrimoniale e fiscale, nonché al costante monitoraggio al fine del rispetto delle norme vigenti in particolar modo il rispetto del pareggio di bilancio art. 1, comma 712 Legge di stabilità 2016, con tutti i connessi e numerosi adempimenti e il rispetto ed applicazione di tutte le normative di cui alla Legge 11.12.2016 n. 232 ( Legge di Stabilità per l'anno 2017).

Il servizio si trova inoltre a gestire le procedure che coinvolgono la contabilità finanziaria economica, ma anche la contabilità fiscale dell'Ente.

Le verifiche delle attività sopra evidenziate ed in particolare il conseguimento degli obiettivi stabiliti per il rispetto del patto di stabilità interno presuppone un costante monitoraggio delle spese sia per quanto riguarda gli accertamenti/impegno relativi alla parte corrente del bilancio che le riscossioni/pagamenti relative alla parte degli investimenti. Pertanto, la normale attività dell'ufficio è orientata a garantire un buon servizio interno ed esterno mantenendo le basi di dati informatiche connesse alla gestione del bilancio nei vari aspetti, finanziario, economico, patrimoniale e fiscale, nonché al costante monitoraggio al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Legge per il rispetto del patto di stabilità interno.

Si evidenzia che il servizio finanziario viene sempre più coinvolto nella rilevazione dei dati da inviare alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo della Toscana ed alla Sezione delle Autonomie di Roma, al Ministero dell'Interno, al Ministero del Tesoro, mediante invio di numerosi questionari, schede ed altri indicatori finanziari e gestionali sull'attività finanziaria dell'Ente. Tali adempimenti comportano un notevole ed attento impegno e un aggravio di ore lavoro impiegato dal personale del servizio finanziario.

Il Comune di Capannoli è tenuto altresì ad un ulteriore adempimento quello relativo all'invio in forma telematica dei rendiconti di gestione alla Corte dei Conti.

#### **UFFICIO CONTABILITÀ**

Questo servizio è il punto nevralgico della gestione si occupa in particolare:

- formazione del bilancio di previsione pluriennale e la predisposizione del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la redazione della documentazione da allegare al bilancio di previsione;
- le variazioni di bilancio, la verifica degli equilibri e gli assestamenti;
- la predisposizione del conto del bilancio;
- la redazione di documentazione da allegare al conto del bilancio;
- gestione del bilancio riferita alle spese;
- gestione del bilancio riferita alle entrate;
- gestione piano esecutivo di gestione
- tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese di parte corrente e in conto capitale, con gestione degli adempimenti connessi;

- tenuta dei rapporti con il servizio di tesoreria;
- Tenuta dei rapporti con il Revisore dei Conti;
- Tenuta dello stato patrimoniale e degli inventari
- Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Tenuta della contabilità secondo le norme vigenti (impegni - accertamenti - reversali - mandati - fatture - IVA - statistiche - ecc.),
- Predisposizione dei conteggi per il pareggio di bilancio;
- Certificazioni varie per i Ministeri;
- Certificazioni e questionari da inviare alla Corte dei Conti;
- Certificazioni varie da inviare ad altri Enti;
- Tenute della situazione contabile con l'Unione Valdera;
- Rilevazione costi standard

Il Comune di Capannoli, deve garantire il pareggio di bilancio , che comporta un monitoraggio continuo e quasi quotidiano per il raggiungimento degli obiettivi di cassa e di competenza sia per la spesa corrente che per la spesa in conto capitale.

Per poter realizzare le funzioni sopra descritte l'ufficio svolge le seguenti attività:

- o Rilevazione delle varie entrate che affluiscono alle casse dell'ente e individuazione delle risorse per l'imputazione a bilancio;
- o verifica della veridicità delle previsioni d'entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa avanzate dai responsabili di Settore;
- o Produzione accertamenti sia su richiesta interna che a copertura mediante recupero dei dati del tesoriere e confronto con la documentazione fornita dai Servizi;
- o Contabilizzazione ed emissione reversali d'incasso;
- o Verifica ritenute in entrata, con contestuale movimentazione finanziaria in uscita;
- o verifica periodicamente lo stato di accertamento delle entrate e degli impegni delle spese e di tutti i rapporti con i privati e gli enti pubblici che hanno attinenza con la gestione economico finanziaria.
- o Inserimento nuovi fornitori, controllo variazioni domicilio fiscale/residenza, verifica delle modalità di pagamento e dei dati fiscali;
- o Ricezione fatture liquidate, registrazione e scarico, predisposizione atti per emissione mandati di pagamento;
- o Verifica disponibilità impegni di spesa, coerenza con gli atti di liquidazione e restituzione note o documenti liquidati in modo non corretto o incompleto ai Settori per la sistemazione;
- o Produzione mandati di pagamento collegati a molteplici tipologie di atti e documenti;
- o Controlli contabili per uffici interni e ditte/beneficiari esterni;
- o Trasmissione dati al tesoriere;
- o Archiviazione cronologica dei mandati emessi con allegata la necessaria documentazione;
- o Registrazione impegni di spesa sulla base delle determinazioni dei Responsabili di settore e contatti con gli uffici e Servizi per la loro corretta gestione;
- o RegISTRAZIONI impegni sulla base delle determinazioni dei responsabili di settore, contatti con gli uffici per l'imputazione di bilancio;
- o Controllo degli impegni da registrare in relazione alle effettive disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa e quando occorre in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti/incassi in entrata;
- o Pagamenti urgenti: verifica determinazioni per pagamenti immediati e contatto con gli uffici per il reperimento dei dati mancanti;
- o Deliberazioni di variazione di bilancio, del PEG e prelevamenti dal fondo di riserva;
- o DETERMINE di variazione di PEG all'interno dello stesso macroaggregato – art. 175, comma 5- quater, lettera a);
- o Certificato di bilancio;
- o Certificato di rendiconto;
- o Certificazioni varie a carattere finanziario , richieste dai ministeri ed altri Enti pubblici;

- o Controlli periodici con il tesoriere per la verifica della situazione di cassa e per eventuali interventi correttivi;
- o Collaborazione con l'Organo di revisione;
- o Rispetto degli adempimenti e predisposizione atti per pareggio del bilancio;
- o Operazioni preliminari e/o accessorie alla formazione del bilancio e del rendiconto della gestione;
- o Verifica con l'Agenzia delle Entrate della regolarità degli adempimenti fiscali delle ditte fornitrici;
- o Richiesta del DURC per i pagamenti di competenza dell'ufficio;
- o Verifica dei codici SIOPE/Contropartita sia nei mandati che nelle reversali;
- o Richiesta del codice CIG e della tracciabilità dei pagamenti per gli impegni e le liquidazioni di propria competenza;
- o Richiesta del codice CIG e richiesta della tracciabilità per i pagamenti di competenza del servizio;

L'Ufficio quale punto nevralgico di tutta l'attività comunale è sempre in contatto con gli altri settori per chiarimenti, verifiche, correzioni sugli impegni, liquidazioni, residui e problematiche contabili

#### UFFICIO MUTUI E FINANZIAMENTI VARI

- Stipula e gestione dei mutui passivi e ricorso al mercato dei capitali anche, eventualmente e a seguito di adeguata variazione di bilancio.
- Predisposizione documentazione necessaria alla concessione dei mutui, con reperimento dei provvedimenti sui progetti finanziabili in collaborazione con l'Area Servizi Tecnici o altri uffici richiedenti;
- Determinazioni di assunzione mutui;
- Richieste di somministrazione quote mutui a fronte di pagamenti finanziati dagli stessi;
- Gestione dei pagamenti delle rate di ammortamento con tenuta delle scritture finanziaria e di supporto;

#### UFFICIO FISCALE E IVA

- IRAP sui redditi assimilati e autonomi non abituali;
- IRPEF - Addizionale regionale all'IRPEF - Addizionale comunale all'IRPEF e compilazione dei relativi modelli fiscali;
- Gestione IVA: per i servizi dell'Ente che sono rilevanti ai fini dell'imposta, Gestione corrispettivi - emissione e registrazione fatture di vendita per beni e servizi, impianti sportivi - Compilazione prospetto riepilogativo mensile con reperimento dei dati delle gestioni esterne; Acquisti - liquidazioni mensili - Controllo ed estrapolazioni dei dati rilevanti IVA - Stampa mensile registri - Determinazioni mensili del rapporto IVA vendite IVA acquisti per liquidazione mensile - Dichiarazione annuale (all'interno di UNICO);
- Certificazioni fiscali;
- Modello UNICO per IVA e IRAP
- Modello Unico per la parte di competenza in collaborazione con l'Unione Valdera;

#### UFFICIO PATRIMONIO

- Gestione inventario beni mobili ed immobili, con caricamento nuovo partite, gestione degli spostamenti di beni mobili e cancellazione dei beni dismessi;
- Verifica mensile delle entrate patrimoniali derivanti da contratti di locazione o di concessione con eventuale sollecito di pagamento,

#### OBIETTIVI SPECIFICI

Per l'anno 2017 sono previsti i seguenti obiettivi specifici:

- A) Implementazione collegamento tra ambienti interdipendenti (protocollo, atti, contabilità) sulla piattaforma informatica di gestione dell'attività amministrativa
- B) Recupero somme dovute all'Ente attraverso compensazione crediti

OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO
<p>a. Monitoraggio costante e continuo al fine del rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016 sia per spesa corrente che per la spesa in conto capitale, in collaborazione con i responsabili degli altri settori ed in base alle direttive dell'Amministrazione Comunale;</p> <p>b. formazione del bilancio di previsione annuale, pluriennale e la predisposizione della relazione previsionale e programmatica;</p> <p>c. le variazioni di bilancio, la verifica degli equilibri e gli assestamenti;</p> <p>d. la predisposizione del rendiconto di gestione, conto economico, stato patrimoniale e prospetto di conciliazione</p> <p>e. gestione del bilancio riferita alle spese;</p> <p>f. gestione del bilancio riferita alle entrate;</p> <p>g. tenuta sistematica delle rilevazioni contabili</p>	<p>A) Implementazione collegamento tra ambienti interdipendenti (protocollo, atti, contabilità) sulla piattaforma informatica di gestione dell'attività amministrativa</p> <p>B) Recupero somme dovute all'Ente attraverso compensazione crediti.</p>
<p>attinenti alle entrate e alle spese di parte corrente e in conto capitale, con gestione degli adempimenti connessi;</p> <p>h. Aggiornamento dello stato patrimoniale e degli inventari</p> <p>i. Controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio</p> <p>j. Controllo situazione di cassa</p> <p>k. migliorare i tempi di conclusione dei procedimenti ed in particolare quelli relativi alla fase del pagamento</p> <p>l. Rispetto delle scadenze per gli adempimenti fiscali</p> <p>m. Redazione degli atti relativi ai piani di fabbisogno annuale e triennale delle assunzioni</p> <p>n. Predisposizione conteggi per la verifica del rispetto della spesa di personale</p> <p>o. Costituzione del fondo per il salario accessorio</p> <p>p. Compilazione del Modello 770</p> <p>q. Compilazione del Modello Unico</p> <p>r. Puntuale predisposizione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti e dai Ministeri ad esempio: questionario debiti fuori bilancio, questionari al bilancio preventivo e consuntivo. Questionari relativi alla rilevazione delle partecipate ecc...\</p> <p>s. Predisposizione dei rendiconti relativi ai contributi straordinari</p>	

**Indicatori:**

Numero accertamenti;  
- Numero reversali

- Numero sospesi attivi di tesoreria;  
- Numero rimborsi;

- Numero fatture in arrivo;
- Numero fatture/note pagate;
- Numero mandati - Numero soggetto pagati;
- Numero soggetti ai quali si applica ritenuta fiscale;
- Numero compensi su cui si applica IRAP;
- Presentazione dei prospetti del Patto di stabilità interno;
- Numero impegni di spesa registrati;
- Numero componenti Commissioni consiliari pagati;
- Numero deliberazioni di variazione del bilancio;
- Numero deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva;
- Presentazione del certificato del rendiconto;
- tempo per rapporti con l'Organo di revisione;
- Numero mutui in carico;
- Numero nuovi mutui o finanziamenti diversi;
- Numero richieste di somministrazione mutui;
- Numero versamenti fiscali eseguiti;
- Numero fatture emesse e numero corrispettivi registrati;
- Numero fatture d'acquisto rilevanti IVA;
- Presentazione dei modelli fiscali UNICO;
- Numero atti amministrativi inseriti per collegamento con gli impegni;
- Numero liquidazioni;
- Tempo per contatti con gli altri responsabili di settore ed altro personale dell'Ente;
- Numero certificati e questionari prodotti per la Corte dei Conti

**Tempi di esecuzione :** Entro 31 dicembre 2017

## 2. SERVIZIO PERSONALE (FORMAZIONE E RETRIBUZIONE)

**Referente Giunta:** SINDACO Arianna Cecchini

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23 settembre 2008 il Comune di Capannoli ha formalizzato la volontà di far parte dell'Unione Valdera che si è formalmente costituita in data 30 Ottobre 2008, attribuendo alla stessa funzioni e servizi fra i quali quello relativo alla gestione economica e giuridica del personale.

Si evidenzia che l'attuazione dei servizi trasferiti si concluderà gradualmente negli anni, per le pratiche relative al pregresso (pensioni, ricongiunzioni, modelli PA04, ecc) questo Settore dovrà effettuare una minuziosa ricerca di archivio al fine di aggiornare i fascicoli da trasmettere successivamente all'Unione Valdera.

Relativamente al servizio personale questo Settore continuerà a predisporre gli atti relativi al salario accessorio.

### FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale viene gestita in forma associata dall'Unione Valdera, l'Ufficio coordina i dipendenti che partecipano ai corsi, raccoglie gli attestati nei fascicoli personali e comunica all'Unione Valdera eventuali schede richieste.

Provvedere a predisporre gli atti per la partecipazione ad altri corsi di aggiornamento, richiesti dal personale dell'Ente.

Tiene aggiornato il Piano di formazione del personale.

### RAPPORTI SINDACALI

L'ufficio intrattiene rapporti con le organizzazioni sindacali locali e territoriali, tiene aggiornato il fascicolo relativo ai verbali della delegazione trattante, provvede alla convocazione della stessa.

Fornisce assistenza nei rapporti con la R.S.U. e le OO.SS. territoriali anche in occasione di vertenze e trattative.

### DOTAZIONE ORGANICA

Tiene presso l'ufficio il programma annuale e triennale del fabbisogno di personale e provvede alla redazione dei relativi atti. Tiene aggiornati i fascicoli personali dei dipendenti.

### DISCIPLINA ECONOMICO\_GIURIDICA



L'Ufficio predispone tutti gli atti relativi alla gestione del personale, per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico-giuridica che regola la materia;

L'Ufficio svolge le seguenti attività:

- Predisposizione degli atti da inviare all'Unione Valdera per la predisposizione dei cedolini mensili e per l'eventuale collocamento a riposo, ricongiunzione, ecc...
- predisposizione degli atti di pensionamento e la gestione di tutti i relativi adempimenti e la tenuta dei rapporti con gli Enti previdenziali.
- L'espletamento del servizio di informazione e consulenza agli uffici e ai dipendenti sull'interpretazione della normativa, sui problemi connessi al trattamento economico- previdenziale e su problemi conseguenti a necessità personali.
- Liquidazione ai dipendenti dello straordinario
- Predisposizione di tutti gli atti relativi al salario accessorio
- Controllo presenze e verifica diritto a vari congedi straordinari richiesti di volta in volta dal personale e predisposizione degli atti relativi.
- Invio delle rilevazioni delle presenze/assenze e congedi straordinari al Ministero della Funzione Pubblica.

#### ALTRE ATTIVITA'

Il Servizio svolge gli adempimenti contabili per la liquidazione delle competenze e dei rimborsi agli Amministratori e dei componenti delle Commissioni.

L'Ufficio invia il Conto annuale alla Ragioneria Generale dello Stato, al Ministero delle Finanze e al Dipartimento della funzione pubblica raccolto con i dati compilati da tutti i servizi

### OBIETTIVI

OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE	OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO
<ul style="list-style-type: none"><li>-Mantenersi aggiornato sulle numerose novità legislative e contrattuali,</li><li>- Inviare i dati del servizio personale all'Unione Valdera per la predisposizione dei cedolini retribuzione, pratiche di pensione, ricongiunzione e per tutti gli altri adempimenti richiesti.</li><li>- Attuare gli istituti previsti dal CCNL e quelli che saranno concordati nelle delegazione trattante, con formulazione di proposte di attuazione.</li><li>-Tenere aggiornati i fascicoli personali dei dipendenti</li><li>-Informare gli uffici e i dipendenti sull'interpretazione della normativa, sui problemi connessi al trattamento economico- previdenziale e su problemi conseguenti a necessità personali.</li><li>- Predisporre statistiche relative al personale</li></ul>	

**Tempi di esecuzione :** Entro 31 dicembre 2017

#### Indicatori:

- n. corsi di formazione
- n. dipendenti coinvolti

- numero corsi di formazione organizzati dall'Unione Valdera

- numero partecipanti ai corsi di formazione
- numero assunzioni a tempo determinato
- numero assunzioni a tempo indeterminato
- numero incontri Delegazione Trattante
- n. selezioni concorsuali
- n. concorrenti esaminati
- n. mobilità esterne
- n. nuovi contratti individuali
- n. deliberazioni di Giunta
- n. deliberazioni di Consiglio
- n. determinazioni.
- n. certificazioni fiscali
- n. fascicoli personali
- n. autorizzazioni ore studio
- n. ore gestione rilevazione presenze
- n. concessioni part-time
- n. selezioni progressione orizzontale
- n. accertamenti sanitari
- n. infortuni sul lavoro
- n. procedimenti disciplinari
- n. variazioni dotazione organica
- n. riunioni sindacali
- n. dipendenti/cedolini
- n. denunce contributi previdenziali e assicurativi
- n. pratiche trattamento di pensione
- n. pratiche trattamento fine rapporto
- n. pratiche cessioni/piccoli prestiti/ricongiunzioni
- n. modelli CUD

### **3. ECONOMATO**

**Referente Giunta:** Sindaco Arianna Cecchini

#### **UFFICIO ECONOMATO**

Con provvedimento del Sindaco n. 5 del 30 aprile 2009 è stata nominata Economo Comunale di questo Ente la Sig.ra Menciassi Barbara.

Con tale servizio si provvede al pagamento sia delle spese minute d'ufficio sia di quelle per i servizi in economia quando sia opportuno o indispensabile il pagamento immediato

L'ufficio inoltre provvede all'acquisto di materiale di cancelleria per uffici e alla fornitura della carta per stampanti e/o fotocopiatrice.

L'Ufficio all'inizio dell'anno predispone una determina di anticipazione e relativo impegno di spesa su diversi capitoli del PEG.

Ogni volta che effettua un pagamento immediato l'ufficio emette il buono di economato con caricamento della fattura e dell'impegno di spesa, predispone la rendicontazione trimestrale.

- Pagamento delle tasse di proprietà di tutti gli automezzi in dotazione ai vari Uffici Comunali,

Per quanto riguarda le entrate Economali (Entrate derivanti da diritti per fotocopie, diritti di rogito, marche segnatasse (riguardano i Servizi Demografici) l'ufficio predispone una rendicontazione trimestrale.

Il Servizio effettua anticipazioni, oltre a quella economale, per missioni amministratori e bolli per convenzioni e/o contratti con spese a carico dell'Ente e anticipi vari.

<b>OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE</b>	<b>OBIETTIVI DI CARATTERE SPECIFICO</b>
<p><b>a)</b> Acquisto di cancelleria e tenuta della stessa in apposito armadio chiuso gestito dall'economo;</p> <p><b>b)</b> Acquisto di toner per tutti i tipi di stampanti presenti negli uffici comunali</p> <p><b>c)</b> Utilizzo della procedura informatica per la tenuta del servizio economato;</p>	

#### **Indicatori**

- Ammontare complessivo del volume della spesa per acquisti dell'economato

- Numero determinazioni per economato;
- Numero impegni di spesa per economato;
- Numero buoni economali;
- Numero fatture economali.

**RISORSE UMANE DEL SETTORE IV** Oltre al Responsabile Rag. Antonella Ricci

<b>N.</b>	<b>Cat.econ.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Rapporto</b>	<b>Nominativo</b>
1	C3	Istruttore amministrativo	Full time	Menciassi Barbara

SERVIZIO: Finanziario      UFFICIO Ragioneria      /P.O. : Antonella Ricci

RESPONSABILE: Antonella Ricci    PROGRAMMA RPP : gestione ordinaria

PROGETTO: Recupero somme da riscuotere a vario titolo da parte di aziende, associazioni ecc.. attraverso la compensazione

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Riuscire a recuperare i crediti dell'Ente

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO     BASSA (5 PT.)     MEDIA (10 PT.)     SIGNIFICATIVA (15 PT.)     ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE     NO     SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

1

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2017
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Ricognizione puntuale dei crediti		P E													
2	Adozione degli atti relativi		P E													
3	Compensazioni contabili		P E													
			P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Importo crediti compensati	Crediti recuperati	Importo crediti compensati	100%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C + A	Importo crediti compensati	Crediti recuperati	Importo crediti compensati	>1		

CAT	NOMINATIVO		
		T.I. FULL TIME	NOTE
D1	Ricci Antonella	Full Time	
C1	Menciassi Barbara	Full time	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Finanziario

DIRIGENTE/P.O. : \_\_\_\_\_Antonella Ricci

PROGETTO: Implementazione collegamento tra ambienti interdipendenti sulla piattaforma informatica di gestione dell'attività amministrativa.

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01/04/2017– 31/12/2017

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:**

Si tratta di un'attività di implementazione dell'utilizzo di un medesimo software da parte della maggior parte dei servizi in modo che i dati siano a disposizione dei lavoratori in maniera più agevole ed autonoma creando un sistema più efficiente e che faciliti la conservazione dei dati. Progetto da realizzarsi in collaborazione con il servizio informatico dell'Unione Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO  BASSA (5 PT.)  MEDIA (10 PT.)  SIGNIFICATIVA (15 PT.)  ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE [ ] NO [ X ] SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Settore I- Settore II e Settore III

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
			P	E											
1	Incontro per individuazione degli step degli ambienti da collegare tra responsabili di Settore e Servizio informatico Unione Valdera.		P												
			E												
2	Disegno del modello organizzativo		P												
			E												
3	Test di verifica per assunzione impegno su determine da parte dei proponenti e inserimento in anagrafica		P												
			E												
4	Verifica positiva e avvio del nuovo sistema		P												
			E												
5	Test di verifica per liquidazione di fatture da parte dei proponenti/responsabili di Settore		P												
			E												
5	Verifica positiva e avvio del nuovo sistema		P												
			E												

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

	TIPO INDIC. (qualitativo , quantitativo, altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Attivazione impegni su determina da parte dei proponenti e liquidazioni	Collegamento tra ambienti interdipendenti	Avvio del nuovo sistema	1		
2	Quantitativo						

**MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")**

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

CAT	NOMINATIVO dipendenti coinvolti		
		T.I. FULL TIME	NOTE
D1	Orlandini Claudia - REFERENTE		
D1	Ricci Antonella		
D1	Luciano Giusti		
C1	Poggianti Monica		
C1	Menciassi Barbara		
C1	Luca Palazzuoli		
C1	Roberta Rescia		
C1	Gennai Giovanna		
C1	Mancini Stefano		
C1	Cerrina Simona		

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

Dipendenti coinvolti del **Settore IV – Finanziario**

D1	Ricci Antonella	
C1	Menciassi Barbara	